

Para: Associação de Moradores 64 e Amigos de Jardim Jacomé A/c: Representante Legal da Instituição respeitosamente, conforme carta recebida 65 deste Instituição, o pleno deste conselho tomou ciência na última reunião ordinária de 20/02/2024, e solicita os 66 seguintes documentos. Cópia do estatuto social registrado em cartório; Cópia da ata de eleição e posse da atual 67 diretoria, registrada em cartório; Plano de Ação; Cópia do Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de 68 Pessoas Jurídicas – CNPJ, RG e CPF do representante legal da instituição. OFÍCIO CMAS Nº 032/2024, Do: 69 Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, Para: Instituição Associação Pestalozzi de Maricá, e 70 demais instituições cadastradas neste nobre conselho (NAIR, Mitra-arquidiocesana de Niterói, SOLARES – 71 Ação Social e Cidadania, ECOS- Espaço e Cidadania e Oportunidade Sociais, CADEVISG- Centro de Apoio 72 ao Deficiente Visual de São Gonçalo, IDS - Instituto de Desenvolvimento Socioambiental, OSC-VIVA-RIO- 73 EQUIPAMENTO–SAREM1, A/c: Representante Legal da Instituição Respeitosamente, de acordo com a 74 INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001/2022 do CMAS/ Maricá, e através do seu, artigo 7º, inciso II, alíneas “a” 75 e “b”; que estabelece os parâmetros para inscrição das entidades e organizações de Assistência Social, assim 76 como dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais no Conselho Municipal de Assistência 77 Social – CMAS, e com base na mesma solicita os seguintes documentos, até 30/04/2024 ao CMAS. a) – plano 78 de ação do ano corrente; b) – relatório de atividades do ano anterior que evidencie o cumprimento do plano de 79 ação, destacando informações sobre o público atendido e os recursos utilizados, até 30/04/2024, e sendo assim 80 as outras instituições como OFÍCIO CMAS Nº 040/2024, Do: Conselho Municipal de Assistência Social - 81 CMAS Para: Secretaria de Assistência Social, A/c: Coordenação Executiva- Jasp Júnior. Respeitosamente, 82 vimos por meio deste solicitar a Servidora e tesoureira do FMAS, senhora Rosane Azevedo, para a reunião de 83 Comissão de Finança do CMAS dia 12/03/2024, às 14h na sala dos conselhos. OFÍCIO CMAS Nº 041/2024 84 Do: Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, Para: Secretaria de Políticas para Terceira Idade, A/c: 85 Ademilton da Silva Diniz, Assunto Conselho do Idoso e Instituição de Longa Permanência no Município. 86 Respeitosamente, vimos por meio deste solicitar a presença de V.Sª para participar da reunião Ordinária deste 87 nobre conselho no dia 19/03/2024 às 9h na Casa dos Conselhos. OFÍCIO CMAS Nº 042/2024 Para: Secretaria 88 de Assistência Social A/c: Coordenação do SEAS- Serviço de Abordagem Social. Respeitosamente, em 89 resposta ao Of. Nº 00269/2024 SMAS, do Serviço de Atendimento Especializado em Abordagem Social, 90 referente ao relatório com a síntese informativa de um usuário. A plenária do CMAS entendeu a situação social 91 por ele vivenciada, complexa, e encaminhará à demanda para os seguintes equipamentos (CREAS e para a 92 Secretaria de Políticas Para Terceira Idade), E deliberou que casos individualizados não serão tratados em 93 reunião ordinária do CMAS, e sim encaminhados aos setores que atendem o perfil do usuário. OFÍCIO CMAS 94 Nº 043/202 Do: Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, Para: CREAS Respeitosamente, 95 encaminhamos em anexo Of. Nº 00269/2024 SMAS, do Serviço de Atendimento Especializado em Abordagem 96 Social, referente ao relatório com a síntese informativa do usuário. E solicitamos que tomem as cabíveis 97 providências OFÍCIO CMAS Nº 044/2024, Do: Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS Para: 98 Secretaria de Políticas Para Terceira Idade, A/c: Ademilton da Silva Diniz. Respeitosamente, encaminhamos 99 em anexo Of. Nº 00269/2024 SMAS, do Serviço de Atendimento Especializado em Abordagem Social, 100 referente ao relatório com a síntese informativa de um usuário do serviço, e solicitamos que seja tomada às 101 devidas providências. Ofício recebidos ao CMAS troca de titularidade do Senhor Clayton Eduardo Castro da 102 Silva da Instituição Cruz Vermelha entrando a Senhora Vania Brito Daudt na Vaga de conselheira titular da 103 mesma. Ofício da SMAS/ Nº 0392-2024, de 21/02/2024, encaminhando o plano de Ação para 104 cofinanciamento do Governo Federal/SUAS do ano de 2024 para apreciação e possível aprovação com 105 finalização até dia 25/03/2024. Of SMAS nº 428/2024, de 29/02/2024, encaminhando em anexo o Plano de 106 Ação do Cofinanciamento do Governo Estadual SUAS/2024, para possível aprovação até 19/03/2024. Of 107 SEDSODH/UCI Nº 04/2024 de 04/03/2024, da Secretaria de Estado de Desenvolvimento social e direitos 108 humanos, Prorrogação da entrega da prestação de contas 2024 deverá

ser de 60 dias após o término do 109 exercício financeiro a entrega deverá ser até 02/04/2024. Ofício de Nº 549/2024 da SMAS a respeito da 110 Prestação de contas do cofinanciamento estadual ano 2024, demonstrativo sintético anual da execução físico 111 financeira para cofinanciamento do governo do estado do Rio de Janeiro SUAS, para aprovação até 112 28/03/2024. Of Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente nº 039/2024 assunto- 113 recomendação conjunta n 02/2024, Comissão de Finanças relatos da Conselheira Janaina Cosmo e do 114 conselheiro Gilson Evaristo. A reunião da comissão de finanças foi realizada no dia 12/03/2024 às 14h sala 115 do conselho Assunto: Plano de Ação para cofinanciamento do Governo do Estado SUAS, ano de 2024, e o 116 Plano de Ação para cofinanciamento do Governo Federal, SUAS ano de 2024, a comissão se colocou 117 favorável o que eles apreciaram e o pleno aprovou por unanimidade os dois planos. Presidente marcou uma 118 extraordinária online para o dia 25/03/2024 a partir do ofício de Nº 549/2024 da SMAS a respeito da Prestação 119 de contas do Cofinanciamento Estadual ano 2024, demonstrativo sintético anual da execução físico financeira 120 para cofinanciamento do governo do estado do Rio de Janeiro SUAS, para aprovação até 28/03/2024. 121 Comissão de Normas- na fala do conselheiro Gilson solicitação de se colocar no papel a respeito das 122 respostas da coordenadora Maria Beatriz tudo que ela se falou nesta reunião de hoje. O conselheiro Moises 123 Abião fez uma crítica para melhorar a reunião pedindo a mesa diretora precisa se organizar para conduzir a 124 assembleia, alinhando prazos, falas é um pedido para que as pessoas que compõem a mesa como (secretária, 125 Presidente, Vice- presidente, Tesoureiro juntos na condução da reunião para ajudar, tivemos avanço na 126 aprovação da ata, relatório a respeito da UPES- Universidade Popular de Educação para Sustentabilidade – No 127 dia 07/03/2024 a comissão de normas do presente conselho se reuniu na Casa dos Conselhos, às 14h, com o 128 intuito de analisar a documentação apresentada pela instituição Universidade Popular de Educação para 129 Sustentabilidade – UPES, após as orientações fornecidas pelo Pleno ao representante da instituição durante a 130 última Reunião Ordinária do CMAS. A UPES pleiteia a certificação deste conselho, mas a documentação 131 fornecida inicialmente não demonstrada a vinculação de suas atividades à Política de Assistência Social. Nesta 132 reunião estavam presentes os conselheiros: Gilson Evaristo da Paixão, Maria Aparecida Siqueira Garcia, 133 Sheila de Araújo Silva Rego Quintanilha, Lucilene Monteiro de Oliveira, Luana Reis Andrade e Moises 134 Antônio de Mello Abião. De acordo com a Instrução Normativa nº 001/2022 que estabelece os parâmetros 135 para a inscrição das entidades e OSCs, assim como dos serviços, programas, projetos e benefícios 136 socioassistenciais no CMAS, e o art.9 da LOAS n 87442/93 que estabelece o funcionamento das Entidades e 137 Organizações de Assistência Social. Foi analisada a documentação apresentada pelas entidades supracitadas, 138 conforme relatado a seguir. Com base na análise da documentação apresentada pela OSC, não foi possível 139 identificar uma série de elementos essenciais ao Plano de Trabalho – previstos na Instrução Normativa nº 140001/2022, quais sejam: Finalidades estatutárias; Objetivos; Origem dos recursos; Infraestrutura; Identificação 141 de cada serviço, projeto, programa ou benefício socioassistencial executado, informando o público-alvo, 142 capacidade de atendimento, recurso financeiro, recurso humano, abrangência territorial e a demonstração da 143 forma de participação dos usuários e/ou estratégias que forem utilizadas na execução das atividades, 144 monitoramento e avaliação. No caso específico da UPES, tal detalhamento diz respeito aos cursos e atividades 145 oferecidos, com a descrição de cada curso/atividade, bem como dos procedimentos (logística) para o 146 transporte das refeições entre o Restaurante Escola e as unidades socioassistenciais – unidades estas que 147 também devem ser discriminadas no Plano de Trabalho. Outro aspecto avaliado pela comissão foi a menção, 148 no documento encaminhado, sobre a quantidade de vagas destinadas ao público da Assistência Social, ou 149 seja, os inscritos no CadÚnico. A previsão é de 25% de vagas, destoando tanto do discurso do representante 150 da instituição ao Pleno do CMAS e também do projeto revisado entregue pela instituição, que ressalta o caráter 151 assistencial do projeto. Diante do exposto, esta comissão sugere que seja enviado um convite formal para que 152 o Sr. Hélio Porto, Diretor Presidente da UPES, ou outro representante por ele indicado, compareça a próxima 153 reunião desta comissão, no dia 04/04/2024, às

14h, na Casa dos Conselhos, visando suprir as informações 154 técnicas necessárias à avaliação da solicitação de certificação. Faz- se necessário a presença de representantes 155 da comissão de finanças, a fim de avaliar os aspectos de sua competência. Foi discutido ainda na mesma 156 reunião sobre a importância da comissão de normas ter acesso a documentação referente ao equipamento 157 “SAREM 2”, pois, até o momento os membros desta comissão ainda não tiveram a oportunidade de realizar 158 nenhum tipo de análise sobre este equipamento que encontra-se em vias de ser inaugurado, muitas questões 159 precisam ser elucidadas, tais como: Qual o critério de escolha utilizado para o local às margens da rodovia 160 RJ-106 na região do bairro de Ponta Grossa? Qual o plano de trabalho? Quais são os valores empenhados 161 para realização do contrato com a organização Social Viva Rio? Dentre outras questões que possam aparecer 162 juntamente com o colegiado a partir da reunião ordinária do CMAS. Ainda sobre o “SAREM 2”, diversos 163 membros da comissão relataram que ao passar local onde ao que tudo indica em breve funcionará o serviço, 164 logo de imediato chamou a atenção o fato de não haver nenhuma passarela para travessia de pedestre nas 165 proximidades, o que em nosso entendimento é algo extremamente grave, pois o público atendido será colocado 166 em risco tendo que atravessar uma rodovia extremamente movimentada, em anexo colocamos as fotos tiradas 167 no local, ainda nesse sentido achamos de suma importância que a comissão de normas e de visitas possam ir 168 ao local visitar as futuras instalações do “SAREM 2”. Como último ponto de discussão na reunião supracitada, 169 a comissão de normas recomenda que seja seguindo o artigo 18 da resolução 100 do MDS, pois entendemos 170 ser de extrema importância o fortalecimento da secretaria executiva do CMAS, pedimos que a matéria seja 171 apreciada pelo pleno do CMAS. Desta forma, esta comissão dentro das suas atribuições e seguindo os 172 parâmetros estabelecidos na Instrução Normativa nº 001/2022, encerrou as atividades do dia, encaminhando 173 as pendências supracitadas para providência da instituição. Assuntos Gerais - fala do conselheiro Gilson a 174 respeito dos crachás cobrando. Pedido do conselheiro Moises relação de todos os funcionários da Secretaria 175 de Assistência Social com os seus vínculos (quantitativos) e relação de quantos concursados compõem esta 176 faixa, quantos foram convocados no último concurso, e quantos faltam convocar ainda. A conselheira Viviane 177 falou da importância do CMAS, para ela como conselheira e ressaltou a falta da vice-presidente nas reuniões 178 do CMAS ultimamente que na época em que era vice-presidência era muito cobrada do Presidente. A reunião 179 foi encerrada às 12h11min. Eu, Juliana Maria Araújo Brum, Secretária Executiva, assino esta ata com a 180 Presidente que presidiu os trabalhos. Maricá, 19 março de 2024. Juliana Maria de Araujo Brum Secretária Executiva Alessandra Gabriela Medeiros Guedes Teixeira Presidente do CMAS

Ata nº 001/2024, objeto da 001ª Reunião Extraordinária do CMAS, realizada no dia 27/03/2024

1 Aos vinte e sete dias do mês de março do ano de dois mil e vinte quatro, às dezesseis horas, deu-se início a primeira reunião Extraordinária do CMAS do ano de dois mil e vinte e quatro, no modo 3 online conforme acordado, por todos participaram os seguintes Conselheiros: Alessandra Gabriela 4 Medeiros Guedes Teixeira, Titular e Presidente do CMAS; representante da Secretaria de Saúde; 5 Daniela V. Manhães, titular, instituição Movimento Unegro/Usuários do SUAS; Vice- presidente, 6 Secretária Executiva, Juliana Maria Araújo Brum e Secretária Administrativa Rita Marins 7 Monteiro; Luan Barroso da Cruz, Suplente, representante da Secretaria de Assistência Social; Janice 8 Oliveira Pereira dos Reis, Suplente, representante da Secretaria de Educação; Rosilene Alves da 9 Silva, Titular, representante da Secretaria de Cultura; Janaina Cosmo da Silva, Titular e Emílio 10 Carlos Quintanilha, Suplente, representantes da Secretaria de Planejamento Orçamento e Fazenda; 11 Sheila Silva, Suplente, representante da Secretaria de Saúde; Renato Legentil, Titular, 12 representante da Secretaria de Trabalho; Cristina Maria da Silva Firmino, Titular e Camila de 13 Moraes Xavier, Suplente, representantes do Instituto de Seguridade Social de Maricá, e os 14 Conselheiros da Sociedade Civil Organizada: Profissionais de Área: Luana Reis Andrade, titular;

15Maria Cândida dos Reis Mello, Suplente, e Criciane Lucia da Silva, suplente; Representante 16Entidade Prestadoras de Serviço: Vania Brito Daudt, titular, da instituição Cruz Vermelha Filial 17de Maricá; Edwiges Anacleto de Macedo, Suplente, representante da Instituição Solares. Erika 18dos S. Menezes, suplente da OSC- Espaço e Cidadania e Oportunidades Sociais ECOS; Ana Maria 19Ferreira de Araujo, titular/ Associação de Moradores e Amigos de Cordeirinho, usuários do SUAS; 20Gilson Evaristo da Paixão / Nova União das Associações de Moradores/ Usuários do SUAS. 1- 21pauta - Aprovação da Prestação de Contas do Cofinanciamento Estadual ano 2023, Demonstrativo 22Sintético Anual da Execução Físico Financeira para Cofinanciamento do Governo do Estado do 23Rio de Janeiro, Sistema Único de Assistência Social SUAS. A presidente abriu a reunião após 24verificado quórum, passando a palavra para a comissão de Finanças deste nobre Conselho, com a 25palavra a conselheira Janaina Cosmo, e o senhor Gilson Evaristo, que fez referência ao Ofício 26Gab. SMAS nº 549/2024, de 06/03/2024, da Secretaria de Assistência Social, para o CMAS/Maricá, 27em que encaminha em anexo Prestação de Contas do Cofinanciamento Estadual ano 2023, 28Demonstrativo Sintético Anual da Execução Físico Financeira para Cofinanciamento do Governo 29do Estado do Rio de Janeiro, Sistema Único de Assistência Social SUAS, para apreciação e 30possível aprovação até 28/03/2024. A conselheira Janaina Cosmo, fez uma breve explanação de 31como foi o procedimento feito para estar verificando e analisando junto com os demais colegas da 32Comissão de Finanças estas contas. O relato da comissão foi o seguinte: Prezada-Sra. Presidente, 33a Comissão de Finanças do Conselho Municipal de Assistência Social de Maricá se reuniu no dia 3426/03/2024, às 10h, na Sala do CMAS, localizada à Rua Fulvio Chebabe Guida, 32 Centro – 35Maricá CEP: 24900-810, com o objetivo de apreciar, sanar dúvidas e aprovar a Prestação de 36Contas do Cofinanciamento Estadual ano 2023- Demonstrativo Sintético Anual da Execução Físico Financeira para Cofinanciamento do Governo do Estado do Rio de Janeiro Sistema Único da 38Assistência Social- SUAS, e Conforme Regimento Interno do CMAS, no seu artigo 13º, incisos 39I e II, compete à comissão permanente de finanças: "I - Discutir, avaliar e emitir parecer acerca 40das previsões orçamentárias e execuções financeiras; IV - Discutir, avaliar e emitir parecer das 41subvenções e financiamentos do executivo Municipal Estadual e Federal". Participaram da 42Reunião os Conselheiros: Gilson Evaristo da Paixão, Luan Barroso da Cruz, Janaina Cosmo da 43Silva e Ana Maria Ferreira de Araujo. E a pedido do CMAS Senhora: Rosane Araujo de Azevedo 44(tesoureira do FMAS), e Rita Marins Monteiro, Secretária administrativa do CMAS. Destacamos, 45conforme estabelecido na reunião desta comissão, realizada no dia 16/03/2024, as pendências 46relativas a falta de esclarecimento quanto à "natureza dos pagamentos" e a "totalidade das suas 47conciliações" de acordo com a relação de pagamentos com o Anexo II da Instrução Normativa 48AGE nº 11, de 15/06/2011. Mediante às pendências destacadas anteriormente, esta Comissão 49declara o recebimento prévio dos seguintes documentos destacados abaixo para análise: 50Demonstrativo Sintético Anual da Execução Física Financeira do Governo do Estado; Extratos 51bancários das Contas Correntes e Aplicações Financeiras referente ao mesmo. Conforme análise 52realizada na reunião, foram sanadas todas as pendências de forma documental apresentadas pela 53SMAS (Secretaria Municipal de Assistência Social). Após análise dos dados apresentados, 54referentes à Prestação de Contas do Cofinanciamento Estadual do ano de 2023, conforme 55demonstrado anteriormente, a CoFinCMAS (Comissão de Finanças do Conselho Municipal de 56Assistência Social) não encontramos nenhuma irregularidade, assim como não há irregularidades 57em relação ao atendimento das normas contábeis e leis que regulamentam o setor público. Desta 58forma sugerimos a aprovação por parte do CMAS (Conselho Municipal de Assistência Social). 59Logo após leitura e explicação do relatório, a presidente colocou em votação, e sendo assim a 60mesma foi aprovada por todos. A reunião foi encerrada às 16h32min. Eu, Juliana Maria Araujo 61Brum, Secretária Executiva, assino esta ata com a Presidente que presidiu os trabalhos.

Maricá, 27 março de 2024.

Juliana Maria de Araujo Brum

Secretária Executiva

Alessandra Gabriela Medeiros Guedes Teixeira

Presidente do CMAS de Maricá

CONSELHO DA CIDADE DE MARICÁ

ATA - 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA (2024) DO CONCIDADE

Abertura: Aos vinte e nove dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e quatro, às 14 horas e 20 minutos, na Universidade de Vassouras - campus Maricá, na unidade CENTRO, localizado na Av. Roberto Silveira, 437, Centro – Maricá/RJ, realizou-se a primeira Reunião Ordinária do Conselho da Cidade de Maricá, com a seguinte pauta: comunicação e relatorias dos Conselheiros Governamentais sobre o planejamento e andamento e gestão de ações das pastas em 2024; consolidação do Planejamento/agendas do ConCidade em 2024 e a organização de etapas da 6ª Conferência Nacional das Cidades. Estavam presentes os seguintes Órgãos e Entidades com seus respectivos titulares e suplentes, relacionando-se abaixo a lista dos conselheiros que compareceram de forma presencial.

Conselheiros presenciais:

- Antônio Francisco Fedele (Titular), da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Comércio, Indústria, Petróleo e Portos;
- Adalton da Motta Mendonça (Suplente), da Secretaria de Economia Solidária;
- Carla Nunes Santos (Suplente), da Autarquia de Serviços de Obras de Maricá - SOMAR;
- Felipe Silva Lima Queiroz (Suplente), AMADARCY;
- Jacineide Lemos Soares (Titular), do Movimento Democrático Afrodescendente pela Igualdade Equidade Racial - MOVIDADE;
- Jaildo de Souza Santos (Titular), da Federação das Associações de Moradores de Maricá - FAMMAR;
- José Rosa de Almeida Filho, Associação Comercial de Maricá – ACM;
- Luz Marina de Souza (titular), da Associação de Moradores do Condado;
- Marcela Costa Ribeiro Correa Pitote (Titular), da Secretaria de Habitação e Assentamentos Humanos;
- Milton Cabral Abrahão (Titular), da União das Associações de Moradores de Maricá;
- Rosevaldo de Lima Araújo (Suplente), da GRES - Escola de Samba União de Maricá;
- Valério Silva (Titular), do Movimento Negro Unificado- MNU;
- Will Robson Coelho (Suplente), da Secretaria de urbanismo;
- Ygor de Sousa Afonso Oliveira (Titular), da Associação Maricaense de Bombeiros Cívicos e Socorristas;

A Reunião teve início após atingir o número de quórum de conselheiros presentes, onde o Senhor Will Robson Coelho, como representante da Secretaria de Urbanismo iniciou a abertura dando os informes sobre a 1ª Reunião Ordinária de 2024 do Conselho da Cidade, onde relatou a pauta principal da discussão, que trata da comunicação e relatoria dos conselheiros governamentais sobre andamento e planejamento de gestão de ações de cada pastas, consolidação e planejamento da agenda do ConCidade, e por último a organização da 6ª Conferência Nacional das Cidades. Em razão da ausência do Secretário Celso Cabral, o senhor Will Robson no interino papel da Presidência do Conselho da Cidade, oficializou a posse dos novos conselheiros substitutos. No primeiro momento, o conselheiro relatou a respeito das substituições no quadro de conselheiros do Conselho da Cidade, expressando a sua saída da Secretaria Executiva do ConCidade, assumindo assim a vaga de suplente da Secretaria de Urbanismo. Portanto, ficou designada para a vaga da Secretaria Executiva do ConCidade a senhora Patrícia Albuquerque dos Santos Marins, que vem atuando desde a posse do novo mandato do Conselho da Cidade e tem dado o suporte administrativo à Secretaria Executiva do ConCidade, a contar do início de estágio até os dias atuais como servidora da Secretaria de Urbanismo. E por último, a substituição do conselheiro da Companhia de Desenvolvimento de Maricá pelo senhor Sady Bianchin, Diretor de Economia Criativa. Quanto às demais substituições no Conselho da Cidade de Maricá, informou-se sobre a solicitação por ofício do conselheiro Guilherme Di Cesar (Cidade Sustentável) para substituição da vaga, no qual ficou indicado o Sr. Luiz Felipe Santos da Silva, servidor e representante da sociedade governamental. Encerrado o Rito de Posse, o suplente da Presidência Will Robson começou a relatoria da Secretaria de Urbanismo sobre andamento e Planejamento de gestão de ações de cada pasta. Um dos principais pontos a ser mencionado por ele foi a finalização do Plano de Mobilidade Urbana e Alinhamento Viário, as ações de mobilização

do Taboal, a revisão de Legislação complementar (Código de Obras e do Zoneamento, Uso do Solo e Parcelamento) a revisão do Manual de calçadas, os grupos gestores, Obra do Mirante do Caju e a etapa municipal da 6ª Conferência da Cidade. Conforme apresentado na última reunião do ConCidade, registrado em Ata e publicado no Jornal Oficial de Maricá, o Plano de Mobilidade Urbana e Alinhamento Viário possui uma minuta, cujo processo administrativo já consta na Análise Jurídica, como um Decreto que institui o Plano de Mobilidade de imediato. Embora, determinadas Secretarias estejam seguindo o que está previsto no Plano e já tenham o adotado, tal qual, ele já teria o efeito imediato. Posteriormente, pode ser encaminhado para discussão na Câmara Legislativa, a fim de consolidar também como um Projeto de Lei, no qual seria mais duradouro e difícil de alterar, pois requer de dois terços para ser mudado, tendo um enorme amparo. De outro modo, o Decreto possui uma grande flexibilidade, podendo uma nova gestão alterá-lo. Diante do exposto, o Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro comunicou sobre a Auditoria nos 90 Municípios do Estado do Rio de Janeiro, na finalidade de averiguar como foram feitos, como estão sendo feitos e se estão sendo feitos os Planos de Mobilidade Urbana. Quanto a isso, é de suma importância ter iniciado o processo administrativo, para que o quanto antes seja levado ao Gabinete do Prefeito para a tomada de decisão, seja como um Decreto para sua aprovação ou Projeto de Lei para a tramitação no Legislativo. Vale ressaltar que, no Brasil existem mais de 10 municípios que adotaram o Decreto no Plano de Mobilidade, a exemplo temos Belo Horizonte e interior de São Paulo, cidades importantes e até maiores que Maricá. Aproveitando a oportunidade, o Sr. Will Robson mencionou o seu papel de coordenador no setor de Planejamento Urbano e Gestão da Cidade, estabelecendo o planejamento advindo dos Planos. Neste primeiro momento, a Secretaria de Urbanismo tem dado seguimento a algumas ações do Plano de Mobilidade Urbana e de Alinhamento Viário, assim como a questão das Vias, afastamentos, vias marginais e corredores. Atualmente, alguns servidores do Planejamento Urbano e Gestão da Cidade estão integrados nos grupos técnicos (GT'S) que envolvem pontos de ônibus, reformulação, troca e disciplinamento dos pontos. Outra questão relevante para a cidade é a mudança do sistema atual, para o sistema tronco alimentador, que possibilitará criar estações de transbordo, implantando os terminais metropolitanos, terminais locais, além da reforma dos terminais já existentes. Com o intuito de realizar o estudo para a Via Norte e a qualificação do eixo Sul, que estão buscando viabilizar o Estudo Técnico Preliminar para fazer a contratação de uma Empresa de Consultoria Especializada seja por Edital de Licitação, conforme mencionado na última reunião do ConCidade. A ideia é tentar qualificar a estrada que passa na restinga para ser uma conexão, como prevista pela Diretoria de Estrada e Rodagem (DER) da RJ 102. Entretanto, existe uma outra possibilidade de tomá-la uma Via Parque isolada, sem risco de comprometer a área do entorno, para isso é necessário que haja doação dessa área, pois trata-se de uma propriedade privada. Quanto a isso, vale ressaltar que o ConCidade propôs uma reunião extraordinária para discutir sobre a conexão da Via Sul, porém em dezembro de dois mil e vinte e três, porém o Ministro do Supremo Tribunal Federal (STF) Luís Roberto Barroso embargou por decisão monocrática o Licenciamento e a disfunção na área da restinga. Diante do exposto, a realização da Moção de apoio foi provisoriamente suspensa, assim como a reunião extraordinária prevista com os conselheiros para fim de discutir o assunto. Quanto às demais atividades da Secretaria de Urbanismo, o Senhor Will Robson informou sobre a revisão do Manual de Calçadas, um convênio da Prefeitura Municipal de Maricá com a Federação das Indústrias do Estado do Rio de Janeiro (FIRJAN), e que nos dias 07 e 08 de março será realizado um Workshop de acessibilidade da FIRJAN e Políticas Inclusivas, na Universidade de Vassouras. Adiante, temos a obra do Parque Mirante do Caju que atualmente tem a Autarquia de Serviços de Obras de Maricá (SOMAR) como responsável por executar a obra, sendo um Projeto de autoria e responsabilidade da Secretaria de urbanismo. Além deste Projeto, dispomos do Programa Urbanista por um Dia que é realizado nas escolas e comunidades, tendo a Autarquia de Serviços de Obras de Maricá (SOMAR) como responsável por desempenhar as obras das praças que são idealizadas pelos alunos e projetada pelos arquitetos da Secretaria de Urbanismo. Neste ano, está previsto para ser entregue duas praças, que vem sendo acompanhada durante todo o processo de execução por nossos servidores. Ainda há outras