

## CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Ata nº 001/2023, objeto da 001ª Reunião Extraordinária do CMAS, realizada no dia 11/01/2023.**

Aos onze dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte três, às nove horas e quinze minutos na Casa dos conselhos, deu-se início a primeira reunião Extraordinária do CMAS, com a presença dos Conselheiros: Misael dos Santos, Presidente do CMAS; Lívia Cardoso Lopes, Vice-Presidente do CMAS; Sheila Silva, suplente da Secretaria Saúde; Lays Conceição Cosa, representante titular da Secretaria de Planejamento Orçamento e Fazenda; Elaine Alves Teixeira, titular Instituição NAIR; Francisca das C. Oliveira Silva, suplente NAIR; Edson Gonçalves Oliveira, suplente de Organização de Usuários do SUAS-Movimento UNEGRO; Maria José Cavalcante, titular de Organização de Usuários do SUAS- Associação de Moradores e Amigos Cordeirinho AMAC. Pauta apresentadas: 1) - Abertura Considerações iniciais Presidente 2) Leitura Relatório Reunião Mesa Diretora/Comissão de Normas com Coordenador Adm. Financeiro da Secretaria Municipal de Assistência Social 3) Leitura Ata Reunião Com Secretário Municipal de Assistência Social/ CMAS e Entidades - Sobre Termo de Fomento 4) Pautas Financeiras Urgentes (Encaminhamentos): Trans. Fundo a Fundo FEAS Fundo Estadual de Assistência Social x FMAS - Fundo Municipal de Assistência Social, e restos a pagar 2016 - Ofício 2101/22; Plano de Ação FNAS - conforme portaria 102 - 29/09/22; Fundo Municipal de Assistência Social- Análise e Parecer das contas de Gestão, Decreto 941- 23/11/22- 5) Apreciação Plano de Ação - NAIR / PESTALOZZI - Formalização e andamentos! Preparativos para aprovação- 6) Considerações finais/Encerramento. Primeiro item de pauta - O presidente abriu a reunião agradecendo a presença de todos, informando a respeito dos trabalhos que vem sendo realizado na atual gestão, com pleno apoio dos conselheiros, e consequentemente de todas as comissões temáticas, fazendo um destaque sobre a comissão de finanças, que estaria precisando alinhar as ações e reuniões pelo fato de existirem contas pendentes da SMAS, desde do mês de dezembro/22 que precisam ser aprovadas, e pela questão da frequência da área governamental - representações da Secretaria de Planejamento Orçamento e Fazenda, na reunião ordinária de Dezembro/22, não foi possível discutir temas encaminhado ao conselho. Segundo item de pauta - o Presidente procedeu com as pautas e indicou que estaria ele próprio fazendo a leitura das atas, como assim o fez, sendo a 1ª Ata, referente a Reunião Mesa Diretora/Comissão de Normas, realizada na Secretaria de Assistência Social no dia 13/12/2022, às 10h. Conselheiros presentes: (Lívia Cardoso- Conselheira e Vice Presidente, Misael dos Santos – Presidente do Conselho, Maria José Cavalcante – Conselheira para apoio técnico de Normas, e Elaine Teixeira – Conselheira também integrante da Comissão de Normas), com Coordenador Adm. Financeiro da SMAS, senhor Jasp Júnior Gonçalves, e a servidora Aline Pereira Lima, cujo propósito, foi analisar e fazer verificações dos processos Administrativos, nº 0011005/2021 e 0011324/21 referente a OSC - CADEVISG, Gestora das Casas Abrigo para Crianças e Adolescentes e também do Centro de Atenção Rynalda, em atendimento ao solicitado por este conselho, através do ofício nº 121/2022/CMAS, enviado no dia 19/10/2022, e a resposta veio através do Of. Gab. Nº 1754/2022, de 24/10/2022. - Vale destacar que o referido Ofício CMAS 121/22, havia solicitado posição de todos os Termos de Colaboração celebrados com todas as entidades, em parceria com a Secretaria de Assistência Social, mais que não foi possível, haja visto, estando as demais em fase de discussão contratual, conforme indicado no ofício Gab. Nº 1754/2022. Terceiro Item de Pauta - Leitura Ata Reunião Com Secretário Municipal de Assistência Social/ CMAS e Entidades - que tratou de Cancelamento de Termo de Colaboração iniciado e aprovado pelo Conselho, Termo de Fomento em substituição ao cancelamento, com destaque a questão da falta de apoio do governo municipal, podendo resultar em encerramento das entidades, inscritas no CMAS, demandadas estas, geradas através de ofício 097/2022 - CMAS, quando este conselho, após deliberado pelo Pleno, solicitou ao Gabinete do Executivo Municipal, Reunião para uma escuta das entidades sobre assunto, sendo elas: Pestalozzi, NAIR, e a instituição SOMEI, mais que o conselho posteriormente foi informado que a SMAS – recebeu um ofício do gabinete do prefeito para que o secretário de Assistência Social, atendesse esta demanda junto às entidades e Conselho. A definição desta reunião foi que a Instituição SOMEI será encerrado os trabalhos definitivos e a Secretaria de Assistência Social acordou em que se faça um Termo de Fomento para as instituições NAIR e Associação Pestalozzi de Maricá no valor aproximado de trinta mil mensal de janeiro à dezembro de 2023. A referida ata em questão que foi lida, foi encaminhada ao presidente do CMAS, que solicitou a secretária do Gabinete que após redigida, deveria ser encaminhada uma cópia, para que fosse dado ciência ao Pleno

do Conselho. Quarto Item de Pauta. O presidente fez a leitura dos ofícios direcionados a comissão de Finanças recebidos da SMAS, Of. Gab. SMAS Nº 1888/2022 de 29/11/2022, com assunto Plano de ação para cofinanciamento do Governo Federal – SUAS, Of. Gab. SMAS Nº 2089 de 20/12/2022, assunto – Fundo Municipal de Assistência Social, indicando que estaria encaminhando para análise do CMAS, e parecer das contas da Gestão do FMAS. Of. Gab. SMAS Nº 2101 de 26/12/2022, assunto com base na CI 791/2022 de 21/12/202, recebido no CMAS em 22/12/22, fatores a saber taxa de atualização cadastral e taxas de acompanhamentos das condicionalidades de saúde e educação, adesão ao sistema único de assistência social SUAS, Prestação de contas, pelo fundo de assistência social e parecer do conselho de assistência social das contas do uso dos recursos. Após a leitura destes ofícios os membros da Comissão de finanças (Maria José, Lays Conceição, Francisca Chagas) se posicionaram e marcaram a reunião para verificação de todo o processo no dia 13/01/2023 às 9h na SMAS. Quinto Item de pauta: o Presidente fez a leitura do assunto referente ofícios recebidos do NAIR e Pestalozzi de Maricá, em que solicita ao CMAS a Apreciação Plano de Ação - NAIR / PESTALOZZI - Formalização e andamentos! Preparativos para aprovação do Fomento de acordo com deliberação na ata do dia 15 de dezembro/2022, nas dependências da Secretaria Municipal de Assistência Social, com presença do CMAS e Entidades, em atendimento ao ofício nº 097/2022 CMAS, informou o presidente que esteve conversando com jurídico da SMAS, e que ele presidente está acompanhando este processo junto a SMAS e que o processo está andando de forma como tem que ser feito, ou seja: via Celebração de Termo de Fomento. Sexto Item de pauta: Com plena e devidas discussões sobre as pautas e temas trazidos à mesa por todos os Conselheiros presentes, logo foi feito as considerações finais em que o presidente informou nesta reunião que teve com o senhor Romildo -Presidente da Comissão de Credenciamento das Organizações Sociais Cíveis, do Gabinete de Governo da prefeitura no dia 10/01/2023, nas dependências da SMAS, para esclarecimentos sobre o fluxo das entidades junto ao CMAS, e exigências legais por parte do conselho junto a administração, com base na resolução CJ PGM 00001/18 e Decreto 191/18, o presidente fez uma breve explanação de como foi esta reunião, concluindo que a inexistência de um fluxo para credenciamento das entidades, acabou trazendo impactos na também falta de registro das mesmas junto ao Conselho. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12h 11 minutos. Eu, Misael dos Santos que presidi esta reunião juntos com a Vice-Presidente assino e lavro esta ata.

Maricá, 11 de janeiro de 2023.

Lívia Cardoso dos Santos Lopes

Vice-Presidente

Misael dos Santos

Presidente

**Ata nº 001/2023, objeto da 001ª Reunião Ordinária do CMAS, realizada no dia 17/01/2023.**

Aos dezessete dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte três, às nove horas e dezoito minutos, na Casa dos Conselhos, deu-se início a primeira reunião ordinária do CMAS do ano de dois mil e vinte e três, com a presença dos Conselheiros: Misael dos Santos, Presidente do CMAS; Lívia dos Santos Cardoso Lopes, Vice-Presidente do CMAS; Alessandra Gabriela Medeiros Guedes, titular representante da Secretaria de Saúde; Luan Barroso da Cruz, suplente, Secretaria de Planejamento Orçamento e Fazenda; Elaine Alves Teixeira, titular instituição NAIR; Maria José Cavalcante, Titular, representante da Associação de Moradores – AMAC, Organização de Usuários; Justificaram as faltas: Dayse Laurindo, Suelen Conceição Cunha, Francisca Chagas e Edson Gonçalves. A pauta constou dos seguintes itens: 1) aberturas e considerações iniciais do presidente; 2) aprovação ata da reunião Ordinária referente ao mês de dezembro/22, foi divulgada antecipadamente, via Grupo oficial WhatsApp do Conselho; 3) Ofício enviados e recebidos – proposta para ciência via Grupo WhatsApp oficial do Conselho; 4) Comissão de Finanças - Apresentação/Leitura Relatório da Comissão c/Análise/Pareceres Aprovação/ encaminhamentos sobre: Plano de ação Co-financiamento Governo Federal (FNAS); Fundo Municipal de Assistência Social 2022 - Parecer; Resto a pagar 2016 FEAS, Índices de Gestão Descentralizados - Importância das ações do CMAS/ Emendas Parlamentares; 5) Apresentação e possível aprovação dos Planos de Ação das entidades NAIR / PESTALOZZI - para Formalização de termo de Fomento em andamento através da SMAS; 6) outras informações /Encerramento. Primeiro Item de Pauta: O Presidente Misael Santos abriu a reunião cumprimentando e agradecendo à presença de todos, tecendo considerações iniciais, como a do assunto Termo de Fomento e finanças que é de extremo impacto e comentou também do processo da conferência Municipal de Assistência Social 2023 como data e o tema já definido pelo CNAS,

sendo: “O SUAS que temos e o SUAS que queremos. Segundo Item de Pauta: O Presidente colocou em aprovação a ata enviada antecipadamente via Grupo Whatsapp oficial do Conselho, referente a reunião ordinária de Dez/22, e perguntou se o Pleno do Conselho presente, tinha alguma revisão a ser feita, e não havendo, a ata foi aprovada por unanimidade. Terceiro Item de pauta: Sobre a pauta, o Presidente fez a proposta aos conselheiros de informar a respeito do ofício recebidos e enviados via grupo de WhatsApp, para que todos tomassem ciência, justificou, que diante das pautas seguintes serem complexas e de discussão extensa, o que as leituras dos ofícios demandariam tempo, se haveria um acordo para análise das informações via WhatsApp, e de pleno acordo a proposta foi aprovada por todos. Quarto Item de Pauta: A Comissão de finanças inicialmente representada pela Conselheira Sra. Maria José, disse que faria a leitura do Relatório da Comissão, simultaneamente projetado através de data show, a respeito dos temas em pauta, informando que a reunião da comissão foi realizada no dia 13/01/2023, onde reuniram-se para analisar, ofícios encaminhados pela mesa diretora, recebidos da Área gestora da Assistência Social, tendo como objetivo a análise e pareceres sobre temas apresentados nos referidos ofícios que foram: Of. GAB. SMAS Nº 1888/2022 de 29/11/2022, Of. Gab. SMAS Nº 2089 de 20/12/2022, Of. Gab. SMAS Nº 2101 de 26/12/2022, indicando que estiveram presentes na reunião de comissão, os conselheiros Luan Barroso, Maria José Cavalcante, Francisca das Chagas Oliveira e Lays Conceição Costa. No decorrer da leitura do relatório pela Conselheira Maria José, também se fez presente o Conselheiro Luan Barroso, e após conclusão final da leitura, o Presidente pediu a palavra, para conjuntamente com demais conselheiros presentes, poderem avaliar as informações apresentadas no respectivo relatório, e após discussões e avaliações, orientados pelos pareceres da Comissão de Finanças, o pleno do Conselho deliberou que, quanto aos temas relacionados ao ofício SMAS Gab. Nº 1888/22, deverá a área gestora, apresentar as informações das dúvidas apontadas pelo relatório da Comissão de Finanças, para que em nova análise e comissão de Finanças possa vir ao Pleno, para nova deliberação. Já quanto ao Ofício SMAS Gab. Nº 2089/22, com base no relatório de finanças, o Pleno do Conselho nada teve a deliberar, haja visto que a Área Gestora, fez encaminhamento da matéria para análise, mais não anexou informações, o que tornou a análise nula por parte da comissão de finanças. Por último, no que diz respeito ao Ofício SMAS Gab. Nº 2101/22, entendeu o Pleno do Conselho, com base no relatório da Comissão de Finanças, que haveria de aprovar com ressalva as informações trazidas, uma vez que trata-se de valores inscritos em RESTO A PAGAR pelo FEAS – Fundo da Assistência Social com base em 31/12/2015, e os repasses feitos pelo FEAS em Dez/21 relativos ao saldo inscrito em 31/12/2015, para execução em 2022, anotados em ata de reunião ordinária do Pleno do Conselho em 12/04/2016, ficaram a menor dos valores inscritos, conforme demonstrado o relatório da comissão de finanças. Quinto Item de Pauta: Apresentação e possível aprovação do colegiado no que tange aos planos de trabalho das entidades Nair e Associação Pestalozzi de Maricá, para formalizar parceria através de celebração de termo de Fomento já em andamento através da SMAS. A Associação Pestalozzi de Maricá, diante das novas informações/plano, solicitou através de ofício 002/2023 de 10/01/2023, ao CMAS, que fosse desconsiderado o ofício anteriormente enviado de nº 027/2022, e consequentemente o Plano de Trabalho encaminhado através dele, considerando as orientações recebidas do Advogado Fábio Pavie do jurídico da SMAS, em 05/01/2023, apresentado assim, o plano de trabalho com maiores informações e com nova alteração na planilha de orçamento geral. A Instituição Nair, também entregou documento de 12/01/2023, ao presidente do CMAS, e ao setor jurídico da SMAS formalizando o que foi requisitado posteriormente a respeito do Plano de Trabalho 2023. O Presidente através de Data show, ao projetar os Planos de Trabalho das entidades, fez uma explanação a respeito de como as instituições NAIR e Pestalozzi formalizaram cada uma o seu processo/plano. Demonstrando os detalhes das propostas dos Planos de trabalho, em consonância do que prevê o Artigo 22 da Lei Federal 13019/14, bem como o Art. 25 do Decreto Municipal 54/17. Lembrou o Presidente, que os Planos ora substituídos, deram-se em função dos anteriormente entregues ter perdido a validade, uma vez o processo de parceria com o governo, se daria através de Termo de Colaboração e não de Fomento, o que restou arquivamento por parte da Adm. Municipal. Durante toda apresentação, houve interação dos Conselheiros presentes, nos esclarecimentos de dúvidas sobre as informações trazidas e apresentadas nos planos. Por fim, esgotadas todas dúvidas surgidas pelas informações apresentadas, decidiu o Pleno do Conselho, deliberar pela aprovação por unanimidade os Planos de Trabalho apresentados pelas entidades em questão, o que será dado ciência ao Jurídico da Secretaria da Assistência Social, para encaminhamentos ao Executivo Municipal e formalização da parceria através da celebração de Termo de Fomento. Sexto item de pauta: Foi

agendada uma visita pela comissão para o dia 24 de janeiro a instituição Solares Ação e Cidadania, ficaram de ir as conselheiras Alessandra Guedes e Maria José, haja visto que o presidente e a comissão de normas através das conselheiras Livia e Maria José já verificaram as documentações da mesma. Sem mais, o presidente encerrou a reunião 12:25h. Eu, Misael dos Santos que presidi os trabalhos com a Vice-Presidente Livia dos Santos Cardoso Lopes, assinou esta ata. Maricá, 17 de janeiro de 2023.

Livia Cardoso dos Santos Lopes  
Vice-Presidente  
Misael dos Santos  
Presidente

RESOLUÇÃO CMAS Nº 006/2023 DE 28 FEVEREIRO DE 2023.

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE MARICÁ em consonância com a Lei Orgânica de Assistência Social – Lei Federal no 8742/93 e com a Lei Municipal nº 1544/96, alterada pela Lei nº 2055/03, e cumprindo o Regimento Interno do CMAS;

Considerando a deliberação na reunião Ordinária de 28 de fevereiro de 2023, na casa dos conselhos às 9h.

Resolve:

Art.1º- Tornar Pública a composição da Comissão Organizadora da XIV Conferência Municipal de Assistência Social de 2023, paritária e temporária para organização do evento, composta por conselheiros do Governo e da Sociedade Civil, cujos nomes e representação seguem abaixo.

| Nomes                               | Representação  |
|-------------------------------------|--|
| Maria José Cavalcante               | Org. dos Usuários do SUAS – Associação de M. e Amigos de Cordeirinho – AMAC. (Soc. Civil). |
| Dayse Laurindo Nogueira             | Profissional de Area (Soc. Civil)  |
| Elaine Teixeira                     | Entidade NAIR (Soc. Civil)   |
| Rosilene Alves da Silva             | Secretaria M. de Cultura (Gov.)  |
| Livia dos Santos Cardoso Lopes      | Secretaria M. de Assistência Social (Gov.)   |
| Alessandra Gabriela Me-deiro Guedes | Secretaria M. de Saúde (Gov.)  |

Art. 2º- Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação.

Misael dos Santos  
Presidente do CMAS de Maricá

## **CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**

ERRATA

O Conselho Municipal de Meio Ambiente de Maricá, com sede na Rua Albatroz, 556 – Parque Nanci - Maricá /RJ – CEP 24914-100, torna público para o conhecimento dos interessados a presente ERRATA da Resolução:

RESOLUÇÃO Nº. 001/CMAM/2023, aprovar o Calendário das reuniões ordinárias do Conselho Municipal Meio Ambiente de Maricá, para o ano de 2023.;

Onde se lê: Bruno de Souza Lougon - Presidente do CMS- Maricá

Leia-se: Bruno de Souza Lougon- Presidente do CMAM

Bruno de Souza Lougon

Presidente do CMAM

## **CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE**

Aos vinte e cinco dias do mês de agosto de dois mil e vinte e dois, em primeira chamada às treze horas e treze minutos, em segunda chamada às treze horas e vinte três minutos iniciou-se a reunião com os seguintes conselheiros Titulares: Bruno de Souza Lougon, Rogério Amaro da Silva, Marcos de Souza Pires, Antônio Carlos do Rego e Souza, Rodrigo Cantini, Luiz Paulo da Silva, Denise Marchon Tinoco, Claudia Rogéria de Lima Souza, Antônio Carlos da Cunha e Willian Cesar Pereira Leite. Suplente: Anna Maria de Carvalho Quintanilha, Rose Mary de Melo Bruce, Marcelo Rosa Fernandes e Denise Lagreca Ouriques. Convidados: Marcelle de Oliveira Resende, Aryel Viera A. Albuquerque, Anderson Messias Silva Fagundes, Cláudia Rodrigues, Priscilla, Anne Marcelle M. Coelho e Felipe Fernandes dos Santos. O Presidente Bruno abre a reunião verificando o quórum necessário para a realização da mesma e chama atenção de conselheiros que estão

presentes à reunião tem a seguinte pauta. 1-Apreciação e votação das anteriores; 2-Leitura dos Ofícios recebidos e enviados;3-Seguro Saúde para os Conselheiros em viagem pelo Conselho (Rogério);4-Demanda reprimida para cirurgias pediátricas como (fimose, ortopédicas e ortóptica) até 02 anos. (Sérgio);5-Relatório sobre a atual situação da FEMAR (Anna) 6-OS Gnosos para explicar a falta de rotina nas unidades de saúde (Anna);7-Diretor do HMCML para Rotina de Urgência e Emergência (Anna), ofício;8-Pautas para Próxima Reunião; 9-Informes Gerais. Primeiro ponto da pauta: Apreciação e votação das Atas anteriores de 30/05/2022, 21/07/2022 e 27/06/2022. Foram aprovadas por unanimidade. Segundo ponto da pauta: Leitura dos Ofícios. A Secretária Geral Anna Quintanilha lê os ofícios enviados e recebidos. Ofício nº 006/2022, do Condomínio Residencial Green Park II disponibilizando a cadeira por não haver uma pessoa para indicar, Ofício da Associação de Moradores Unidos do Condado indicando a Sra. Denise Lagreca Ouriques para participar do CMS-Maricá, ofício nº 912/2022, da CODEMAR informando a negativa da liberação de estacionamento para os Conselheiro conforme solicitado no ofício nº 062/CMSM/2022, que solicitou a possibilidade da isenção da cobrança de estacionamento dos carros dos Conselheiros nos dias de reunião ou a serviço do Conselho, Ofício nº 535/SMS/2022, da Secretaria de Saúde em resposta ao ofício nº 091/CMSM/2022, do CMS-Maricá, solicitando as seguintes informações: 1-Por que Maricá não tem soro antiofídico em estoque 2-Se há notificação compulsória sobre casos de picada de animais peçonhentos; 3-Qual o fluxo e o protocolo para acidentados por picada de cobra, ofício nº 084/2022/DG-FEMAR, em resposta ao ofício nº 116/CMSM/2022, do CMS-Maricá, solicitando relatório sobre as atividades, projetos desenvolvidos pela Fundação Estatal de Saúde de Maricá – FEMAR, até a presente data, ofício nº 121/2022 da Gnosis em resposta ao solicitado no ofício nº 061/CMSM/2022, solicitamos informações sobre a instalação dos contêineres que servirão como Unidade de Saúde do Minha Casa Minha Vida de Inoã. A Secretária Geral pergunta se o representante da Gnosis quer fazer algum esclarecimento sobre o assunto em tela. O Sr. Felipe Fernandes Coordenador Técnico da Gnosis agradece o convite e sobre a Unidade de Saúde em questão está alinhado com a Secretaria de Saúde o espaço físico que fica paralelo as instalações da Prefeitura (escola e CRAS), está na fase de nivelamento do terreno, para posterior instalação do contêiner e posterior instalações de água, esgoto e elétrica. A Conselheira Denise fala ao Coordenador que a situação é caótica, não dá mais para esperar, afirma ter 20 funcionários em uma sala minúscula, onde há uma insatisfação enorme da população, sabemos que é uma área de altíssimo risco, mas não há a maior condição de se esperar tanto tempo mais, porque os funcionários estão super estressados. Pede que conste em ata que os profissionais do Posto Carlos Aberto Soares prestam serviços excelentes nas piores condições. Fala que a Central de Regulação diz que os postos não avisam os pacientes sobre seus agendamentos de consulta e exames, diz que os postos não são avisados. Afirma que as ACSs do Posto Carlos Aberto Soares são as únicas dentro de Maricá, que vão bater de porta em porta para saber o que estão precisando. Pede ao Coordenador Felipe uma providência imediata sobre a resposta de marcação de consultas de média e alta complexidade e exames na regulação, onde está havendo uma falta de comunicação entre as Unidades e Regulação. Diz ainda que sobre a obra da Unidade Minha Casa Minha Vida de Inoã gostaria que fosse emergencial, porque estão insustentáveis as reclamações e a insatisfação da população que não vão para atendimento na Unidade Caio Figueiredo e sim na UPA, sobrecarregando todo atendimento na Unidade. O Coordenador Felipe diz que em relação a obra é em conjunto com a Secretaria de Saúde e que estará sempre atualizando o Conselho sobre o assunto. Quanto a Regulação, existe uma pessoa responsável que poderá responder melhor sobre o assunto. A Conselheira Denise pede que o Conselho envie um ofício para a Gnosis para tratar esse problema na regulação. A Secretária Geral fala com o Coordenador Felipe sobre as Unidades de Saúde, diz que a Comissão de Atenção Básica esteve nas Unidades e observou que quando os médicos e enfermeiros saem de férias não há substituto, ficando os pacientes sem nenhuma cobertura, esperando mais de um mês o retorno desse profissional para uma nova consulta e a doença se agravando, cita como exemplo da Unidade de Saúde Santa Paula. Pergunta a Coordenador Felipe se não tem um planejamento de férias da OS. Que quando um médico, ou qualquer outro profissional sair de férias tenha um substituto, por-

que fica difícil o médico que fica, atender toda as demandas da Unidade. O Coordenador Felipe diz que é bom destacar que a Gnosis não trabalha com médico central e que não é o médico sozinho que resolve e sim uma equipe para não deixar o paciente desassistido, e o que estão fazendo agora é um remanejamento, porque é muito difícil contratar um médico para tirar férias e até mesmo para atendimento diário, com isso estamos fazendo um remanejamento com os médicos que temos, alterando sua carga horária, diz ainda que dentro dessas Unidades existe a EMAP, cita as especialidade do programa e esses médicos da EMAP dão suporte e cobertura dos médicos de férias. Diz que certamente no caso de Santa Paula deslocará um médico para suprir o que está de férias. Quanto aos Enfermeiros, vamos contratar um número maior de Enfermeiro fora das equipes para dar apoio, não só na vacinação e para dar cobertura aos que estarão de férias. A Secretária Geral fala que recebeu uma demanda sobre a falta de Psiquiatra no CAPS, os pacientes estão precisando de medicação e não tem quem receitar. O Coordenador Felipe confirma que o Psiquiatra do CAPS AD saiu, mas já contratou outro. Terceiro ponto da pauta: Seguro Saúde para os Conselheiros em viagem pelo Conselho (Rogério). A Secretária Geral leu o ofício resposta da CODEMAR explicando os membros pelos quais não poderia atender a este pedido. Quarto ponto da pauta: Demanda reprimida para cirurgias pediátricas como (fimose, ortopédicas e ortóptica) até 02 anos. O Superintendente de Urgência e Emergência Anderson diz que essa demanda só chegou hoje para ele, sobre as cirurgias de pediatria tem 15 pacientes para fimose, 08 ortopédicas pediátrica, a maior demanda é urologia e Artropatia de joelho. Como o Chê começou a fazer as cirurgias teste, ainda não liberou na sua totalidade, fala da visita do Ministério Público e do Ministério da Saúde em relação a algumas adequações do centro cirúrgico, mas estão acontecendo algumas cirurgias de pediatria, ortopédias, urologia e geral, aos poucos como cirurgias testes, até para não ter nenhum problema quando estiver funcionando na sua totalidade, estamos criando um histórico para ver como vai se comportar. Afirma que irá responder oficialmente a demanda. A Conselheira Denise fala que saiu no JOM nº 1344 a licitação de insumos para colostomia, diz que a empresa que ganhou a licitação só está esperando a homologação para entrega. Pede que o Conselho envie um ofício para a Secretaria cobrando prazo para entrega, visto que vários pacientes estão dependendo dessas bolsas de colostomia. Solicita ao Presidente que faça um ofício para Secretaria de Saúde perguntando qual é o impedimento para aquisição e distribuição das bolsas de colostomia. O Conselheiro Marcelo Rosa explica todo processo de aquisição até a liberação das bolsas, e diz que irá procurar saber e informará ao Conselho. O Presidente informa que chegou na segunda feira dia 22/08, ofício nº 572/SMS/2022, da Secretaria de Saúde, solicitando inclusão na pauta da apresentação do Comitê de Ética em Pesquisa-CEP da Fundação Estatal de Saúde- FEMAR. Visto ter sido enviado para os e-mails dos Conselheiros, coloca em votação a inclusão do ponto de pauta já que a da Diretora está presente. Foi aprovado por unanimidade. O Presidente solicitou a Diretora de Ensino, Produção do Conhecimento e Tecnologia da Fundação Estatal de Saúde de Maricá – FEMAR Sra. Cláudia Rodrigues para fazer a apresentação. Sra. Cláudia Rodrigues explica passo a passo todos os protocolos, tramites e importância da criação Comitê de Ética em Pesquisa para o Município, onde Maricá será o primeiro na região Metropolitana II, informa a necessidade da participação de 02 (dois) Conselheiros. O Tesoureiro Antônio Carlos pergunta se o pesquisado terá que autorizar a divulgação do seu nome. A Sra. Cláudia Rodrigues diz que terá um termo de consentimento livre, cita exemplo de sua pesquisa sobre Covid-19, mas os dados pessoais do pesquisado não serão divulgados. Informa ainda que todas as pesquisas que forem feitas através de material biológico e humano terão que passar pelo Comitê de Ética. Na plataforma Brasil e tem um termo de consentimento livre em que há o compromisso moral que os profissionais terão com o paciente participante dessa pesquisa. Informa que as participações tanto dos pacientes quanto dos componentes do Comitê não serão remuneradas, cita as categorias de participantes que precisam para compor o Comitê. A Secretária Geral lê o ofício nº 577/SMS/2022, da Secretaria de Saúde, solicitando inclusão na pauta para escolha de 02(dois) Conselheiros para integrar o Comitê de Ética em Pesquisa-CEP da Fundação Estatal de Saúde- FEMAR. Foram indicadas as Conselheiras: Rose Mary de Melo Bruce e Denise Marchon Tinoco, para representar o CMS-Maricá no referido Comitê. Ofício nº 576/SMS/2022, da Secretaria de