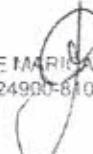




ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Ata nº 007/2025, objeto da 007ª Reunião Ordinária do CMAS, realizado dia 15/07/2025

1 Aos quinze dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte cinco, às nove horas e vinte
2 e dois minutos na Casa dos Conselhos, deu-se início a setima reunião ordinária do CMAS
3 do ano de dois mil e vinte e cinco, com a presença dos seguintes Conselheiros (as).
4 Representantes do Poder Público: Alessandra Gabriela Medeiros G. Teixeira –
5 Presidente; Rita Lee Marins Monteiro Secretária Executiva; Luan Barroso, Suplente
6 Secretaria de Assistencia Social e Cidadania; Janaina Cosmo da Silva, Titular
7 (Secretaria de Planejamento, Contabilidade e Finanças); Maisa Oliveira Santos D. da
8 Silva, Titular representado a Secretaria de Cultura; Renato Legentil da Costa/ titular
9 representando a Secretaria de habitação; Vithoria B. Marins Sciammarella, Titular
10 representando a Secretaria de Trabalho; André Luiz de Brito, titular representando
11 ISSM; Representantes dos Trabalhadores da Área: Maria Cândida dos R. Melo Pimentel
12 titular, e Lucilene Monteiro de Oliveira titular; Representantes das Entidades
13 Prestadoras de Serviço: Vania Brito Dault, Titular (Cruz Vermelha Filial Maricá)
14 Edwirgens Anacleto de Macedo Suplente (Instituição Solares) Georgia Cristina Mendes
15 Trindade, Titular (Instituição NAIR) Maria Aparecida de Carvalho Siqueira, Titular
16 (Associação Pestalozzi de Maricá) Usuários do SUAS: Daniela V. Manhães Luiz Gripa
17 Titular, e vice-presidente representando a Instituição UNEGRO; Elane de Jesus Silva,
18 suplente representando a instituição Movidade; Ana Maria Ferreira de Araújo – Titular
19 (AMAC) Gilson Evaristo da Paixão Titular (NOVA União das Associações de Moradores).
20 Convidados presentes: Lecy das Graças Alberty, Gabriel Martins dos Santos, Inez
21 Costa. Ordem do Dia 1. Abertura e Considerações iniciais da presidente e entrega do
22 certificado de renovação da Instituição Solares; 2- Lembrando a ata da reunião
23 ordinária enviada no grupo para aprovação 3- Expediente do dia: ofícios enviados e
24 recebidos. 4-apresentação do 2º trimestre do relatório de execução física das
25 atividades da SMASC. 5- Comissão de Normas. 6- Comissão de Conferência 7- Assuntos
26 Gerais. **Primeiro Item de Pauta**- A presidente iniciou a reunião agradecendo a
27 presença de todos e apresentou a senhora Maria Inez da Costa como convidada e
28 futuramente substituta da conselheira Daniela Vasconcellos Luiz Gripa, que é a vice-
29 presidente do CMAS, na cadeira de usuários pela Instituição UNEGRO, União de
30 Negras e Negros pela Igualdade é uma instituição como referência internacional no
31 Combate ao Racismo, até o momento informamos que a mesma só poderá assumir o
32 cargo após nova eleição que está prevista para o mês de agosto de acordo com o
33 regulamento do CMAS. **Segundo Item de Pauta** Aprovação da ata do mês anterior
34 do dia 17/06/2025, que foi, previamente enviada no grupo de WhatsApp com 15 dias
35 de antecedência para verificação, e correção, a mesma foi aprovada por unanimidade.
36 **Terceiro Item de pauta** leitura dos ofícios recebidos que foram Of nº 1336/2025,
37 da Secretaria de Assistencia Social e Cidadania solicitando ao CMAS, inclusão de pauta
38 para reunião ordinária de julho no referido assunto apresentação do 2º trimestre do
39 relatório de execução física das atividades da SMASC. OF 19/2025 da Instituição
40 UNEGRO ao CMAS, assunto comunicação de substituição de conselheira. Of/SMASC Nº
41 1398/2025 ao CMAS- encaminhando em anexo a entrega dos convites para a 15ª
42 Conferência Municipal de Assistencia Social. Of ISSM nº 561/2025, ao CMAS em
43 resposta à solicitação de liberação de conselheiros para a 15ª Conferência Municipal
44 de Assistência Social que devido a demanda interna do ISSM, informamos que não será





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

45possível liberação dos conselheiros deste instituto. OF. SMASC nº 1401/2025, ao
46CMAS, encaminhando a entrega das 30 camisas pretas dos conselheiros para a 15ª
47Conferência Municipal de Assistência Social. Of PMM/SMASC nº 1475/2025, da
48Secretaria de assistência para o CMAS, assunto resposta ao ofício CMAS 097/2025,
49assunto sobre representação dos conselheiros profissionais de área em reunião do
50colegiado, informou que não há dever institucional de liberá-los para participar das
51atividades do conselho, uma vez que tal liberação poderá comprometer o andamento
52regular dos serviços. E o documento da instituição AMAC informando ao CMAS, a
53realização da eleição geral no ano que findou, e para tanto fez a averbação cartorial
54em sua ata com nova diretoria eleita para gestão 2024/2028 a qual cópia anexada,
55documento para a comissão de normas verificar. E os ofícios expedidos foram lidos os
56de números 100/2025 do CMAS até ao de número 133/2025 do CMAS. Quarto item
57pauta Apresentação do Relatório de Gestão – 2º Trimestre / SMASC, conforme
58solicitado por meio de ofício da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania
59SMASC, foi apresentado à plenária o Relatório de Gestão referente à execução física
60das atividades desenvolvidas no 2º trimestre de 2025, abrangendo os meses de abril,
61maio e junho, no âmbito da Proteção Social Básica e da Proteção Social Especial. A
62explicação do conteúdo foi conduzida pelo servidor Gabriel Martins dos Santos, que
63apresentou informações relativas ao público-alvo, objetivos, formas de acesso,
64composição da equipe técnica, atividades realizadas, dados do Relatório Mensal de
65Atividades (RMA) e registros fotográficos. Após a apresentação, os (as) conselheiros
66(as) manifestaram-se com questionamentos e observações, os quais foram
67imediatamente esclarecidos, sendo destacada a qualidade do material e a clareza das
68informações. Ao final, a plenária parabenizou o servidor pela apresentação e pelo
69conteúdo do relatório. Antes de dar continuidade à pauta da reunião, a Presidente do
70Conselho Municipal de Assistência Social de Maricá, solicitou a suspensão momentânea
71dos trabalhos para realizar a entrega oficial do Certificado de Renovação de Registro
72de Entidade Social, exercício 2025/2026, referente à Inscrição nº 004, o mesmo foi
73concedido à entidade SOLARES – Ação Social e Cidadania, inscrita no CNPJ nº
7404.588.996/0001-59, com sede na Av. Presidente Vargas, nº 962, sala 540, Centro
75Rio de Janeiro/RJ, CEP 20071-002, conforme as disposições da Lei Orgânica da
76Assistência Social nº 8.742/1993, do Decreto nº 6.308/2007, da Lei Municipal nº
771.544/1996, alterada pela Lei nº 2.055/2003, bem como do Regimento Interno do
78CMAS. O registro reconhece a execução do projeto socioassistencial "Implantação e
79Gestão da Unidade de Produção de Alimentos Agroecológicos Desidratados e de Polpas
80de Frutas de Maricá-RJ (Fábrica de Desidratados Prefeito Édio Muniz)", localizado na
81Rodovia Odemar Guedes de Figueiredo, s/n, Bairro de Ubatiba – Maricá/RJ, CEP
8224908-845. Trata-se de uma instituição sem fins lucrativos que atende a escolas
83municipais, agricultores locais, feiras municipais, além de equipamentos públicos das
84áreas de saúde, assistência social, educação e reabilitação, bem como instituições da
85sociedade civil organizada. O certificado foi emitido hoje, 15 de julho de 2025, com
86validade até 15 de julho de 2026. Após a entrega simbólica, os presentes registraram
87o reconhecimento pelo importante trabalho desempenhado pela entidade no
88município. **Quinto Item de pauta** Comissão de Normas. A conselheira Geórgia
89realizou a leitura do relatório da Comissão de Normas, apresentando os seguintes
90apontamentos: Análise documental da OSC Viva Rio, Projeto Sarem I e II Após análise

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

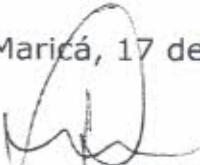
91 da documentação apresentada, a Comissão constatou a necessidade de
92complementação do processo, especificamente no que se refere ao comprovante de
93inscrição no CMAS da sede da organização ou do município onde realiza o maior
94número de atendimentos, conforme disposto no art. 7º, incisos III e IV, da Resolução
95CMAS nº 009/2016. Diante disso, será encaminhado ofício à entidade solicitando o
96envio do referido documento. Análise documental da ABNE Associação Beneficente
97Nova Esperança. Na análise do processo documental da ABNE, a Comissão verificou a
98ausência do Plano de Ação, além de destacar a necessidade de revisão do Estatuto e
99do próprio Plano de Ação, bem como da comprovação das ações e atividades
100efetivamente desenvolvidas pela organização. A Comissão deliberou pelo envio de
101ofício à entidade com as exigências necessárias para regularização documental. Após
102a leitura, os (as) conselheiros (as) tomaram ciência das deliberações e aprovaram o
103envio dos ofícios conforme orientações da Comissão. Sexto Item de Pauta - Comissão
104da Conferência Pronunciamento da Comissão da Conferência, durante reunião
105realizada, hoje após a 15ª Conferência Municipal de Assistência Social, ocorrida nos
106dias 10 e 11 de julho de 2025, a presidente da Comissão da Conferência, juntamente
107com seus membros, fez um pronunciamento avaliativo sobre os principais aspectos
108do evento, destacando pontos positivos e aspectos a serem aprimorados. Pontos
109positivos destacados: Estrutura e espaço físico: A conferência foi realizada em um
110local adequado, confortável e de excelência, que proporcionou um ambiente
111acolhedor para os participantes. Logística de transporte: Os veículos disponibilizados
112pela Secretaria, bem como os motoristas, prestaram um serviço de excelência,
113contribuindo para a mobilidade dos participantes. Sistema de som: Funcionou com
114qualidade durante todo o evento. Apenas foi registrada a ausência do hino oficial do
115município, que deixou de ser executado. Palestrantes: Os profissionais convidados
116foram considerados de alto nível, com falas inspiradoras e conteúdo relevante. Sala
117da Saúde: Um espaço de cuidado e bem-estar que ofereceu aos participantes uma
118experiência completa de autocuidado e atenção à saúde. As atividades incluíram:
119Terapias integrativas, como urocoterapia, que promoveram relaxamento e equilíbrio
120do corpo; Verificação de pressão arterial, fundamental para o acompanhamento da
121saúde cardiovascular; Massagens terapêuticas, que proporcionaram alívio de tensões
122e bem-estar físico e mental. A iniciativa se destacou pela excelência do atendimento,
123promovendo acolhimento, prevenção e promoção da saúde. Intérpretes de Libras:
124Profissionais altamente qualificados, garantindo acessibilidade e inclusão durante
125todo o evento. Momento cultural: As apresentações foram bem avaliadas,
126enriquecendo o evento com expressões artísticas de excelência. Aspectos a serem
127aprimorados: Vídeos dos conselheiros: A qualidade e o conteúdo dos vídeos foram
128considerados insatisfatórios, carecendo de melhor planejamento e produção. Salas de
129debate: A organização e condução dos grupos de discussão deixaram a desejar,
130havendo necessidade de revisão na metodologia. Materiais das pastas, em algumas
131pastas entregues aos participantes, foram constatadas ausências de fichas de
132avaliação, o que comprometeu a coleta de feedbacks. Alimentação: A qualidade e
133variedade dos alimentos oferecidos foram avaliadas como insatisfatórias, necessitando
134melhorias em futuras edições. A Comissão finaliza reiterando seu compromisso com
135o aprimoramento contínuo da Conferência, reconhecendo os avanços obtidos e

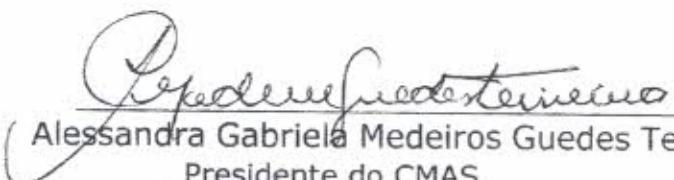


ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

136 Comprometendo-se com a superação dos desafios identificados, e reforça seu
137 compromisso com a qualificação contínua deste importante espaço de construção
138 coletiva. **Assuntos Gerais** A presidente alinhou com a plenária a importância da
139 publicação da criação da comissão eleitoral tendo em vista que nos próximos meses
140 teremos eleições da sociedade civil para as cadeiras em vacâncias que terá como
141 atribuição dirimir todos os assuntos relacionados ao processo eleitoral, e sendo assim
142 a comissão eleitoral foi formada pelos seguintes membros: Alessandra Gabriela M.
143 Guedes Teixeira, Gov. Secretaria de Saúde ; Renato Legentil da Costa, Gov.
144 Secretaria de Habitação ; Luan Barroso da Cruz, Gov. Secretaria Assist. Social e
145 Cidadania; Vania Brito Daudt Sociedade Civil- Entidades Prestadoras de Serviço
146 Geórgia Cristina Mendes Trindade, Sociedade Civil- Instituição Prestadora de Serviço
147 Daniela V. Manhães Luiz Gripa, Sociedade Civil, Instituição de Usuários SUAS.
148 Durante a sessão desta plenária, foi enfatizado, mais uma vez, o andamento do
149 processo de fomento às Instituições NAIR e Associação Pestalozzi, tendo sido
150 expressa a insatisfação geral quanto à falta de soluções concretas e
151 encaminhamentos efetivos, destacando-se, que, apesar das constantes discussões e
152 reiteradas manifestações deste plenário sobre a urgência e importância do tema, até
1530 presente momento não houve qualquer avanço prático na resolução da questão.
154 Alguns conselheiros expressaram, inclusive, indignação diante da morosidade e da
155 falta de resolutividade, enfatizando que a situação vem se arrastando ao longo do
156 tempo, em prejuízo das instituições envolvidas e, sobretudo, das pessoas atendidas
157 por elas. Diante desse cenário, o plenário deliberou uma reunião extraordinária para
158 definição do assunto com a Secretaria de Assistência Social, e reforça a necessidade
159 de providências imediatas, com respostas formais e cronograma claro dos próximos
160 passos, a fim de evitar a perpetuação do impasse e garantir o direito ao atendimento
161 das populações usuárias do SUAS, por essas instituições. Nada mais havendo a
162 tratar, a reunião foi encerrada às 12h17min. Eu, Alessandra Gabriela Medeiros Guedes
163 Teixeira, presidente do CMAS de Maricá, que presidi esta reunião, com a Secretaria
164 Executiva Rita Lee Marins Monteiro, lavramos e assinamos esta ata.

Maricá, 17 de julho de 2025.


Rita Lee Marins Monteiro
Secretaria Executiva


Alessandra Gabriela Medeiros Guedes Teixeira
Presidente do CMAS



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ATA Nº 008/2025, objeto da 008ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social CMAS, Data: 19 de agosto de 2025, Horário: 09h23, Local: Casa dos Conselhos.

1Aos dezenove dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e cinco, às nove horas e vinte e três minutos, 2na Casa dos Conselhos, realizou-se a 8ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social 3CMAS, com a presença dos seguintes conselheiros (as): Representantes do Poder Público: Representantes 4do Poder Público: Alessandra Gabriela Medeiros G. Teixeira, Presidente, Sheila Silva, Suplente (Secretaria 5de Saúde), Rita Lee Marins Monteiro, Secretária Executiva. Simone de Almeida Pinto, Titular (Secretaria de 6Assistência Social e Cidadania) Luan Barroso, Suplente (Secretaria de Assistência Social e Cidadania). 7Janaina Cosmo da Silva, Titular (Secretaria de Planejamento, Contabilidade e Finanças). Maisa Oliveira 8Santos D. da Silva Titular (Secretaria de Cultura). Renato Legentil da Costa, Titular (Secretaria de Habitação) 9Francisca Helena A. da Silva, Suplente (Secretaria de Trabalho). Representantes dos Trabalhadores da 10Área: Maria Cândida dos R. Melo Pimentel, Titular. Representantes das Entidades Prestadoras de Serviço: 11Georgia Cristina Mendes Trindade, Titular (Instituição NAIR) e Maria Aparecida de Carvalho Siqueira, Titular 12(Associação Pestalozzi de Maricá). Representantes de Usuários do SUAS: Daniela V. Manhães Luiz Gripa, 13Titular, Vice-Presidente do CMAS (Instituição UNEGRO) Elane de Jesus Silva, Suplente (Instituição 14Movidade). Ana Maria Ferreira de Araújo, Titular (AMAC). Gilson Evaristo da Paixão, Titular (Nova União 15das Associações de Moradores). Justificaram ausência: Moyses Antônio de Mello, Valesca de Souza, 16Camila de Moraes, André Brito, Lucilene Monteiro e Vania Brito. Convidados presentes: Maria Luzia Gama 17de Carvalho, Paulo Felipe C. Passos, Jeferson José Pinheiro, Dryene Tavares Arias Silva – Secretária de 18Assistência Social e Cidadania. 1- Ordem do Dia Abertura e considerações iniciais: 2- Aprovação da Ata 19anterior 3- fala da Secretaria de Assistência Social e Cidadania sobre a questão do Fomento instituições 20NAIR E Associação Pestalozzi de Maricá; 4- Expediente do dia; 5- Comissão de Normas 6- Comissão de 21visitas. 7- Comissão de eleição 8-Assuntos Gerais. **Primeiro Item de Pauta** A Presidente, Sra. Alessandra 22Gabriela Medeiros G. Teixeira, deu início à reunião agradecendo a presença de todos e apresentou a Sra. 23Lídia da Silva Costa, técnica assistente social, que passará a assessorar o CMAS junto à Secretaria 24Executiva. **Segundo Item de Pauta** Aprovação da ata da reunião anterior, realizada em 17/07/2025, a qual 25havia sido enviada previamente ao grupo de conselheiros do CMAS para análise. A ata foi aprovada por 26unanimidade. **Terceiro Item de Pauta** Foi registrada a solicitação da presença da Secretaria de Assistência 27Social e Cidadania, senhora Dryene Tavares Arêas Silva, para uma explanação sobre a questão do fomento 28às instituições NAIR e Associação Pestalozzi de Maricá, ressaltando que tal medida já havia sido objeto de 29deliberação na última reunião ordinária, realizada em julho. A Secretaria explicou a demora no andamento 30do processo, informando que o último passo realizado foi a reavaliação das propostas, com verificação de 31todas as cotações e demais exigências do procedimento. Até o momento, todas as pendências da 32instituição NAIR foram regularizadas, restando apenas a Associação Pestalozzi de Maricá. A conselheira 33Maria Aparecida informou que o processo da Pestalozzi não foi concluído, pois o pedido do mesmo dia era 34informal. Ela declarou que irá arquivar o processo atual e iniciar um novo, solicitando formalmente, por meio 35de ofício, um comunicado oficial para prestar contas à diretoria da associação. Foi enfatizada a necessidade 36de uma resposta oficial detalhando todo o passo a passo do processo. A conselheira Geórgia destacou os 37critérios de aprovação processual, mencionando que um relatório foi aprovado com designação processual 38e número de processos, mesmo em casos em que o processo ainda não estava em execução, como o da 41Associação Pestalozzi de Maricá e da instituição NAIR. Foi observado que os critérios aplicados às 42instituições apresentam diferenças: enquanto a NAIR, que realiza prestação de serviços terceirizados sem 43vínculo direto com o município, precisa se adequar a toda a documentação exigida, a OSC/INADH, que não 44possui certificação municipal, teve seu processo de colaboração assinado com nota de empenho de valor 45elevado, levantando questionamentos sobre a padronização dos critérios. A Secretaria esclareceu que a 46empresa INADH passou por todos os setores de análise, com publicação no Jornal Oficial do Município 47(JOM), e que o único documento pendente é a planilha orçamentária e de cotações, após o qual o processo 48seguirá os mesmos trâmites. A OSC/INADH foi considerada emergencial devido à necessidade imediata. 49As conselheiras Geórgia e Maria Aparecida, informaram que não foram comunicadas dos valores para 50adequação das planilhas. A Secretaria de assistência social, enfatizou que, ao receber a planilha e as



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

51cotações, o processo será devidamente encaminhado e concluído. Neste contexto, a conselheira Maria
52Candida Pimentel indagou, qual seria o prazo para esta conclusão após sanadas todas as pendências e a
53secretaria informou levar em média três meses para a conclusão. Nada mais havendo a tratar sobre o
54referido assunto, a pauta foi encerrada. **Quarto Item de Pauta- Leitura e tramitação de ofícios.** O Secretário
55da Mesa, senhor Gilson Evaristo, realizou a leitura dos ofícios expedidos pelo CMAS, do nº 134/2025 ao nº
56162/2025. Em seguida, procedeu à leitura dos ofícios recebidos, dentre eles o de nº 1.539/2025,
57encaminhado pela Subsecretaria do SUAS da SMASC ao CMAS, informando sobre o envio das fichas de
58inscrição da 15ª Conferência de Assistência Social, nas modalidades presencial e on-line, realizadas nos
59dias 10 e 11 de julho de 2025, juntamente com a lista de presença dos convidados do dia 10/07/2025.
60Aproveitando a presença da Secretaria na reunião, a presidente destacou e pediu esclarecimentos sobre a
61resposta ao Ofício nº 097/2025 do CMAS, já arquivado e encaminhado à Secretaria de Assistência Social
62e cidadania, relativo à liberação dos conselheiros trabalhadores do SUAS para participarem das reuniões
63do Conselho. Na resposta foi ressaltado que: baseado na resolução 100/ do MDS "A função do (a)
64conselheiro (a) reveste-se de relevante interesse público e seu exercício tem prioridade, justificando-se as
65ausências a quaisquer outros serviços, quando determinadas pelo comparecimento às plenárias, reuniões
66de comissões ou participação em diligências ou atividades de representação do Conselho de Assistência
67Social." Adicionalmente, conforme § 1º do mesmo artigo: "Para garantir a presença do (a) conselheiro (a)
68governamental e da sociedade civil às reuniões, plenárias e atividades de representação, o Conselho
69emitirá, sempre que solicitado, documento comprobatório de comparecimento, a fim de que o(a)
70conselheiro(a) não sofra qualquer tipo de prejuízo." Tais dispositivos estão previstos na Resolução nº
71100/MDS. A Secretaria respondeu que a SMASC tem sido afetada pela redução dos colaboradores por
72diversos motivos, dentre eles: cessão para outras secretarias, exonerações, licenças e reduções de carga
73horária, mas que seria importante pedir análise ao setor jurídico. Na sequência, a conselheira e
74subsecretária da SMASC, Simone de Almeida manifestou que uma funcionária concursada com carga
75horária de 20 horas, reduzida para 10 horas semanais (como consta no Estatuto que é direito da servidora),
76sendo representante da sociedade civil e vinculada à classe dos trabalhadores do SUAS, não poderia ser
77liberada para as atividades do conselho, somente para as reuniões ordinárias, pois sua permanência no
78município se restringe a apenas um dia na semana e outro mensal para cumprimento das horas. A
79conselheira Maria Cândida esclareceu que não havia sido ela quem solicitou o envio de ofício a esse respeito
80pois até aquele momento nunca havia tido dificuldades em ser liberada para as atividades do CMAS e sim
81uma outra trabalhadora, que cumpre a carga normal de 20 horas semanais e esclareceu que, como foi
82citada pela gestora por possuir carga reduzida por ser mãe atípica e precisar acompanhar a filha nas terapias
83iria contrapor o argumento, citando a Resolução nº 100/MDS, a qual estabelece que, por se tratar de função
84de relevante interesse público, qualquer instituição deve liberar o (a) conselheiro (a) para o exercício de
85suas atribuições. Relatou ser funcionária pública, eleita como representante da classe dos trabalhadores
86do SUAS no segmento da sociedade civil, e destacou sua participação ativa no Conselho ao longo de toda
87a gestão. Reforçou que em seu entendimento, a redução de sua carga horária não compromete a execução
88do seu trabalho na SMASC e nem pode retirar o direito de exercer plenamente o mandato. Ressaltou ainda,
89que mantém diálogo constante com sua chefia (senhora Regina) para ajustar sua rotina de trabalho, de
90modo que não haja prejuízo ao serviço público. Por fim, solicitou esclarecimentos acerca de sua participação
91no Conselho, diante da resposta apresentada ao referido ofício. A presidente se manifestou no sentido de
92buscar a devida orientação através de outros órgãos e advogados para um melhor embasamento, sobre a
93questão da conselheira Maria Cândida. **Quinto Item de pauta – Comissão de Normas** A conselheira Maria
94Aparecida destacou o privilégio de conhecer a técnica assistente social Lídia Costa. Informou, entretanto,
95que não conseguiu verificar as documentações, ressaltando que ficou chateada, pois veio para a reunião
96da comissão com um propósito específico. Mencionou ainda que existe grande demanda a ser analisada
97pela comissão, especialmente no que se refere às resoluções já elaboradas e ao estatuto, que se encontra
98fragilizado. Após as discussões, ficou definido que as próximas reuniões da comissão ocorrerão nas
99seguintes datas: 08/09, 13/10, 10/11 e 08/12, sempre às segundas-feiras no período da tarde as 14h. A
100conselheira Francisca Helena registrou que já ocorreram três reuniões da comissão e, até o momento,
101sempre estiveram presentes apenas ela, Maria Aparecida e Geórgia. **Sexto item de pauta-** A técnica da
102Secretaria Executiva do CMAS, Sra. Lídia Costa, assistente social, apresentou um relatório das visitas
103realizadas em conjunto com os conselheiros da Comissão de Visitas: Ana Maria, Victória e a própria
104técnica Lídia Costa. Durante a visita ao SAREM I, foi constatado que se trata de um serviço bem



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

105estruturado, que presta atendimento na área de reabilitação de pessoas com deficiência. O serviço possui
106uma equipe multidisciplinar e oferece diversas atividades. A organização da sociedade civil responsável é
107a Viva Rio, que está solicitando a certificação junto ao CMAS. Trata-se de um serviço de caráter complexo
108dentro do município. O conselheiro Gilson questionou se a certificação a ser emitida pelo CMAS teria
109apenas caráter formal/administrativo ou se implicaria em repasses financeiros, considerando que o serviço
110é vinculado a outra Secretaria. A técnica Lídia esclareceu que o CMAS apenas avalia e concede a
111certificação, e que eventuais repasses de recursos são de responsabilidade da Secretaria de Inclusão. A
112Comissão de Normas ainda está finalizando a análise da documentação necessária para seguir com o
113processo de certificação. O conselheiro Gilson informou que pretende participar da próxima reunião da
114Comissão de Normas, com o objetivo de verificar os custos envolvidos com cada uma das instituições
115solicitantes. A conselheira Ana Maria apresentou um relato prévio da visita realizada à Associação de
116Moradores do Jardim Jaconé, que está solicitando a certificação definitiva junto ao CMAS. Foi deliberado
117que não será concedida a certificação definitiva neste momento, visto que a entidade não apresentou
118informações claras sobre o tipo de serviço socioassistencial ofertado, conforme exige a legislação vigente.
119O CMAS irá elaborar um relatório da visita, que será encaminhado junto com um ofício à entidade, com as
120devidas orientações. A plenária deliberou por estabelecer um prazo de 90 dias para que a entidade se
121adeque às exigências legais, podendo então retomar o pedido de certificação definitiva. **Sétimo Item de**
122Comissão de eleição A presidente do CMAS informou à plenária a necessidade de definir, entre os
123conselheiros presentes, uma data para reunião da Comissão de Eleição, a fim de dar andamento ao
124processo eleitoral para nova composição do Conselho. Foi solicitado pela presidente que o ato eleitoral
125deverá ocorrer após a realização da Conferência Estadual, com o objetivo de garantir a participação de
126alguns conselheiros no evento estadual. A presidente solicitou que esta deliberação conste em ata, a
127respeito da prorrogação. A conselheira Maria Aparecida ressaltou que, a eleição deveria ocorrer até o dia
12826 de setembro, respeitando os prazos legais. A presidente reforçou que a Comissão de Eleição deverá
129cumprir seu papel, realizando os devidos levantamentos e verificações sobre os critérios e procedimentos
130estabelecidos pela Resolução nº 100 do MDS, que orienta o processo eleitoral nos Conselhos de
131Assistência Social. Foi deliberado que a Comissão de Eleição deverá definir uma data de reunião com
132urgência, para alinhar os encaminhamentos necessários ao processo eleitoral, respeitando os prazos e
133as normativas vigentes. **Assuntos Gerais Assuntos Gerais:** A Conselheira Simone Almeida ressaltou a
134questão dos alugueis de carros custeados com recursos do Fundo Municipal de Assistência Social,
135destinados à Secretaria de Assistência Social e Cidadania. Após a explanação, o Conselho aprovou a
136utilização dos referidos recursos para essa finalidade. A conselheira Ana Maria apresentou a Sra. Maria
137Luzia, assistente social, que irá representar a instituição Associação de Moradores Amigos de Cordeirinho
139-AMAC. A presidente da referida instituição deverá encaminhar um ofício formalizando a entrada de Maria
140Luzia no CMAS, considerando a futura saída da conselheira Ana Maria. A conselheira Edwirges Anacleto
141comunicou, por meio do WhatsApp, à Secretaria Executiva do CMAS, sua saída do Conselho. Informou
142ainda que será substituída por Rafael, que passará a representar a instituição SOLARES. Assim que for
143apresentado o ofício de indicação, Rafael passará a integrar o CMAS. A presidente agradeceu o apoio das
144conselheiras Maria Cândida e Edwirges Anacleto, bem como da Secretaria Executiva do CMAS, pelos
145trabalhos realizados durante a 15ª Conferência Municipal de Assistência Social do município. Agradeceu
146também à Secretaria de Assistência Social, destacando que o relatório final da conferência foi enviado ao
147Estado, acompanhado da ata da conferência. Informou-se ainda sobre o envio dos nomes dos
148conselheiros da sociedade civil que participarão da Conferência Estadual, bem como dos nomes dos
149conselheiros natos do governo, representantes das seguintes secretarias, conforme escolhido pela mesa
150diretora: Assistência Social, Cultura, Saúde, Habitação, Trabalho e Planejamento Contabilidade e
151Finanças. Para finalizar, foi entregue uma moção de aplausos à Secretaria Executiva do CMAS e à
152presidente do Conselho. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12h11min. Eu, Alessandra
153Gabriela Medeiros Guedes Teixeira, presidente do CMAS de Maricá, que presidi esta reunião, com a
154Secretaria Executiva Rita Lee Marins Monteiro, lavramos e assinamos a presente ata.

Maricá, 19 de agosto de 2025.

Rita Lee Marins Monteiro
Secretaria Executiva

Alessandra Gabriela Medeiros Guedes Teixeira
Presidente do CMAS