

AUTORIZO A DESPESA POR DISPENSA DE LICITAÇÃO, com fulcro no art. 29, inciso II da Lei Federal nº 13.303/16 e suas alterações, para AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, em favor da empresa ER BARCELOS LTDA, CNPJ Nº 40.498.432/0001-99, no valor de R\$ 9.907,00 (nove mil, novecentos e sete reais) e da empresa TECNOCOM EMPREENDIMENTOS E COMÉRCIO LTDA, CNPJ Nº 36.294.009/0001-08, no valor de R\$ 38.701,50 (trinta e oito mil, setecentos e um reais e cinquenta centavos).  
A presente autorização terá seus efeitos desde a data de 25 de julho de 2023.  
Em 25 de julho de 2023  
Hamilton Broglia Feitosa de Lacerda  
Diretor Presidente

EXTRATO DE EDITAL DO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2023  
PROCESSO ADMINISTRATIVO 000695/2023 – CHAMAMENTO PÚBLICO.  
Fundamentação Legal: Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014 e Decreto Municipal nº 054, de 30 de maio de 2017.  
Finalidade: Chamamento Público para seleção de Organização da Sociedade Civil (OSC) a fim de celebrar Termo de Colaboração com vistas à gestão do Museu Casa Darcy Ribeiro e de atividades culturais e educacionais pelo período de 12 (doze) meses.  
Em 26 de Julho de 2023.  
Hamilton Broglia Feitosa de Lacerda  
Diretor Presidente  
Mat. 358

PORTARIA N.º 231 DE 26 DE JULHO DE 2023.  
DESIGNA A COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº 07/2022, REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 9487/2021.  
O PRESIDENTE DA CODEMAR, no uso de suas atribuições legais, considerando a deliberação da Superintendência de Compras, Contratos e Convênios, em observância ao art. 22, §4º do decreto municipal 158/2018 e considerando a necessidade de regulamentar e fiscalizar o cumprimento do termo de cooperação técnica cujo objeto: o uso de 6 hectares da fazenda pública Joaquim Piñero (antiga fazenda IBIACI), para a implantação do centro tecnológico inova agroecologia maricá e o centro de inovação em aquicultura de maricá (CIAMAR).  
RESOLVE:  
Art. 1º DESIGNAR o(s) servidor(es) abaixo, para compor a Comissão de Monitoramento e Avaliação do Convênio do termo de cooperação técnica n.º 07/2022 do processo administrativo n.º 9487/2021. POR

| RESPONSÁVEL                         | NOME COMPLETO                       | FUNÇÃO | ATRIBUIÇÕES               |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--------|---------------------------|
| SEC. AGRICULTURA, PECUÁRIA E PESCA. | ALEX FILIPE DA SILVA CORREIA        | GESTOR | COORDENAÇÃO E ANÁLISE     |
|                                     | MARIANA OLIVEIRA PRINCIPE DO AMARAL | FISCAL | MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO |
|                                     | BERNARDO VALENTIM PINTO GONÇALVES   | FISCAL | MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO |
| RESPONSÁVEL                         | NOME COMPLETO                       | FUNÇÃO | ATRIBUIÇÕES               |
| CODEMAR S.A                         | SILVANO DOS SANTOS RAMOS            | GESTOR | COORDENAÇÃO E ANÁLISE     |
|                                     | LUIZ FELIPE PERRONE DA COSTA        | FISCAL | MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO |
|                                     | THIAGO GUSMÃO ROSA                  | FISCAL | MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, gerando seus efeitos a partir de 11 de maio de 2022.  
Publique-se!  
Companhia de Desenvolvimento de Maricá, 26 de julho de 2023.  
Hamilton Broglia Feitosa de Lacerda  
Diretor Presidente

COMPANHIA DE SANEAMENTO DE MARICÁ

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12585/2023  
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO  
Em conformidade com o parecer da Diretoria Jurídica e da Superintendência de Controle Interno, AUTORIZO a contratação POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, com fulcro no caput do art. 30, inc. II da Lei 13.303/2016, para contratação de seminário presencial para treinamento da colaboradora RAQUEL SOARES DE ARAUJO, matrícula 800.040, organizado pelo Instituto Brasileiro Pró-Cidadania, em favor da empresa INSTITUTO BRASILEIRO PRO-CIDADANIA, inscrita no CNPJ de nº 00.460.831/0001-46, no valor de R\$ 2.590,00 (dois mil, quinhentos e noventa reais).  
Maricá, 13 de julho de 2023.  
Fillipe Marins da Silva  
Diretor Administrativo-Financeiro  
Mat.800.167

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12585/2023  
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO  
Em conformidade com o parecer da Diretoria Jurídica e da Superintendência de Controle Interno, RATIFICO a contratação POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, com fulcro no caput do art. 30, inc. II da Lei 13.303/2016, para contratação de seminário presencial para treinamento da colaboradora RAQUEL SOARES DE ARAUJO, matrícula 800.040, organizado pelo Instituto Brasileiro Pró-Cidadania, em favor da empresa INSTITUTO BRASILEIRO PRO-CIDADANIA, inscrita no CNPJ de nº 00.460.831/0001-46, no valor de R\$ 2.590,00 (dois mil, quinhentos e noventa reais).  
Maricá, 13 de julho de 2023.  
Rita Rocha  
Diretora-Presidente  
Mat.800.092

CONSELHO DA CIDADE DE MARICÁ

ATA - 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA (2023) DO CONCIDADE  
Abertura: Aos vinte e três dias do mês de junho de dois mil e vinte e três, às quatorze horas e 30 minutos, no auditório do CEU, localizado na Rua Rodovia Amaral Peixoto –RJ-106, Km 27,5 Mumbuca, Maricá - RJ realizou-se a 2ª reunião ordinária dos conselheiros da Cidade de Maricá para discutir as atividades recentes e das eventuais reuniões de trabalho das Câmaras Técnicas. Estavam presentes os seguintes órgãos e entidades com seus respectivos titulares e suplentes, relacionando-se abaixo a lista dos Conselheiros que compareceram de forma presencial e virtual.  
Conselheiros presenciais:  
Cristiane Dutra (Titular), do Sindicato dos Servidores Públicos do Município de Maricá – SINDSERV;  
Luz’ Marina de Souza (titular), da Associação de Moradores do Condado;  
Milton Cabral Abrahão (Titular), da União das Associações de Moradores de Maricá - UAMM;  
Maria José Cavalcante (Suplente), da Associação de Moradores e Amigos de Cordeirinho - AMAC;  
Bruno Marins (Suplente), da Secretaria de Urbanismo - SEURB;  
Carla Nunes Santos (Suplente), da Autarquia de Serviços de Obras de Maricá - SOMAR;  
Leci das Graças Alberti (Titular), da Secretaria de Participação Popular, Direito Humano e Mulher;  
Horácio da Silva Figueiredo Junior (Suplente), da Companhia de Saneamento de Maricá - SANEMAR;  
Marcela Costa Ribeiro Correa Pitote (Titular), da Secretaria de Habitação e Assentamentos Humanos;  
Valério Silva (Titular), do Movimento Negro Unificado- MNU;  
Adalton da Motta Mendonça (Suplente), da Secretaria de Economia Solidária;  
Vinicius Moro da Mata (Suplente), da Secretaria de Planejamento, Orçamento e Fazenda;  
Ygor de Sousa Afonso Oliveira (Titular), da Associação Maricaense de Bombeiros Civis e Socorristas;  
Antônio Francisco Fedele (Titular), da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Comércio, Indústria, Petróleo e Portos;  
A reunião teve início com a verificação do quórum mínimo de Conselheiros, onde foi convidado pelo Subsecretário de Urbanismo Bruno Marins (SEURB) que, devido à ausência do Sr. Secretário de Urbanismo e Presidente deste Conselho, irá substituí-lo e presidir a presente Reunião, representará como Secretária Executiva a Srª Ana Paula Andrade, devido à ausência justificada do servidor Sr. Will Robson Coelho.  
Inicialmente, o Sr. Bruno informou que recebeu um ofício do Movida- de- Movimento Democrático Afrodescendente pela Igualdade Equidade Racial, solicitando a substituição da Conselheira Vanessa Malaquias do Nascimento por Jacineide Lemos Soares, que não estava presente nesta reunião. Informou ainda que o Conselheiro Guilherme Di Cesar da Mota e Silva enviou uma mensagem justificando sua ausência por estar em um encontro com agricultores e o prefeito.  
Foi citado pelos Conselheiros o Plano Diretor que está em processo de aprovação na Câmara dos vereadores, em consenso ficou decidido enviar um ofício para o Presidente da Câmara solicitando uma reunião para tratar do assunto em pauta. Os Conselheiros presentes solicitaram ter acesso ao Regimento Interno da Câmara Municipal dos Vereadores, no intuito de acompanhar os prazos e aprovações dos processos enviados. O Subsecretário Bruno Marins que faz parte do controle urbano citou que a Secretaria de Urbanismo está em fase de contratação de uma empresa de consultoria para a revisão do controle e uso de ocupação do solo, em sequência foi citado que a Secretaria de Urbanismo irá retomar a revisão do texto do Código de Obras para apresentar aos Conselheiros. Enfatizando que a Comissão de Controle Urbano está avançando no que diz respeito ao uso e ocupação do solo e revisão do Código de Obras, mesmo com os trâmites para aprovação do Plano Diretor estejam até o presente momento na mesma instância. Em paralelo a Secretaria de Urbanismo está dando prosseguimento aos assuntos citados acima no que compete a Comissão do Controle Urbano.

Foi dada a palavra ao Sr. Matheus Santa'na sobre o Plano de Mobilidade, relatou que está em etapa final de consolidação do plano, em breve receberão o produto 06(seis) para análise, e que será apresentado a população na próxima audiência do dia 12 de julho o produto 06(seis). Informou que depois dessa 4ª audiência pública não haverá mais audiência, e será entregue o produto 07(sete), que é o projeto de lei. A 4ª audiência pública do Plano de Mobilidade será no dia 12 de julho às 18hs no Banco Mumbuca. Explicou que o Plano de Mobilidade está sendo criteriosamente executado, mas caso surja alguma alteração, inclusão de demandas ou eventuais situações que venham ocorrer, e que sejam plausíveis, poderão ser encaixadas. As informações sobre as audiências e demais assuntos sobre o Plano de Mobilidade estão sendo devidamente publicadas no site oficial da Prefeitura. Logo em seguida pediu que todos levassem convidados sejam integrantes de associações, ou pessoas que possam contribuir, pois o Plano de Mobilidade é um projeto da gestão para a população e feito pelo povo. Destacou que boa parte das pessoas que trabalham na Prefeitura moram na própria cidade, por isso a importância da participação da população na construção desse grande plano.

O Conselheiro Milton, iniciou dizendo que quanto entidades se preocupa muito de 2021, 2022, desde quando acompanhava Plano Diretor, bem como o Plano de Mobilidade. Aponta que pelo fato do Plano Diretor estar aguardando votação na Câmara de Vereadores, tem atrasado muitas matérias que dependem do Plano Diretor. Se mostrou bastante preocupado com a questão da Lei de Uso do Solo para entidades civis organizadas, e que precisa ser dada uma solução para isso.

O Secretário da Economia Solidária Adalton, pediu a palavra para dizer que seria importante discutir sobre o Plano Diretor e outras legislações de uso do solo e mobilidade, destaca a urgência em função do ano que vem ser um ano eleitoral.

O Subsecretário Bruno explica que a reunião anterior do Conselho foi realizada na Câmara dos Vereadores, uma reunião extraordinária do Conselho da Cidade, onde a consultoria do IBAM- Instituto Brasileiro de Administração Municipal, esteve presente e explicou o plano.

A Conselheira Cristiane perguntou se não seria possível um envio de ofício do ConCidade para o presidente da Câmara solicitando uma reunião.

O Subsecretário Bruno torna a explicar que já foi feita na Moção anteriormente no sentido de pedir que o Plano Diretor entrasse em pauta para votação.

Os Conselheiros mencionam em fazer uma votação para seja enviado ofício a presidência da Câmara de Vereadores solicitando uma reunião, bem como para o gabinete do prefeito para saber o seu entendimento sobre o assunto em tela, para os dois vereadores presentes na reunião anterior que se comprometeram a ajudar, sendo eles: Hadesh e Danilo.

O Conselheiro Ygor solicita ainda que seja expedido um ofício à Câmara de Vereadores com a finalidade de informar ao ConCidade acerca do Regimento Interno que tratam as votações relacionadas ao Plano Diretor para que todos tenham conhecimento.

O Plano Diretor foi um dos assuntos mais abordados pelos Conselheiros presentes, tendo em vista a preocupação com a proximidade do ano eleitoral, podendo gerar vagariedade no trâmite de aprovação na Câmara Municipal de Vereadores.

A Conselheira Marcela relata que o Plano de Habitação está em fase de elaboração do diagnóstico pelo IQV- Instituto Qualivida, o produto diagnóstico depois de finalizado será colocado no site oficial da Prefeitura Municipal por 10(dez) dias para consulta pública, em seguida será marcada uma audiência pública, e dado início a elaboração do produto referente as propostas sobre o Plano de Habitação. O prazo do contrato do plano são de 12(doz) meses, podendo ser finalizado antes do prazo.

A Secretaria de Habitação e Assentamentos Humanos trabalha sobre a questão do assentamento para as famílias que são deslocadas por estarem em situação de risco e vulnerabilidade. A intenção é realocar para locais seguros.

A Conselheira Marcela destacou que a Secretaria de Urbanismo teve participação efetiva, executando demolições nas áreas diagnosticadas de risco, no âmbito estrutural, geográfico e geológico.

A Conselheira Luz' Marina de Souza (titular), da Associação de Moradores do Condado; reportou a preocupação dos moradores sobre as edificações que estão sendo construídas no loteamento referente ao programa HABITAR, se têm a devida autorização para construção, em seguida a Conselheira Marcela Costa Ribeiro Correa Pitote (Titular), da Secretaria de Habitação e Assentamentos Humanos; e a Conselheira Carla Nunes Santos (Suplente), da Autarquia de Serviços

de Obras de Maricá - SOMAR; esclareceram a Sra. Luz' Marina de Souza as questões citadas.

Foi sugerido pelos Conselheiros, conforme proposto pelo Conselheiro Ygor Oliveira, uma reunião informativa para a população a nível de conhecimento das obras de assentamento feitas no Condado, juntamente com a Associação de Moradores do mesmo, também pela Secretaria de Habitação e Assentamentos Humanos e demais Secretarias participantes, tendo em vista acompanhar e estar atualizando sobre as obras de assentamentos executadas no local.

O Subsecretário Bruno e os Conselheiros sugeriram uma reunião extraordinária com pauta específica para discutir sobre o Plano de Desenvolvimento de Itaipuaçu, ficou acertado entrar em contato com Sr. Paulo Souza Neto para alinhar sobre a reunião e designar dia e horário.

O Subsecretário Bruno apresentou o último item de pauta que foi a definição do encaminhamento para solucionar a questão da vacância das suplências, lembrou que na reunião anterior o presidente poderia convidar a parte do empresariado e as Instituições Acadêmicas. Desta forma, foi enviado convite para Associação Comercial de Maricá, eles recebem, mas ainda não fizeram a indicação. Ainda, foi enviado convite ao IAB – Instituto de Arquitetos do Brasil para que eles também possam fazer a indicação deles. Ficou acordado que seria agendando uma reunião para eleição de movimentos reconhecidos e relevantes a fim de preencher as duas vagas restantes.

O Sr. Matheus Santa'na enfatizou que no dia 06/07/2023 às 14 horas, semana que antecede a 4ª audiência pública do Plano de Mobilidade, terá uma reunião prévia com o Grupo Intersetorial de forma virtual, e deixou o convite aos Conselheiros.

O conselheiro Horácio informou que haverá uma inauguração de uma estação de tratamento de esgoto em Itaipuaçu, e deverá ser no dia 04 ou 06 a depender da agenda do prefeito. Uma parceria da Sanemar com a Codemar.

A Conselheira Maria José Cavalcante (Suplente), da Associação de Moradores e Amigos de Cordeirinho - AMAC; citou que a limpeza dos ônibus (EPT) precária entre outras observações, foi sugerido pela mesma que seja enviado um ofício para a EPT, no objetivo de terem ciência dos assuntos e demandas citadas pelos Conselheiros para melhoria efetiva das condições dos ônibus.

O Conselheiro Milton Cabral Abrahão (Titular), da União das Associações de Moradores Maricá - UAMM; informou que as RJ-106 e 108 estão em situação precária, segundo as reclamações feitas e vivenciadas pelos usuários, o mesmo sugeriu a intervenção Municipal para melhoria das mesmas.

O Conselheiro Antônio Francisco Fedele (Titular), da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Comércio, Indústria, Petróleo e Portos; informou que estão abertas as inscrições para o FOMENTA MARICÁ, onde já está na segunda fase, oferecendo empréstimos nos valores de R\$ 500,00 até R\$ 1.600.000,00.

Esses valores serão atribuídos a várias naturezas jurídicas das empresas, que começou com o PPT- Programa de Proteção ao Trabalhador, e nessa segunda fase estende-se a grandes estruturas como: empresas, fábricas que queiram se instalar na cidade. As inscrições já estão disponíveis no site do Sim. Segundo o Conselheiro a ideia é incentivar e gerar maiores oportunidades de emprego e renda para o Município, sendo assim beneficiando a população local.

O Conselheiro Horácio da Silva Figueiredo Junior (Suplente), da Companhia de Saneamento de Maricá - SANEMAR; informou que no dia 26 de maio a empresa Águas do Rio concluiu a obra de captação no bairro Bananal em Ponta Negra.

Em resumo os encaminhamentos realizados nesta Reunião Ordinária do Concidade foram os seguintes: 1 - Ofício solicitando reunião com o Presidente da Câmara, a fim de tratar sobre o Projeto de Lei - Plano Diretor; 2 - Ofício para o gabinete do Prefeito Fabiano Horta, acerca do envio de Projeto de Lei – Plano Diretor; 3 - Ofício requerendo uma justificativa acerca do trâmite do processo do Plano Diretor, Regimento Interno e o fluxo do processo na Câmara de Vereadores, referente a aprovação do Projeto de Lei.

Depois de fechadas e concluídas as falas finais, sem mais nada a tratar, a 2ª Reunião Ordinária do ConCidade foi encerrada às

15 horas e 40 minutos. A Reunião foi pública e teve registro a cerca de 22 participantes, que assinaram a lista de presença, conforme consta em anexo, junto ao Livro de Atas do ConCidade. A Ata foi lavrada e certificada por Ana Paula Andrade substituindo o Sr. Will Robson Coelho, Secretário Executivo do ConCidade, Assessor Técnico da SEURB. Assim, certificamos e damos fé pública à presente Ata.

Maricá, 23 junho de 2023

Bruno Marins

Subsecretário de Urbanismo

Suplente do Presidente do ConCidade

## EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTES

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0020668/2022 – Dispensa Eletrônica de Licitação.

AUTORIZO a Dispensa eletrônica de licitação, com fulcro no art. 72 e 75, da Lei Federal nº 14.133/21 e no capítulo III, do Decreto Municipal nº 936/22, referente ao processo administrativo nº 0020668/2022, que tem por objeto contratação direta, por dispensa de licitação, de aquisição de disco de tacógrafo diário e semanal, para atender as necessidades operacionais da Empresa Pública de Transportes, no valor de R\$ 1.798,80 (Mil e Setecentos e Noventa e Oito Reais e Oitenta Centavos) em favor de MARCIO VILELLA BASTOS, CNPJ 49.546.410/0001-21.

Maricá/ RJ, 24 de julho de 2023.

JOSÉ PAULO SILVA DA COSTA

Diretor Operacional

Matrícula 1100063

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0020668/20232 – Dispensa Eletrônica de Licitação.

RATIFICO a Dispensa eletrônica de licitação, com fulcro no art. 72 e 75, da Lei Federal nº 14.133/21 e no capítulo III, do Decreto Municipal nº 936/22, referente ao processo administrativo nº 0020668/2022, que tem por objeto contratação direta, por dispensa de licitação, de aquisição de disco de tacógrafo diário e semanal, para atender as necessidades operacionais da Empresa Pública de Transportes, no valor de R\$ 1.798,80 (Mil e Setecentos e Noventa e Oito Reais e Oitenta Centavos) em favor de MARCIO VILELLA BASTOS, CNPJ 49.546.410/0001-21.

Maricá/ RJ, 24 de julho de 2023.

Hanriette Lopes Martins Weber

Diretora Financeira Substituta

Mat 1100096

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0023061/2022 – Dispensa Eletrônica de Licitação.

AUTORIZO a Dispensa eletrônica de licitação, com fulcro no art. 72 e 75, da Lei Federal nº 14.133/21 e no capítulo III, do Decreto Municipal nº 936/22, referente ao processo administrativo nº 0023061/2022, que tem por objeto contratação direta, por dispensa de licitação, de aquisição de itens para viabilizar a separação e organização das filias e dos coletivos nas áreas externas atendidas por esta autarquia, para atender as necessidades operacionais da Empresa Pública de Transportes, no valor de R\$ 11.390,00 (Onze Mil e Trezentos e Noventa Reais) em favor de AQUIBRAS COMERCIAL LTDA, CNPJ 27.898.334/0001-80, e no valor de R\$ 675,00 (Seiscentos e Setenta e Cinco Reais) em favor de DANIELLE DE FATIMA DA SILVA GONZA-GA, CNPJ 48.749.319/0001-40.

Maricá/ RJ, 24 de julho de 2023.

JOSÉ PAULO SILVA DA COSTA

Diretor Operacional

Matrícula 1100063

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0023061/20232 – Dispensa Eletrônica de Licitação.

RATIFICO a Dispensa eletrônica de licitação, com fulcro no art. 72 e 75, da Lei Federal nº 14.133/21 e no capítulo III, do Decreto Municipal nº 936/22, referente ao processo administrativo nº 0023061/2022, que tem por objeto contratação direta, por dispensa de licitação, de aquisição de itens para viabilizar a separação e organização das filias e dos coletivos nas áreas externas atendidas por esta autarquia, para atender as necessidades operacionais da Empresa Pública de Transportes, no valor de R\$ 11.390,00 (Onze Mil e Trezentos e Noventa Reais) em favor de AQUIBRAS COMERCIAL LTDA, CNPJ 27.898.334/0001-80, e no valor de R\$ 675,00 (Seiscentos e Setenta e Cinco Reais) em favor de DANIELLE DE FATIMA DA SILVA GONZA-GA, CNPJ 48.749.319/0001-40.

Maricá/ RJ, 24 de julho de 2023.

HANRIETTE LOPES MARTINS WEBER

Diretora Financeira Substituta

Mat 1100096