

aprovação do mesmo, a comissão de finanças do CMAS, sanou e começou a verificar os 26recursos e valores, e chegaram a conclusão com apresentação do seguinte relatório. A Senhora 27Presidente Alessandra Gabriela Medeiros Guedes Teixeira, A CoFinCMAS (Comissão de Finanças 28do Conselho Municipal de Assistência Social de Maricá) no uso das suas atribuições conforme 29regimento interno no seu artigo 13º, incisos I e II, compete à comissão permanente de finanças: "I 30 Discutir, avaliar e emitir parecer acerca das previsões orçamentárias e execuções financeiras; IV 31Discutir, avaliar e emitir parecer das subvenções e financiamentos do executivo Municipal Estadual 32 e Federal" vem elaborar após análise documental apresentado parecer do Incremento ao 33Cofinanciamento Estadual para Proteção Social Básica e/ou Proteção Social Especial. Cabe 34re-lacionar os documentos apresentados: Plano de Ação de utilização do Recurso Extraordinário 35Estadual do SUAS 2024; Extrato Bancário do período da Conta Corrente 00000151-9; Extrato 36Bancário do período da Conta Corrente 00000151-0; Publicação no Diário Oficial. Do exposto na 37reunião ordinária realizada em 21.05.2024 foi informado que o Plano de Ação de Utilização do 38Recurso Extraordinário Incremento ao Cofinanciamento Estadual para Proteção Social Básica e 39Proteção Social Especial para 2024, que foi realizada transferência Fundo a Fundo em duas contas 40na Caixa: conta Econômica Federal Agência: 1244-0, Conta Corrente : 00000151-0, Valor R\$ 4158.700,00(cinquenta e oito mil e setecentos) e Agência: 1244-0, Conta Corrente: 00000152-9, 42Valor R\$ 58.700,00 (cinquenta e oito mil e setecentos), totalizando R\$117.400,00 (cento e 43dezesete mil e quatrocentos). Esses valores foram aplicados no fundo FIC CAIXA 44AUTOMÁTICO POLIS RF CP (Administradora) sendo o cliente (FUNDO MUNICIPAL DE 45ASSISTÊNCIA SOCIAL, CNPJ: 13.069.253/0001-83) no Mês 12/ 2023, Aplicação: 15/12/2023 e 46da conta corrente nº 00000152-9 foi apontada Aplicação do valor: R\$ 58.700,00 em 15/12/2023. O 47Plano de Ação de Utilização de Recursos Extraordinários 2024 está bem estruturado e direcionado 48para atender as necessidades mais urgentes da população em situação de vulnerabilidade no 49município da Proteção Básica e Especial. A Comissão de Finanças não encontrou irregularidades 50em relação ao atendimento das normas contábeis e leis que regulamentam o setor público no 51preenchimento do relatório bem como foi verificado que a definição da utilização dos recursos está 52de acordo com a legislação existente respeitando os serviços tipificados nos blocos de Proteção 53Social Básica e Especial. Recomenda-se dessa forma a aprovação e implementação do plano, com 54atenção especial ao monitoramento e avaliação contínuos para assegurar o sucesso das ações 55Atenciosamente, Maricá, 22 de maio de 2023. Conselheiro da comissão de Finanças do CMAS - 56Ana Maria Ferreira de Araújo (AMAC) Gilson Evaristo da Paixão (NOVA) Janaina Cosmo da 57Silva (SEPOF/Gov.) e Luan Barroso da Cruz (SMAS/Gov.) logo após leitura a presidente colocou 58em votação. E foi aprovado por unanimidade por todos. O conselheiro Gilson agradeceu a todos os 59colegas da Comissão de Finanças pelo empenho de sempre. A reunião foi encerrada às 09h31min. 60eu, Alessandra Gabriela Medeiros Guedes Teixeira Presidente, que presidi os trabalhos assino esta ata. Maricá, 24 maio de 2024.

Alessandra Gabriela Medeiros Guedes Teixeira
Presidente do CMAS de Maricá

Ata nº 005/2024, objeto da 005ª Reunião Ordinária do CMAS, realizada no dia 21/05/2024.

1Aos vinte e um dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte quatro, às nove horas e vinte e um minuto, 2na Casa dos Conselhos, deu-se início a quinta Reunião Ordinária do CMAS do ano de dois mil e vinte e 3quatro, com a presença dos Conselheiros: A Presidente Alessandra Gabriela Medeiros Guedes Teixeira, 4Titular, representante da Secretaria de Saúde; Secretária Executiva, Juliana Maria Araújo Brum e 5Secretária Administrativa Rita Marins Monteiro; Viviane Maria de Souza Silva, titular e Luan Barroso da 6Cruz, Suplente, representantes da Secretária de Assistência Social; Milene Lopes da Silva Leite, titular, 7Secretaria de Educação; Janaina Cosmo da Silva, Titular, e Emilio Carlos representantes da Secretaria 8de Planejamento Orçamento e Fazenda; Rosilene Alves da Silva, titular e Ewerton Santos Ribeiro, 9suplente ambos da Secretaria de Cultura; Sheila Silva, suplente / Secretaria de Saúde; Sheila Quintanilha, 10titular/ secretária de Direitos Humanos; Aline Buonomo do Rosário, suplente da Se-

cretaria de 11Assentamentos Humanos e Habitação; Renato Legentil da Costa, titular, Secretaria de Trabalho e Renda; 12Profissionais de Área Luana Reis Andrade, titular, Lucilene Monteiro de Oliveira, titular Entidades 13Prestadoras de Serviço Vânia Brito Daudt/ titular, instituição Cruz Vermelha Filial de Maricá; 14Edwirges Anacleto de Macedo, suplente instituição Solares; Elaine Alves Teixeira, titular da Intuição 15NAIR; Maria Aparecida de Carvalho Siqueira Garcia, Titular, representante da Instituição Associação 16Pestalozzi de Maricá; Erica dos Santos Menezes, Suplente, representante da OSC ECOS -Espaço e 17Cidadania e oportunidades Sociais; Instituição de Usuários do SUAS Ana Maria Ferreira de Araújo, 18titular, representante da Associação de Moradores e Amigos de Cordeirinho; Moisés Antônio de Mello 19Abrão, Titular, representante do Sindicato SINEDUC; Gilson Evaristo da Paixão da instituição NOVA 20União das Associações de Moradores; justificaram as faltas as conselheiras : Cristina Maria da Silva 21Firmino, Camila de Moraes Xavier Convidados: Rute da Silva Santana, Carine Dias Cardoso Nunes, 22Wanilda dias Cardoso Nunes. A pauta constou dos seguintes Itens:1) Abertura e considerações iniciais 23da Presidente; 2) Validação da ata para aprovação enviada via WhatsApp de 16/04/2024, 3- Expediente 24do dia: Ofícios enviados (pelo grupo WhatsApp) e recebidos; 4- Processo dos trabalhos da Comissão de 25normas, visitas e Programa de Transferência de Renda, Finanças 5- Assuntos Gerais. Primeiro item de 26pauta: Abertura e considerações da Presidente, abrindo a reunião cumprimentando e agradecendo a 27presença de todos. Segundo Item de Pauta aprovação da ata reunião ordinária de 16/04/2024, que foi 28aprovada por unanimidade enviada antecipadamente através do grupo de WhatsApp. Terceiro Item de 29Pauta expediente do dia – os ofícios enviados do CMAS, foram enviados antecipadamente para 30conhecimento de todos através de WhatsApp, conforme sugestão da comissão de normas, onde todos 31tiveram ciência e ficando só de se fazer a leitura dos Ofícios Recebidos- que são eles : Da Instituição 32NAIR, nº 026/2024, entregue pelas mãos da Conselheira Elaine Teixeira, aos cuidados da presidente 33informando ao CMAS, que no presente momento não estou mais diretora presidente da Instituição NAIR, 34renunciei ao cargo em fevereiro devido a questões particulares e de saúde fizemos nova eleição, estando 35agora a senhora Isis Gouveia ocupando, o cargo desta forma de Diretora secretária e continuarei 36representando a instituição neste conselho, e quanto ao andamento do fomento com a Secretaria de 37Assistência Social do município, agora terá andamento pela atual presidente , que em reunião agenda- da 38mês passado com o Senhor Fábio Pavie, apresentei e todas e todas as exigências relatadas a serem 39cumpridas pela instituição foram passadas a ela e a uma voluntaria que nos ajudará no andamento do 40processo sem mais deixo aqui meu cordial abraço e desculpas pelas faltas ocorridas devidas a toda essa 41transição da Secretaria de Educação em resposta ao ofício CMAS Nº064/2024, informando que não é 42possível atender à solicitação referente ao consolidado de cobertura das condicionalidades da educação 43neste momento, o sistema encontra-se fechado para este tipo de solicitação e estará disponível somente 44a partir do dia 14/05/2024, quando o sistema presença Bolsa família será reaberto para este fim assim 45que possível, encaminharemos as informações solicitadas em um novo ofício. Da OSC/ Viva Rio, em 46resposta ao Ofício CMAS 049/2024, esclarecimentos dúvidas sobre o projeto SAREM II, como por 47exemplo valor empenhado de R\$ 16.005.945,55 no contrato da mesma, para realização do projeto 48SAREM II, em um projeto único, a localização do espaço as margens da rodovia RJ 106, foram feitas em 49critérios emergencial visando a grande fila de espera dos pacientes que aguardavam esse espaço a 50dificuldades de encontrar um imóvel com todos os critérios de legalização e exigências da prefeitura e 51adequação do espaço as necessidades do projeto, de acordo com a Secretaria de Assistência social, 52provisoriamente haverá um carro de travessia para fazer o transporte dos pacientes de um lado para outro 53na rodovia visando a segurança de todos, até que um estudo aprofundado do caso seja feito e analisado 54qual a maneira mais adequadas a ser implementada. Of nº 933/2024, da Secretaria de Assistência Social 55solicitando ao CMAS, analise e o parecer do CMAS, a referente ao Plano de Ação de utilização de 56recursos Extraordinários 2024, devidamente preenchidos acompanha extratos de aplicações das contas 57apontando os valores recebidos em dezembro 2023, segue em anexo cópia da resolução CEAS 085/2023, 58e deliberação CIB 098/2023, com prazo até 24/05/2024,

para encaminhar por e-mail as seguintes 59documentações o plano aprovado e assinado, ata de aprovação assinada resolução e publicação da 60resolução. Desde já agradecemos. Ofício PMM/SMAS/Nº 888/2024. Da Secretaria Municipal de 61Assistência social, em resposta ao Ofício CMAS Nº 048/2024 Equipamento SAREM II, em resposta a 62solicitação contida no ofício da referência esclarecer o que segue, o SAREM II, tem como proposta 63atendimento para quinientas crianças com idades entre zero e doze anos, o imóvel para a execução do 64Projeto SAREM II, tem necessidades específicas de acessibilidades específicas é necessário que o imóvel 65tenha capacidade para vinte salas banheiros adaptados, sala de reunião, sala de reunião, refeitórios, 66cozinha, sala de espera, sala de regulação, salão de integração sensorial e estimulação precoce tal 67estrutura precisa contar, ainda com cisterna agua, quadro de energia industrial, esgoto para circulação de 68setenta pessoas/ hora vagas próximas para estacionamento de familiares e jardim sensorial e ao realizar 69a busca por diversos imóveis no terceiro ou quarto distritos contudo, com tantas especificidades não 70logrou êxito e ao continuar suas buscas localizou um imóvel com estruturas para receber tal serviços 71localizado no bairro de são José de Imbasai, onde o mesmo já possui toda infraestrutura necessária e 72apenas adaptações serão necessárias, visto que há urgência para início das atividades do SAREM II, 73centenas de crianças aguardam pelo início do tratamento e ainda assim, percebemos a crescente demanda 74de PCDs no município a Secretaria e a Prefeitura continuaram à procura de um terreno para construção 75de imóvel próprio e o mesmo foi concedido o uso de sua área públicas para a construção do equipamento 76para esses atendimentos de reabilitação que já foi selecionado no distrito de itaipuaçu, e para a escolha 77do imóvel , esta secretaria solicitou a COMDEF que verificasse a condição de tal imóvel e esse nobre 78conselho manifestou-se positivamente para que execução do projeto acontecesse nesse local. Sem mais 79para esse momento, colocamo-nos a disposição. Of Gab. SMAS nº 1001/2024 em resposta ao ofício 80CMAS nº054/2024, vimos encaminhar em anexo planilha com quantitativos de idosos com perfil de 81Instituição de Longa Permanência para idosos acompanhados pelos serviços desta secretaria SMAS, 82conforme solicitação. Of. Gab. Nº 1002/20243 SMAS a respeito dos Crachás, em resposta ao Ofício 83068/2024, informamos que a solicitação foi encaminhada ao setor de coordenação executiva e o mesmo 84se encontra em processo de levantamento. Quarto Item de Pauta processo dos trabalhos das comissões- 85(Comissão de Normas, Comissão de Transferência de Renda, comissão de Finanças e Comissão de 86Visitas). Comissão de Normas, a comissão não entregou relatório como de praxes, a presidente solicitou 87a fala ao conselheiro Gilson, o relatório da reunião feito pela Secretária administrativa foi a comissão de 88normas do CMAS se reuniram no dia 14 de maio de 2024 às 14h, na Casa dos conselhos com a presença 89dos Conselheiros: Gilson Evaristo da Paixão, Moises Antônio de Mello Abrão, Lucilene Monteiro de 90Oliveira, Sheila de A. Rêgo Quintanilha, Elaine Alves Teixeira e Rita Marins Secretária administrativa 91do CMAS- Primeiro Item- Assunto verificação da documentação da UPES- Universidade Popular de 92Educação para sustentabilidade o conselheiro Gilson, fez uma fala informando que a mesma entregou 93toda a documentação verificamos que há necessidade de mais algumas informações e exigências devemos 94verificar os cursos que informou ser 50% só online mil e oitocentos, especificação de quantidade de 95vagas por cada profissional, fazer um cruzamento com o CAD-UNICO, para poder trabalhar melhor 96essas pessoas que precisam necessariamente fazer estes curso lá no restaurante escola no caso um 97encaminhamento. Na voz do conselheiro Moises especificar a necessidade do PCD se a acessibilidade 98está tudo ok, se a cozinha recebe este PCD, e do acesso e permanência, estar acessando o serviço de 99formação profissional tranquilo, mais sobre a permanência, no caso o exemplo ganhou a vaga, o uniforme 100é de graças o custeio deste usuário ao serviço no caso o transporte, ficou de se elaborar um relatório à 101comissão, como será a garantia destas vagas de 50 a 75% Segundo Item-em resposta do ofício CMAS 102048 e 049/2024, enviado da OSC-VIVA RIO e da Secretaria de Assistência Social, que este conselho 103solicitou o mesmo informou que a comissão solicita esclarecimentos conforme enumeração 1- qual a 104previsibilidade estimada do equipamento SAREM II sair da situação emergencial para ser instalado no 105distrito do distrito de Itaipuaçu, conforme necessidades , e pactuado inicialmente 2- em

tempo constar 106por ofício que nos conselheiros gostaríamos de ter o conhecimento sobre os veículos que serão 107prioritariamente disponibilizado á todos os pacientes e quais são esses veículos como por exemplo 108modelo, tamanho, adaptados, quantidade e onde serão acolhidos estes usuários como local, horário para 109realização da travessia o ponto de ônibus mais próximo fica na Rua Irineu Ferreira Pinto no km 24,5 110precisamos saber qual é o veículo. O conselheiro Gilson, explicou que o COMDEF deveria sentar 111conosco e agente trabalhar junto esta situação, explicou que as resposta não podem ser isoladas. Terceiro 112item de pauta Assunto trazido pelo conselheiro Moises Abrão a respeito do termo de colaboração da 113Ecos / valores de acordo com o Jornal Oficial de nº 1.587 de 06/05/2024. A comissão irá avaliar as 114documentações que já foram entregues pela mesma, na Secretaria Executiva do CMAS em 30/04/2024 115como por exemplo os valores dos recursos plano de ação e relatório de atividades para ver se estar de 116acordo. Moises falou em se fazer um ofício através da comissão, solicitando a VSª, que nos atualize 117nominalmente quais são as Organização Social Civis OSC, que estão atendendo os equipamentos desta 118Secretaria, e onde cada uma delas estão atendendo e argumentou também em questão da comissão de 119visitas ir até o Centro Pop e aos abrigos uma visita técnica e posterior ainda na fala argumentou sobre 120a questão do Centro Pop estar em uma área por estar em uma comunidade, retirando o mesmo do centro 121da Cidade. Quarto Item de Pauta Fomento da Instituição Nair- assunto trazido pela conselheira Elaine 122Teixeira, a comissão solicitou que ela faça ofício, explicando tudo sobre o mesmo, e ela ficou de 123encaminhar um ofício sobre a sua saída da direção da instituição NAIR. Quinto Item de pauta, Instituto 124de Educação Brincando e Aprendendo a comissão verificou documentação a comissão de visitas já fez 125a visita também, fez o relatório de visitas, através da comissão de vistas, leitura feita pela presidente 126deste relatório, onde a entidade solicita credenciamento ao CMAS. O CMAS entendeu que não é uma 127competência nossa por se tratar de um estabelecimento de natureza privada do âmbito educacional sendo 128assim não é uma atribuição nossa uma certificação diante das competências e atribuições deste conselho 129CMAS. A comissão também fechou as datas para as próximas reunião desta comissão – 04/06-02/07- 13006/08-03/09- 01/10- 05/11- 03/12- Comissão de Transferência de Renda a conselheira Vânia Brito 131Daudt, fez a leitura do relatório da reunião de comissão do dia 26/04/2024, realizada na Casa Amarela 132no espaço destinado ao Programa de Transferência de Renda PBF- Maricá, situado na Rua Fulvio 133Chebabe Guida, 32 Centro – Maricá CEP: 24900-810, com a Coordenadora do programa senhora 134Mariana Victor Barbosa, em atendimento ao ofício CMAS 052/2024, junto com os demais 135conselheiras, Alessandra Gabriela Medeiro G. Teixeira, Aline Buonomo do Rosário, e o conselheiro, 136Gilson Evaristo da Paixão e secretária administrativa do CMAS. O Programa que é um programa social 137do Governo Federal instituído pela Lei nº 14.601 de 19 de junho de 2023, que além de garantir renda 138básica cidadania para as famílias em situação de pobreza, o programa busca integrar políticas públicas 139fortalecendo o acesso das famílias a direitos básicos como saúde, educação, e assistência social. O 140programa contribui para o resgate da dignidade e da cidadania das famílias também pela atuação em 141ações complementares por meio de articulação com outras políticas para a superação da pobreza e 142transformação social tais como assistência social esporte, ciência e trabalho. Informando que no mês 143de março o município de Maricá teve 14.196 famílias atendidas pelo programa, com 37.936 pessoas 144beneficiadas e totalizando um investimento de R\$ 9.432.032,00 e um benefício de médio de R\$ 666,20. 145Explicou a respeito de cada benefícios e informou que quando uma família entra no programa ela e o 146poder público assumem compromissos para reforçar o acesso de crianças, adolescentes jovens e 147gestantes à saúde e a educação esses benefícios são conhecidos como condicionalidades sendo elas da 148saúde e educação que também tem que se fazer este acompanhamento saúde como realização do Prê 149natal, cumprimento do calendário nacional de vacinação, acompanhamento do estado nutricional para 150os beneficiários que tenham até 7 anos de idade incompletos e as condicionalidades da educação como 151frequência escolar mínima, 60% para os beneficiários de 4 a 6 anos de idade incompletos e 75% para 152beneficiários de 06 a 18 anos de idade incompletos, que não tenham concluído a educação básica. Após 153várias perguntas e informações os membros da comissão solicitaram que a coordenadora deste 154equipamento Mariana Victor, fizesse um relato do que ela precisa de melhoria no equipamento e enviasse 155por escrito ao CMAS para devidas providências. O conselheiro Gilson que também é da comissão de 156Finanças ficou de estar verificando a respeito dos valores do IGD-M que é um recurso destinado a este 157programa, receber, analisar e manifestar-se (em sistema informatizado disponibi-

lizado pelo MDS) sobre 158a aprovação, integral ou parcial, ou rejeição da prestação de contas anual da aplicação dos recursos para 159apoio financeiro às ações de gestão e execução descentralizada do Programa Bolsa Família, isto é, os 160recursos referentes ao Índice de Gestão Descentralizada do Programa Bolsa Família - IGD (Decreto 1615.209, de 2004, art. 11-F, inciso I, e art. 11-G).• Contribuir para a construção e manutenção de um 162cadastro qualificado, que reflita a realidade socioeconômica do município, e assegure. A conselheira 163Alessandra fez uma fala da entrega também dos dados das condicionalidades da Secretaria de Saúde do 164município (crianças e gestantes). A conselheira Aline, expôs a respeito dos benefícios eventuais, Gilson 165ressaltou que a coordenadora da casa falou a respeito da Carência de ferramentas facilitadoras até 166mesmo dos CRAS necessidades de equipamento, mostrou a organização dos equipamentos. Comissão 167de finanças oriundo do Ofício nº 933/2024, da Secretaria de Assistência Social solicitando ao CMAS, 168análise e o parecer deste nobre conselho, referente ao Plano de Ação de utilização de recursos 169Extraordinários 2024, devidamente preenchidos acompanha extratos de aplicações das contas apontando 170os valores recebidos em dezembro 2023, com a cópia da resolução CEAS 085/2023, e deliberação CIB 171098/2023, com prazo até 24/05/2024, Na fala o conselheiro Gilson, a comissão já sanou algumas 172questões nestas contas em que ainda tem dúvidas, solicitou alguns esclarecimentos dos apoiadores os 173conselheiros Janaina Cosmo, Luan Barroso iram se reunir como comissão finanças formalizar o 174parecer para encerramento deste assunto . A presidente agendou acordado por todos uma reunião 175extraordinária referente ao mesmo para sexta feira dia 24 de maio às 9h. Comissão de Visitas a 176presidente até por ser membra desta comissão solicitou que como as visitas foram feitas, são as dos 177CRAS e o horário estava um pouco avançado ficou se para leitura dos relatórios das visitas para próxima 178reunião. Assuntos Gerais informes da presidente em comemoração do dia dos trabalhadores, fez um 179carinho para todos com o serviço de dentista e auxiliar bucal, para um encaminhamento acolhimento 180agendamento. Se apresentou ao Pleno para uma fala sobre a instituição NAIR, a respeito do Termo de 181Fomento em questão referente do ofício nº 027/2024 protocolado em 15/05/2024, Da assessoria de 182conformidade processual assunto resposta ao relatório ACP nº 57/2023, análise e termo de fomento da 183instituição NAIR, a senhora Rute da Silva Santana, fez uma fala a respeito do mesmo. O CMAS, através 184da comissão de normas irá verificar a documentação entregue, entendeu e deliberou que a mesma fizesse 185um ofício para a Secretaria de Assistência Social com cópia a este conselho, sobre os argumentos trazidos 186pela mesma como um reforço. A conselheira Maria Aparecida, também fez uma fala a respeito do 187Termo de Fomento da Instituição Associação Pestalozzi de Maricá que até a data presente o processo 188continuava na secretaria de assistência para análise e depois de várias explanações da mesma o pleno 189do CMAS, solicitou ofício com cópia ao CMAS, para que este conselho tome providências Aplausos e 190agradecimentos a conselheira Luana Reis pela Capacitação de conselheiros nos dias 07 e 08 de maio. A 191reunião foi encerrada às 12h09min. Eu, Alessandra Gabriela Medeiros Guedes Teixeira, que presidi a 200reunião com a Secretária Executiva Juliana Maria de Araujo Brum. Maricá, 21 de maio de 2024. Juliana Maria de Araujo Brum Secretária Executiva Alessandra Gabriela Medeiros Guedes Teixeira Presidente do CMAS

EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2024

Processo Administrativo nº 0010274/2024

UASG: 929370

Objeto: Contratação empresa para prestação de serviço de Publicidade legal e veiculação de Jornal Diário de Grande Circulação.

O Pregoeiro, no uso de suas atribuições, informa que o Pregão supracitado será realizado no dia 11/07/2024, às 10h, em <https://www.gov.br/compras/pt-br/>. Os interessados em retirar o Edital deverão comparecer na sede administrativa da EPT, situada na Rua das Galhas, Lote 113, Gleba 01, Parque da Cidade – Centro/Maricá RJ, portando carimbo contendo CNPJ e Razão Social, 01 (UM) CD-RW virgem e uma resma de papel A4, das 09h às 16:30h, solicitar pelo e-mail cpl@eptmarica.rj.gov.br ou realizar o download no site pelo link www.eptmarica.rj.gov.br>>transparência>>Portaldatransparência>>editais. Maiores informações pelo e-mail cpl@eptmarica.rj.gov.br, Telefone: (21) 97212-0939.

EXTRATO DO TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 03 REFERENTE A SUPLEMENTAÇÃO DE EMPENHO PARA PAGAMENTO RETROATIVO DE REACTUAÇÃO DOS VALORES DE MÃO DE OBRA AO CONTRATO Nº06/2023 DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTINUADO DE LIMPEZA, COPA, RECEPÇÃO E LIMPEZA DE ÔNIBUS, FIRMADO ENTRE A AUTARQUIA EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES – EPT E TIME MULTISERVIÇOS LTDA.

PARTES: AUTARQUIA EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES – EPT E TIME MULTISERVIÇOS LTDA

OBJETO: SUPLEMENTAÇÃO DE EMPENHO PARA PAGAMENTO RETROATIVO DE REACTUAÇÃO DOS VALORES DE MÃO DE OBRA AO CONTRATO Nº06/2023 DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTINUADO DE LIMPEZA, COPA, RECEPÇÃO E LIMPEZA DE ÔNIBUS, REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0018654/2023.

VALOR GLOBAL: R\$ 15.089,43 (QUINZE MIL E OITENTA E NOVE REAIS E QUARENTA E TRÊS CENTAVOS)

PROGRAMA DE TRABALHO: 71.01.04.122.0069.2277

NATUREZA DE DESPESA: 3.3.3.9.0.39.00.00.00

FUNTE DO RECURSO: 1704

NOTA DE EMPENHO: 148/149

DATA DO EMPENHO: 17/06/2024

TERMO DE APOSTILAMENTO: 03

DATA DA ASSINATURA: 24 DE JUNHO DE 2024

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: REGENDO-SE PELAS NORMAS GERAIS DA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, DO DECRETO MUNICIPAL 158/2018, DEMAIS LEGISLAÇÕES APLICÁVEIS AO TEMA, PELO CONTRATO Nº 06/2023, CONFORME AUTORIZADO PELO PROCESSO ADMINISTRATIVO 0018654/2023.

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DA EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES - EPT (CONFORME PORTARIA 256 DE 17/10/2022 DE DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA).

Maricá, 25 de junho de 2024.

LUCAS SIQUEIRA COLE NASCIMENTO

Diretor Administrativo - EPT

Matrícula 1000212

PORTARIA Nº 096 DE 21 DE JUNHO DE 2024.

O PRESIDENTE DA AUTARQUIA EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES – EPT, no uso de suas atribuições, nos termos da Lei Complementar 346 de 15/12/2021, bem como o apresentado no processo nº 0013399/2019.

RESOLVE:

Art. 1º - Deferir o pedido formulado pelo servidor Rafael Araujo Cunha, matrícula 1100053, concedendo-lhe o acréscimo de 5% (cinco por cento) no adicional por tempo de serviço, de acordo com o Artigo 83, "e" da Lei Complementar nº 001/90;

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir de 20 de junho de 2024. GABINETE DO PRESIDENTE DA AUTARQUIA EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES – EPT.

Maricá, 21 de junho de 2024.

CELSO HADDAD LOPES

Presidente da Autarquia Empresa Pública de Transportes - EPT

Matrícula: 1000122

PORTARIA EPT Nº 097 DE 21 DE JUNHO DE 2024

O PRESIDENTE DA AUTARQUIA EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES EPT no uso de suas atribuições legais contidas na Lei Complementar nº 346 de 15/12/2021 e CONSIDERANDO o Processo Administrativo Nº 0014336/2024, de 13/06/2024.

RESOLVE:

Art.1º - Conceder a Licença Prêmio a servidora Aryanne de Souza Siqueira, Assistente Administrativa, sob matrícula funcional nº 1100003, com lotação na Diretoria Administrativa, por 03 (três) meses, a partir do dia 01 de agosto de 2024 a 01 de novembro de 2024, retornando às atividades no primeiro dia útil subsequente.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir do dia 01 de agosto de 2024.

GABINETE DO PRESIDENTE DA AUTARQUIA EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES EPT

Maricá, 21 de junho de 2024.

CELSO HADDAD LOPES

Presidente EPT

Mat.: 1000122