Atenciosamente,
Dayrlene da Silva Costa
Autoridade Executiva de Postura e
Ordenamento do Solo 3º e 4º distrito
Mat. 110-886

COMPANHIA DE SANEAMENTO DE MARICÁ

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO N.º 04/2023
REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 21920/2022.
OBJETO: PRIMEIRO TERMO DE PRORROGAÇÃO AO CONTRATO Nº 04/2023, CUJO OBJETO É A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS PARA LOCAÇÃO, SOB DEMANDA, DE CONTAINER ESCRITÓRIO COM E SEM WC E CONTAINER SANITÁRIO-VESTIÁRIO PARA ATENDER AS OBRAS DE ENGENHARIA DA COMPANHIA DE SANEAMENTO DE MARICÁ – SANEMAR.
PARTES: COMPANHIA DE SANEAMENTO DE MARICÁ – SANEMAR E NOVO HORIZONTE JACAREPAGUÁ IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÕES S.A
FUNDAMENTO LEGAL: ART. 71 DA LEI Nº 13.303/2016 DE 30 DE JUNHO DE 2016 E ART. 165 DO REGULAMENTO INTERNO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS – RILC DA SANEMAR.
VALOR: DÁ-SE A ESTE CONTRATO VALOR TOTAL DE R$ 2.742.160,80 (DOIS MILHÕES, SETECENTOS E QUARENTA E DOIS MIL, CENTO E SESSENTA REAIS E OITENTA CENTAVOS).
VIGÊNCIA: PASSA A TER VIGÊNCIA DE MAIS 12 (DOZE) MESES, CONTADOS DO FINAL DE SUA VIGÊNCIA ANTERIOR, OU SEJA, A PARTIR DE 14/02/2024.
NATUREZA DAS DESPESAS: 3.3.3.9.0.39.00.00.00
PROGRAMA DE TRABALHO: 60.01.04.122.0099.2218
FONTE: 1704
NOTA DE EMPENHO: 185/2024
RITA ROCHA
Diretora Presidente SANEMAR
Mat.: 800.092

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Ata nº 004/2024, objeto da 004ª Reunião Ordinária do CMAS, realizada no dia 16/04/2024

1Aos dezesseis dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte quatro, às nove horas e vinte e três 2minuto, na Casa dos Conselhos, deu-se início a quarta Reunião Ordinária do CMAS do ano de dois 3mil e vinte e quatro, com a presença dos Conselheiros: A Presidente Alessandra Gabriela Medeiros 4Guedes Teixeira, Titular, representante da Secretaria de Saúde; Vice-presidente Daniela V. 5Manhães, titular, Instituição de Usuários do SUAS/ Movimento Unegro. Secretária Executiva, 6Juliana Maria Araújo Brum e Secretária Administrativa Rita Marins Monteiro; Luan Barroso da Cruz, 7Suplente, representante da Secretaria de Assistência Social; Theófilo Campos Polycarpo, suplente 8da Secretaria de Educação; Janaina Cosmo da Silva, Titular, representante da Secretaria de 9Planejamento Orçamento e Fazenda; Rosilene Alves da Silva, titular da Secretaria de Cultura; Sely 11Cristina da Silva, titular e Aline Buonomo do Rosário, suplente da Secretaria de Habitação e 12Assentamentos Humanos, Sheila de A. Rêgo Quintanilha, titular, Secretaria de Direitos Humanos; 13Renato Legentil da Costa, titular, Secretaria de Trabalho e Renda; Camila de Moraes Xavier, 14suplente, Instituto de Seguridade Social Maricá; Profissionais de Área - Luana Reis Andrade, 15titular, Maria Cândida dos R. Melo Pimentel, suplente; Lucilene Monteiro de Oliveira, titular 16Entidade Prestadoras de Serviço Vânia Brito Daudt/ titular, Cruz Vermelha Filial de Maricá. Maria 17Aparecida de Carvalho Siqueira Garcia, Titular, representante da Instituição Associação Pestalozzi 18de Maricá; Erica dos Santos Menezes, Suplente, representante da OSC Espaço e Cidadania 19ECOS; Instituição de Usuários do SUAS- Vanessa Malaquias/ suplente Instituição MOVIDADE; 20Ana Maria Ferreira de Araújo, Suplente, representante da Associação de Moradores e Amigos de 21Cordeirinho; Moisés Antônio de Mello Abrão, Titular, representante do Sindicato SINEDUC; Gilson 22Evaristo da Paixão da instituição NOVA União das Associações de Moradores. Convidada a 23ouvinte - senhora Helen Ferreira Rodriguez. A pauta constou dos seguintes Itens:1) Abertura e 24considerações iniciais da Presidente; 2) Validação da ata para aprovação enviada via WhatsApp 25de 19/03/2024, e de 27/03/2024, 3- Expediente do dia: Ofícios enviados e recebidos; 4- Processo 26dos trabalhos da Comissão de normas, visitas e Programa de Transferência de Renda 5- Assuntos 27Gerais. Primeiro item de pauta: Abertura e considerações da Presidente, abrindo a reunião 28cumprimentando a todos. A conselheira Sely, apresentou a nova conselheira suplente da cadeira 29da Secretaria de Habitação senhora Aline Buonomo do Rosário em substituição da conselheira 30Ana Clara Miguez e a conselheira Janice Pereira, apresentou o novo conselheiro que fará parte 31do CMAS em sua cadeira Senhor: Theófilo Campos Polycarpo. Segundo Item de Pauta 32aprovação das duas atas ordinária de 19/03/2024 e extraordinária de 27/03/2024, que foi enviada 33por WhatsApp com antecedência e a presidente colocou em votação para todos, e logo as mesmas 34foram aprovadas por unanimidade, só ficando de se fazer umas pequenas correções Terceiro 35Item de Pauta expediente do dia - Ofícios enviados- OFÍCIO CMAS Nº 045/2024, Para: Secretaria 36de Administração- JOM, A/c: Setor de imprensa Respeitosamente, vimos solicitar a V.S. ª que 37publique no JOM- Jornal Oficial Maricá, as seguintes resoluções em anexo. Resolução CMAS nº 38003/2024 de 19 de março de 2024, Resolução CMAS nº 004/2024 de 19 de março de 2024. 39OFÍCIO CMAS Nº 046/2024 CMAS, Para: Secretaria de Assistência Social, C/c: Jasp Júnior – 40Coordenador Respeitosamente, vimos por meio deste solicitar a Tesoureira do FMAS- Rosane 41Azevedo, para reunião de comissão de Finanças deste nobre Conselho no dia 22/03/20023 as 4214h sala dos conselhos. OFÍCIO CMAS Nº 047/2024, Do: CMAS Para: Instituição Universidade 43Popular de Educação para Sustentabilidade –UPES, A/c: Responsável Legal da Instituição 44Respeitosamente, de acordo com a Comissão de Normas deste Nobre Conselho, é deliberado em 45reunião ordinária de 19/03/2024, e solicitamos o comparecimento do responsável legal desta 46Instituição na próxima reunião desta comissão no dia 04/04/2024, às 14hs, na Casa dos 47Conselhos, no seguinte endereço; Rua José custódio Soares 175, bairro Boa Vista/ Maricá – RJ, 48CEP 24900-735. Desde já agradecemos e aguardamos o retorno do mesmo. OFÍCIO CMAS Nº 49048/2024, Para: Secretaria de Assistência Social, C/C: OSC-Viva Rio, Assunto- Equipamento 50/SAREM 2 Respeitosamente, de acordo com a Comissão de Normas deste Nobre Conselho, é 51deliberado em reunião ordinária de 19/03/2024, solicitamos a documentação referente ao 52equipamento “SAREM 2”, pois, até o momento os membros da comissão ainda não tiveram a 53oportunidade de realizar nenhum tipo de análise sobre este equipamento que os mesmos 54informaram que encontra-se em vias de ser inaugurado, muitas questões precisam ser elucidadas, 55tais como: Qual o critério de escolha utilizado para o local às margens da rodovia RJ-106, na 56região do bairro de Ponta Grossa? Qual o plano de trabalho? Quais são os valores empenhados 57para realização do contrato com a organização Social Viva Rio? Ainda sobre o “SAREM 2”, 58diversos membros da comissão relataram que ao passar local onde ao que tudo indica em breve 59funcionará o serviço, logo de imediato chamou a atenção o fato de não haver nenhuma passarela 60para travessia de pedestre nas proximidades, o que em nosso entendimento é algo extremamente 61grave, pois o público atendido será colocado em risco tendo que atravessar uma rodovia 62extremamente movimentada. Aguardamos respostas do mesmo e desde já agradecemos. OFÍCIO 63CMAS Nº 049/202, Do: Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, Para: OSC-Viva Rio 64Assunto- Equipamento /SAREM 2, mesmo assunto acima mencionado a respeito do equipamento 65SAREM 2. OFÍCIO CMAS Nº 050/2024, Do: Conselho Municipal de Assistência Social CMAS, 66Para: Secretaria de Políticas para Terceira Idade A/c: Ademilton da Silva Diniz. Assunto Conselho 67do Idoso e Instituição de Longa Permanência no Município. Respeitosamente, vimos por meio 68deste reiterar Of. CMAS 051/2024, solicitando a presença de V.Sª para participar da reunião 69Ordinária deste nobre conselho no dia 16/04/2024 às 9h na Casa dos Conselhos OFÍCIO CMAS 70Nº 051/2023 Do: CMAS , Para: Secretaria de Habitação e Assentamentos Humanos. A/c Victor 71Maia Respeitosamente, vimos por meio deste solicitar o nome de um servidor (a), desta Secretaria 72em substituição da senhora Ana Clara Pimentel Miguez, neste nobre Conselho. OFÍCIO CMAS Nº 73052/2024 Do: Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS Para: Secretaria de Assistência 74Social C/c: Coordenação do Cadastro Único PBF- Respeitosamente, de acordo com a Comissão 75Transferência de Renda deste nobre Conselho, e conforme deliberação da última reunião do 76colegiado, solicitamos uma reunião com a coordenadora do Programa de Transferência de Renda 77PBF, com relatório das condicionalidades do município e relatório completo do Programa e uma 78visita ao equipamento. Aguardamos respostas dos mesmo até 10 dias uteis. OFÍCIO CMAS Nº 79053/2024 Do: Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS Para: Secretaria de Assistência 80Social. Respeitosamente, vimos por meio deste solicitar a Inclusão da OSC Viva Rio, do 81Equipamento do SAREM1 junto ao CNEAS. Em anexo oficio de solicitação da mesma. OFÍCIO 82CMAS Nº 054/2024 Do: Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS Para: Secretaria de 83Assistência Social, Respeitosamente, na ata da reunião ordinária do CMAS de nº 002/2024, 84realizada em 20/02/2024, foi deliberado pelo pleno de solicitar os quantitativos de idosos com perfil 85de ILPIS - Instituição de Longa ´Permanência para Idosos acompanhados pelos Serviços desta 86Secretaria, solicitamos a resposta do mesmo até 10 dia uteis. OFÍCIO CMAS Nº 055/2024- para 87secretaria de Administração / setor de imprensa aos cuidados do Jornal Oficial Maricá, para 88publicação da ata de 16/01/2024 e 20/02/2024. OFÍCIO CMAS Nº 056/2024 Do: Conselho 89Municipal de Assistência Social CMAS Para: Secretaria de Assistencia Social Respeitosamente, 90vimos por meio deste solicitar a confecção de 30 unidades de crachás para o CMAS. Outrossim 91solicitamos a resposta do mesmo até 10 dia uteis. Ofício recebidos SMAS GAB. Nº686/2024, de 9205 de abril de 2024, em resposta ao oficio CMAS de nº 052/2024, oriundo do Programa de 93Transferência de Renda, junto com a C.I da acessória de Programa de Transferência de Renda, 94informando disponibilidade de agendamento de reunião com a mesma no dia 19/04/2023, às 10h, 95e o anexo com o relatório de condicionalidades do município e relatório completo do Bolsa família. 96Of. Nº 005/2024 de 12/03/2024, da Instituição Associação Pestalozzi de Maricá com assunto 97apresentação do novo Plano de trabalho, com os ajustes solicitados no relatório da Assessoria de 98conformidade – ACP, atendendo exigências do processo 3183/2023 e solicitação de aprovação 99do orçamento atualizado por este conselho CMAS, informando que os planos de trabalhos 100anteriores não estão mais válidos para este processo de solicitação de fomento, ficando 101estabelecido como válido o plano de trabalho que estar sendo protocolado a partir deste ofício 102acima mencionado, e sendo assim o valor do fomento passa a ser R$ 482.443,84. O conselheiro 103Gilson sinalizou que como comissão de normas verificou o material e no seu entendimento, que 104o plano de trabalho apresentado é revestido de qualidade, fez os apontamentos corretos, e com 105relação aos valores deste plano saber se vai realmente suprir a necessidade A conselheira Maria 106Aparecida fez um breve comentário e alguns apontamentos também a respeito deste plano, 107comissão de normas referendou uma reunião extraordinária para o assunto deste Plano da 108Pestalozzi de Maricá. Of. 527/2024 da OSC- Viva Rio de 19/03/2024, A Organização Social Viva 109Rio, entidade civil de fins não econômicos, inscrita no CNPJ sob o nº 00.343.941/0001-28, com 110sede sito à Rua Alberto de Campos, 12, Ipanema, nesta Cidade do Rio de Janeiro/RJ, através 111da sua coordenadora de desenvolvimento social infra-assinada, vem muito respeitosamente 112solicitar a inclusão do nosso Serviço de Habilitação e Reabilitação, SAREM 1 no Cadastro 113Nacional das Entidades Socais (CNEAS), realizado no município de Maricá. Sem mais, coloco-114me à disposição para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários. Cordialmente, 115Marília Rocha, Coordenadora do Núcleo de Desenvolvimento Social. Of. 352/2024 da Secretaria 116de Educação vimos através deste encaminhar o nome do servidor Theófilo Campos Polycarpo, 117em substituição da Conselheira Janice Oliveira Pereira dos Reis. Oficio Gabinete SC/PMM nº 118092/2024 de 11/04/224, da Secretaria de Cultura, vimos por meio deste solicitar a substituição da 119Conselheira Joice de Cassia Monteiro do Carmo, pelo senhor Ewerton Santos Ribeiro, 120atenciosamente Leandro da Silva, Secretário de Cultura. Oficio Gab. SMAS nº 695/2024 de 05 121de abril de 2024, da Secretaria de Assistencia Social/Coordenação de Proteção Social Especial-122assunto organograma funcional dos serviços e equipamentos da proteção social especial da 123Secretaria de Assistência Social. Of 016/2024, da Associação de Pescadores de Ponta Negra e 124Adjacências assunto indicação de um conselheiro suplente na cadeira de usuários cadeira em 125vacâncias, vimos através deste indicar o se-

nhor Joelson Luiz da Silva, residente no bairro de 126Ponta Negra para ocupar o cargo cadeira no CMAS desde já agradecemos, a comissão de normas 127ficou de estar verificando este assunto. Quarto Item de Pauta processo dos trabalhos das 128comissões - Comissão de Transferência de Renda- leitura do relatório da comissão- a 129Comissão de Transferência de Renda do PBF se reuniu no dia 13/03/2024 ás 14h na sala dos 130conselhos no endereço na Rua Fulvio Chebabe Guida, 32 Centro – Maricá CEP: 24900-810. 131Conselheiras presente Daniela Vasconcellos Manhães, Janice Oliveira Pereira dos Reis, e a 132Secretária administrativa Rita Monteiro. A comissão solicita a mesa diretora de enviar ofício à 133Secretaria de Assistência Social solicitando uma reunião com a Coordenação do Programa Bolsa 134família, e solicitar a coordenação do equipamento relatório das condicionalidades da Saúde, 135Educação e Assistência Social. Solicitar relatório completo do Programa Bolsa Família no 136município e uma visita ao equipamento do Programa Transferência de Renda do bolsa família, 137com dois conselheiros da comissão de visitas. Comissão de Normas- leitura do relatório pelo 138conselheiro Gilson, Reunião da comissão de normas realizada no dia 04/04/2024, às 14h na casa 139dos conselhos, estiveram presentes nesta reunião os conselheiros: Gilson Paixão, Luciene 140Monteiro, Sheila Quintanilha e a Rita Marins (Secretária). E o Convidado da UPES., senhor Hélio 141Porto e sua Secretária. Fica o registro, que a Instituição UPES, atendeu o chamamento 142formalizado pela comissão de normas, enviou representante o Sr. Hélio Porto (principal gestor 143da UPES e sua Secretária. Na oportunidade a documentação apresentada não continha as 144informações financeiras para andamento do projeto/certificação. O Sr. Hélio, informou que irá 145encaminhar. Com relação a quantidade de vagas aumentou percentual de 25% para 50%. Com 146referência a chancela dos certificados, o Sr. Hélio, informou que convênios com as universidades, 147domiciliadas, estão em fase final, tendo a perspectiva que a primeira será a UNIVASSOURAS, 148com a primeira turma concluída em 30.04.2024. Para os demais tópicos da pauta, será gerado 149ofícios, visando atender as demandas solicitada pela comissão de normas aprovado pelo pleno 150hoje de enviar os Ofícios. 1- Oficiar à Secretaria de Assistência Social, para que seja preconizado 151o que está assentado no artigo 18 da resolução 100 do MDS (Assunto: secretária executiva) que 152até o momento não temos desdobramento para algo efetivo. 2- Ofício para atender o que 153apontando na última plenária ou seja (Envio para essa comissão, o quantitativo de funcionários 154da SMAS (especificando o vínculo trabalhista de cada pessoa: Se é estatutário, contratado ou 155comissionado. 3- Assunto também abordado na última plenária, ofício solicitando quantas 156aprovados foram convocados, quando da realização do último concurso, seus cargos e profissão. 1574- OBS: Com referência ao SAREM II, não será necessário adendo ao ofício 049/2024. 5- Ofício 158solicitando por escrito, cópia do Planejamento Municipal da Assistência Social (Andamento das 159ações, bem como o planejamento para cumpri-lo). 1-Aprovação de enviar ofício à Secretaria de 160Assistência Social, em questão do relatório da comissão de normas já aprovado, 2- enviar ofício 161a prefeitura direcionado a comissão especial de fiscalização de concurso público solicitando 162informações a respeito do último concurso público. 3- Comissão de Normas analisar a situação 163das cadeiras em vacâncias que estão sem suplentes (Instituição de usuários do SUAS). 164Comissão de Visitas Entidades visitadas no dia 27 de março de 2024: 01) SINEDUC – Sindicato 165dos Profissionais em Educação do Município de Maricá/RJ. Localizado na Avenida Roberto 166Silveira, 1.361/1363, bairro Flamengo, CEP 24.903-810. 02) CRAS/São José de Imbassaí 167Localizado na Rua Ibiapina, lote 22 a 24, quadra 44, São José de Imbassaí, CEP 24.931-145. 168VISITA AO SINEDUC. Fomos recebidos pela Representante Legal, Coordenadora Geral e de 169Finanças, Profa. Shirley Aguiar Vieira. O SINEDUC é resumidamente pelo slogan: "SOMOS 170REPRESENTANTES DE TODOS OS PROFESSORES E FUNCIONÁRIOS DA EDUCAÇÃO" o 171que vimos no SINEDUC foi um ambiente acolhedor e com propostas de execução dentro dos 172anunciados. VISITA AO CRAS SÃO JOSÉ DE IMBASSAÍ, fomos recebidos pela Assistente 173Social Dayane. A Coordenadora do CRAS, a Coordenadora Karina Damasceno estava em 174reunião no Centro de Maricá, na Secretaria de Assistência Social. O CRAS é Serviço de Proteção 175Social Básica (conforme resolução CNAS nº 109/2009). Presta /serviço de Proteção e 176atendimento integral à família – PAIF; Serviço de Convivência e fortalecimento de vínculos; sendo 177que esse serviço, no momento, está sendo retomado com atividades em grupo para idosos e 178outro grupo com crianças em atividade de capoeira Finalizamos o relatório com a observação de 179que a área do CRAS São José é bem extensa, e seria recomendável serem repensadas as 180instalações dos espaços destinados ao equipamento para a abrangência da população, os 181CRAS/ não possui carro identificados.). Fortalecimento das visitas aos CRAS, se baseando nas 182visitas antigas dos mesmos. A mesa diretora através da presidente ressaltou que todos os 183relatórios de visitas que fizerem aos CRAS como de outro equipamento da Secretaria de 184Assistencia Social, deveram ser encaminhados junto com oficio à Secretaria. Universidade 185Popular- Localizado na Avenida Nossa Senhora do Amparo, nº 20- Centro Maricá, CEP 24.900-186830, Restaurante Escola (Nome Fantasia) Representante Legal: Hélio Porto. Coordenadora: 187Thamires Queiróz. A comissão foi atendida pela funcionária e coordenadora Thamires Queiróz, 188que informou sobre o funcionamento institucional. O restaurante foi inaugurado em 08/02/24. Os 189cursos acontecem de segunda a quinta em três turnos. Às sextas são reservadas para limpeza 190e reuniões. A coordenadora relata que a caracterização do serviço é Associação privada O 191projeto visa o fortalecimento da agricultura maricaense e por isso a maioria dos insumos do 192restaurante, no âmbito alimentar, são adquiridos dos pequenos produtores locais através da 193compra. Também objetivam a sustentabilidade: possuem placa solar, capitação de agua da 194chuva, coleta seletiva e utilização de lixo orgânico para compostagem de horta. Entregam o 195material ao ICTIM para distribuir aos agricultores. Os estudantes estavam uniformizados. Ao 196indagarmos sobre a forma de obtenção dos uniformes, são entregues gratuitamente e os da 197cozinha são de uso comum, lavados e esterilizados. Thamires relatou que as vagas da 198Assistência seriam para o público adolescente, por solicitação de Sylvia que, presidente do 199CMDCA. Mais tarde, a conselheira Luana informou que pelo pedido da Sylvia, deveria incluir 200também adolescentes cumprindo MSE, que estivessem saindo das unidades de acolhimento, 201mas não apenas eles (o que precisa esclarecer posteriormente à profissional Thamires). No 202momento da visita, sugerimos ampliar esse público para usuários das Proteções: básica e especial 203e que se firmasse convênio na Secretaria de Assistência por meio de encaminhamento de Ofício 204ao Secretário, com vistas ao diálogo com as respectivas coordenações. Ela afirmou que assim 205será feito, sendo assim os relatórios da comissão de visitas com mais detalhes estão arquivados 206no CMAS na Secretaria Executiva membros da comissão Ana Maria Ferreira de Araújo, Maria 207Cândida dos Reis Melo Pimentel e Sheila Silva deveram assinar estes relatórios. Assuntos Gerais 208 aprovada a capacitação da conselheira Luana Reis Andrade, para o dia 07 maio na parte da 209manhã, e dia 08 de maio, na parte da tarde. Informado de reunião com a coordenadora do 210cadastro único dia 19 de abril a tarde (Comissão de Transferência de Renda). A presidente ficou 211de fechar a data para uma reunião extraordinária para aprovação do novo Plano de Trabalho da 212Associação Pestalozzi de Maricá, através do grupo no WhatsApp. E na fala do conselheiro 213Moises Abrão a respeito das substituições de conselheiros notamos números de faltas de 214conselheiros nas reuniões verificar quem estar frequentando e os que não estão. Falou também 215da composição da mesa diretora que tem que funcionar precisa ser fortalecida. A reunião foi 216encerrada às 12h05min. Eu, Alessandra Gabriela Medeiros Guedes Teixeira, que presidi a reunião 217e os trabalhos, assino esta ata.

Maricá, 16 de abril de 2024.

Alessandra Gabriela Medeiros Guedes Teixeira

Presidente do CMAS

Ata nº 002/2024, objeto da 002ª Reunião Extraordinária do CMAS, realizada no dia 24/04/2024

1Aos vinte e quatro dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte quatro, às dezesseis horas, deu-2se início a segunda reunião Extraordinária do CMAS do ano de dois mil e vinte e quatro, no modo 3online conforme acordado, participaram os seguintes Conselheiros: Alessandra Gabriela Medeiro 4Guedes Teixeira, Titular e Presidente do CMAS; representante da Secretaria de Saúde; Daniela V. 5Manhães, titular, instituição Movimento Unegro/Usuários do SUAS; Vice- presidente, Secretária 6Administrativa, Rita Marins Monteiro; Luan Barroso da Cruz, Suplente, representante da 7Secretaria de Assistência Social; Milene Lopes da Silva Leite, Titular, representante da Secretaria 8de Educação; Janaina Cosmo da Silva, Titular da Secretaria de Planejamento Orçamento e 9Fazenda; Sely Cristina da Silva, Titular- Secretaria de Habitação; Renato Legentil, Titular, 10representante da Secretaria de Trabalho. Conselheiros da Sociedade Civil Organizada: 11Profissionais de Área: Luana Reis Andrade, titular; Maria Cândida dos Reis Melo, suplente. 12Representante Entidade Prestadoras de Serviços; Edwiges Anacleto de Macedo, Suplente, 13representante da Instituição Solares. Maria Aparecida de Carvalho Siqueira Garcia, titular – 14Instituição Associação Pestalozzi de Maricá; Erika dos S. Menezes, suplente da OSC- Espaço e 15Cidadania e Oportunidades Sociais ECOS; Ana Maria Ferreira de Araujo, titular/ Associação de 16Moradores e Amigos de Cordeirinho, usuários do SUAS; Gilson Evaristo da Paixão, titular / 17Nova União das Associações de Moradores/ Usuários do SUAS. Moises Antônio de Mello 18Abrão, titular/ SINEDUC. 1- Pauta – Apresentação do novo Plano de Trabalho, da Instituição 19Associação Pestalozzi de Maricá, com os ajustes solicitados no relatório da Assessoria de 20Conformidade Processual – ACP, atendendo exigências do processo 3183/2023 e solicitação de 21aprovação do Orçamento atualizado. O CMAS teve conhecimento do documento acima 22mencionado em 12 de março de 2024, através do Oficio Nº 05/2024 de autoria da Instituição 23Associação Pestalozzi de Maricá, na última reunião ordinária de 16/04/2024 deste nobre 24Conselho CMAS, foi fechado Comissão de Normas e mesa diretora afim de se fazer esta reunião 25Extraordinária. Onde nos informa que os planos e trabalhos anteriores, não estão mais validos 26para este processo de solicitação de fomento, ficando estabelecido como válido o Plano de 27Trabalho que está sendo protocolado a partir deste Oficio e tendo em vista e considerando este 28como o Plano de Trabalho válido e vigente, este contempla as alterações exigidas a saber. 29Alinhamento dos objetivos com as metas e o cronograma de atividades a serem desenvolvidas 30em consonância com a metodologia, redistribuição do quantitativo de público-alvo pelos 31programas atualização de metodologia, atualização do orçamento do projeto, tendo em vista que 32estes dados foram construídos em 2022, no processo anterior, alinhamento dos salários com base 33no piso salarial do Estado e SENALBA, e encaminhamento da memória de cálculo, e em relação 34as questões orçamentarias as atualizações dos custos tiveram com base exclusiva os pisos salariais 35e contas de consumo de concessionária de serviços públicos, não cabendo desta forma, tomada 36de preço e orçamento com outras empresas, o valor do Fomento requerido passa a ser R$ 37482.443,84. A Instituição Associação Pestalozzi de Maricá é tipificada pelos serviços de 38Proteção Social Especial para Pessoa Com deficiência conforme tipificação Nacional dos 39Serviços Socioassistenciais de 11 de novembro de 2009, resolução 109- Conselho Nacional de 40Assistência Social e inscrita neste conselho (CMAS), o Plano de Trabalho esta em conformidade 41com o Art 22 da Lei 13.019/2014. O pleno nesta reunião através de alguns conselheiros que 42compõem a comissão de Normas e finanças (Gilson/Moises), e os demais que verificaram e 43avaliaram. Desta forma conforme sugerido a aprovação por parte do CMAS Conselho Municipal 44de Assistência Social, logo a presidente Alessandra Guedes, colocou em votação, e sendo assim 45como o pleno é soberano, o mesmo foi aprovado por unanimidade por todos. A reunião foi 46encerrada às 16h34min. Eu, Alessandra Gabriela Medeiros Guedes Teixeira Presidente que 47presidiu os trabalhos assino esta ata.

Maricá, 24 abril de 2024.

Alessandra Gabriela Medeiros Guedes Teixeira

Presidente do CMAS de Maricá

EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2024

Processo Administrativo nº 0002740/2024

UASG: 929370

Objeto: Contratação de serviço continuado de IMPRESSÃO CORPORATIVA (Outsourcing de Impressão), na modalidade de franquia de páginas mais excedente, compreendendo o fornecimento, instalação, configuração e a cessão de direito de uso dos equipamentos de impressão, contemplando ainda a impressão, cópia e digitalização, com a prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, reposição de peças, suprimento e insumos (exceto papel), sistema de gerenciamento, controle de cotas de impressão, gestão de ativos e