

nhor Joelson Luiz da Silva, residente no bairro de 126Ponta Negra para ocupar o cargo cadeira no CMAS desde já agradecemos, a comissão de normas ficou de estar verificando este assunto. Quarto Item de Pauta processo dos trabalhos das 128comissões - Comissão de Transferência de Renda- leitura do relatório da comissão- a 129Comissão de Transferência de Renda do PBF se reuniu no dia 13/03/2024 às 14h na sala dos 130conselhos no endereço na Rua Fulvio Chebabe Guida, 32 Centro – Maricá CEP: 24900-810. 131Conselheiras presente Daniela Vasconcellos Manhães, Janice Oliveira Pereira dos Reis, e a 132Secretária administrativa Rita Monteiro. A comissão solicita a mesa diretora de enviar ofício à 133Secretaria de Assistência Social solicitando uma reunião com a Coordenação do Programa Bolsa Família, e solicitar a coordenação do equipamento relatório das condicionalidades da Saúde, 135Educação e Assistência Social. Solicitar relatório completo do Programa Bolsa Família no 136município e uma visita ao equipamento do Programa Transferência de Renda do bolsa família, 137com dois conselheiros da comissão de visitas. Comissão de Normas- leitura do relatório pelo 138conselheiro Gilson, Reunião da comissão de normas realizada no dia 04/04/2024, às 14h na casa 139dos conselhos, estiveram presentes nesta reunião os conselheiros: Gilson Paixão, Luciene 140Monteiro, Sheila Quintanilha e a Rita Marins (Secretária). E o Convidado da UPES., senhor Hélio 141Porto e sua Secretária. Fica o registro, que a Instituição UPES, atendeu o chamamento 142formalizado pela comissão de normas, enviou representante o Sr. Hélio Porto (principal gestor 143da UPES e sua Secretária. Na oportunidade a documentação apresentada não continha as 144informações financeiras para andamento do projeto/certificação. O Sr. Hélio, informou que irá 145encaminhar. Com relação a quantidade de vagas aumentou percentual de 25% para 50%. Com 146preferência a chancela dos certificados, o Sr. Hélio, informou que convênios com as universidades, 147domiciliadas, estão em fase final, tendo a perspectiva que a primeira será a UNIVASSOURAS, 148com a primeira turma concluída em 30.04.2024. Para os demais tópicos da pauta, será gerado 149ofícios, visando atender as demandas solicitada pela comissão de normas aprovado pelo pleno 150hoje de enviar os Ofícios. 1- Ofício à Secretaria de Assistência Social, para que seja preconizado 151o que está assentado no artigo 18 da resolução 100 do MDS (Assunto: secretária executiva) que 152até o momento não temos desdobramento para algo efetivo. 2- Ofício para atender o que 153apontando na última plenária ou seja (Envio para essa comissão, o quantitativo de funcionários 154da SMAS (especificando o vínculo trabalhista de cada pessoa: Se é estatutário, contratado ou 155comissionado. 3- Assunto também abordado na última plenária, ofício solicitando quantas 156aprovados foram convocados, quando da realização do último concurso, seus cargos e profissão. 1574- OBS: Com referência ao SAREM II, não será necessário adendo ao ofício 049/2024. 5- Ofício 158solicitando por escrito, cópia do Planejamento Municipal da Assistência Social (Andamento das 159ações, bem como o planejamento para cumpri-lo). 1-Aprovação de enviar ofício à Secretaria de 160Assistência Social, em questão do relatório da comissão de normas já aprovado, 2- enviar ofício 161a prefeitura direcionado a comissão especial de fiscalização de concurso público solicitando 162informações a respeito do último concurso público. 3- Comissão de Normas analisar a situação 163das cadeiras em vacâncias que estão sem suplentes (Instituição de usuários do SUAS). 164Comissão de Visitas Entidades visitadas no dia 27 de março de 2024: 01) SINEDUC – Sindicato 165dos Profissionais em Educação do Município de Maricá/RJ. Localizado na Avenida Roberto 166Silveira, 1.361/1363, bairro Flamengo, CEP 24.903-810. 02) CRAS/São José de Imbassai 167Localizado na Rua Ibiapina, lote 22 a 24, quadra 44, São José de Imbassai, CEP 24.931-145. 168VISITAO SINEDUC. Fomos recebidos pela Representante Legal, Coordenadora Geral e de 169Finanças, Profa. Shirley Aguiar Vieira. O SINEDUC é resumidamente pelo slogan: “SOMOS 170REPRESENTANTES DE TODOS OS PROFESSORES E FUNCIONÁRIOS DA EDUCAÇÃO” o 171que vimos no SINEDUC foi um ambiente acolhedor e com propostas de execução dentro dos 172anunciados. VISITA AO CRAS SÃO JOSÉ DE IMBASSAI, fomos recebidos pela Assistente 173Social Dayane. A Coordenadora do CRAS, a Coordenadora Karina Damasceno estava em 174reunião no Centro de Maricá, na Secretaria de Assistência Social. O CRAS é Serviço de Proteção 175Social Básica (conforme resolução CNAS nº 109/2009). Presta /serviço de Proteção e 176atendimento integral à família – PAIF; Serviço de Convivência e fortalecimento de vínculos;

sendo 177que esse serviço, no momento, está sendo retomado com atividades em grupo para idosos e 178outro grupo com crianças em atividade de capoeira Finalizamos o relatório com a observação de 179que a área do CRAS São José é bem extensa, e seria recomendável serem repensadas as 180instalações dos espaços destinados ao equipamento para a abrangência da população, os 181CRAS/ não possui carro identificados.). Fortalecimento das visitas aos CRAS, se baseando nas 182visitas antigas dos mesmos. A mesa diretora através da presidente ressaltou que todos os 183relatórios de visitas que fizerem aos CRAS como de outro equipamento da Secretaria de 184Assistencia Social, deveram ser encaminhados junto com ofício à Secretaria. Universidade 185Popular- Localizado na Avenida Nossa Senhora do Amparo, nº 20- Centro Maricá, CEP 24.900-186830, Restaurante Escola (Nome Fantasia) Representante Legal: Hélio Porto. Coordenadora: 187Thamires Queiróz. A comissão foi atendida pela funcionária e coordenadora Thamires Queiróz, 188que informou sobre o funcionamento institucional. O restaurante foi inaugurado em 08/02/24. Os 189cursos acontecem de segunda a quinta em três turnos. Às sextas são reservadas para limpeza 190e reuniões. A coordenadora relata que a caracterização do serviço é Associação privada O 191projeto visa o fortalecimento da agricultura maricaense e por isso a maioria dos insumos do 192restaurante, no âmbito alimentar, são entregues gratuitamente e os da 193cozinha são de uso comum, lavados e esterilizados. Thamires relatou que as vagas da 198Assistência seriam para o público adolescente, por solicitação de Sylvania que, presidente do 199CMDCA. Mais tarde, a conselheira Luana informou que pelo pedido da Sylvania, deveria incluir 200também adolescentes cumprindo MSE, que estivessem saindo das unidades de acolhimento, 201mas não apenas eles (o que precisa esclarecer posteriormente à profissional Thamires). No 202momento da visita, sugerimos ampliar esse público para usuários das Proteções: básica e especial 203e que se firmasse convênio na Secretaria de Assistência por meio de encaminhamento de Ofício 204ao Secretário, com vistas ao diálogo com as respectivas coordenações. Ela afirmou que assim 205será feito, sendo assim os relatórios da comissão de visitas com mais detalhes estão arquivados 206no CMAS na Secretaria Executiva membros da comissão Ana Maria Ferreira de Araújo, Maria 207Cândida dos Reis Melo Pimentel e Sheila Silva deveram assinar estes relatórios. Assuntos Gerais 208 aprovada a capacitação da conselheira Luana Reis Andrade, para o dia 07 maio na parte da 209manhã, e dia 08 de maio, na parte da tarde. Informado de reunião com a coordenadora do 210cadastro único dia 19 de abril a tarde (Comissão de Transferência de Renda). A presidente ficou 211de fechar a data para uma reunião extraordinária para aprovação do novo Plano de Trabalho da 212Associação Pestalozzi de Maricá, através do grupo no WhatsApp. E na fala do conselheiro 213Moises Abrão a respeito das substituições de conselheiros notamos números de faltas de 214conselheiros nas reuniões verificar quem estar frequentando e os que não estão. Falou também 215da composição da mesa diretora que tem que funcionar precisa ser fortalecida. A reunião foi 216encerrada às 12h05min. Eu, Alessandra Gabriela Medeiros Guedes Teixeira, que presidi a reunião 217e os trabalhos, assino esta ata.

Maricá, 16 de abril de 2024.

Alessandra Gabriela Medeiros Guedes Teixeira
Presidente do CMAS

Ata nº 002/2024, objeto da 002ª Reunião Extraordinária do CMAS, realizada no dia 24/04/2024

1Aos vinte e quatro dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte quatro, às dezesseis horas, deu-se início a segunda reunião Extraordinária do CMAS do ano de dois mil e vinte e quatro, no modo 3online conforme acordado, participaram os seguintes Conselheiros: Alessandra Gabriela Medeiros Guedes Teixeira, Titular e Presidente do CMAS; representante da Secretaria de Saúde; Daniela V. 5Manhães, titular, instituição Movimento Unegro/Usuários do SUAS; Vice- presidente, Secretária 6Administrativa, Rita Marins Monteiro; Luan Barroso da Cruz, Suplente, representante da 7Secretaria de Assistência Social;

Milene Lopes da Silva Leite, Titular, representante da Secretaria 8de Educação; Janaina Cosmo da Silva, Titular da Secretaria de Planejamento Orçamento e 9Fazenda; Sely Cristina da Silva, Titular- Secretária de Habitação; Renato Legentil, Titular, 10representante da Secretaria de Trabalho. Conselheiros da Sociedade Civil Organizada: 11Profissionais de Área: Luana Reis Andrade, titular; Maria Cândida dos Reis Melo, suplente. 12Representante Entidade Prestadoras de Serviços; Edwiges Anacleto de Macedo, Suplente, 13representante da Instituição Solares. Maria Aparecida de Carvalho Siqueira Garcia, titular – 14Instituição Associação Pestalozzi de Maricá; Erika dos S. Menezes, suplente da OSC- Espaço e 15Cidadania e Oportunidades Sociais ECOS; Ana Maria Ferreira de Araujo, titular/ Associação de 16Moradores e Amigos de Cordeirinho, usuários do SUAS; Gilson Evaristo da Paixão, titular / 17Nova União das Associações de Moradores/ Usuários do SUAS. Moises Antônio de Mello 18Abrão, titular/ SINEDUC. 1- Pauta – Apresentação do novo Plano de Trabalho, da Instituição 19Associação Pestalozzi de Maricá, com os ajustes solicitados no relatório da Assessoria de 20Conformidade Processual – ACP, atendendo exigências do processo 3183/2023 e solicitação de 21aprovação do Orçamento atualizado. O CMAS teve conhecimento do documento acima 22mencionado em 12 de março de 2024, através do Ofício Nº 05/2024 de autoria da Instituição 23Associação Pestalozzi de Maricá, na última reunião ordinária de 16/04/2024 deste nobre 24Conselho CMAS, foi fechado Comissão de Normas e mesa diretora afim de se fazer esta reunião 25Extraordinária. Onde nos informa que os planos e trabalhos anteriores, não estão mais validos 26para este processo de solicitação de fomento, ficando estabelecido como válido o Plano de 27Trabalho que está sendo protocolado a partir deste Ofício e tendo em vista e considerando este 28como o Plano de Trabalho válido e vigente, este contempla as alterações exigidas a saber. 29Alinhamento dos objetivos com as metas e o cronograma de atividades a serem desenvolvidas 30em consonância com a metodologia, redistribuição do quantitativo de público-alvo pelos 31programas atualização de metodologia, atualização do orçamento do projeto, tendo em vista que 32estes dados foram construídos em 2022, no processo anterior, alinhamento dos salários com base 33no piso salarial do Estado e SENALBA, e encaminhamento da memória de cálculo, e em relação 34as questões orçamentárias as atualizações dos custos tiveram com base exclusiva os pisos salariais 35e contas de consumo de concessionária de serviços públicos, não cabendo desta forma, tomada 36de preço e orçamento com outras empresas, o valor do Fomento requerido passa a ser R\$ 37482.443,84. A Instituição Associação Pestalozzi de Maricá é tipificada pelos serviços de 38Proteção Social Especial para Pessoa Com deficiência conforme tipificação Nacional dos 39Serviços Socio-assistenciais de 11 de novembro de 2009, resolução 109- Conselho Nacional de 40Assistência Social e inscrita neste conselho (CMAS), o Plano de Trabalho esta em conformidade 41com o Art 22 da Lei 13.019/2014. O pleno nesta reunião através de alguns conselheiros que 42compõem a comissão de Normas e finanças (Gilson/Moises), e os demais que verificaram e 43avaliaram. Desta forma conforme sugerido a aprovação por parte do CMAS Conselho Municipal 44de Assistência Social, logo a presidente Alessandra Guedes, colocou em votação, e sendo assim 45como o pleno é soberano, o mesmo foi aprovado por unanimidade por todos. A reunião foi 46encerrada às 16h34min. Eu, Alessandra Gabriela Medeiros Guedes Teixeira Presidente que 47presidiu os trabalhos assino esta ata.

Maricá, 24 abril de 2024.

Alessandra Gabriela Medeiros Guedes Teixeira
Presidente do CMAS de Maricá

EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2024

Processo Administrativo nº 0002740/2024

UASG: 929370

Objeto: Contratação de serviço continuado de IMPRESSÃO CORPORATIVA (Outsourcing de Impressão), na modalidade de franquia de páginas mais excedente, compreendendo o fornecimento, instalação, configuração e a cessão de direito de uso dos equipamentos de impressão, contemplando ainda a impressão, cópia e digitalização, com a prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, reposição de peças, suprimento e insumos (exceto papel), sistema de gerenciamento, controle de cotas de impressão, gestão de ativos e