



Dicas para Fazer um Pedido de Acesso à Informação

Dicas para fazer um pedido de informação

- ✓ **Defina claramente a informação desejada.** Antes de registrar o pedido, identifique exatamente qual dado ou documento você precisa.
- ✓ **Verifique se a informação já está disponível na transparência ativa.** Muitas informações estão publicadas no Portal da Transparência, o que evita a necessidade de um novo pedido.
- ✓ **Especifique o que deseja saber.** Descreva, de forma clara e precisa, o objeto do pedido. Quanto mais delimitado ele estiver, mais fácil será localizar e fornecer a informação.
- ✓ **Solicite uma informação por vez.**
 - Pedidos que reúnem várias solicitações sob um único protocolo geralmente aumentam o prazo para resposta.
 - Na Prefeitura de Maricá, isso ocorre porque o sistema de encaminhamento e gerenciamento de demandas funciona por número de protocolo. Quando um mesmo pedido precisa ser direcionado a diversos setores ou órgãos, o acompanhamento das respostas torna-se complexo e pode comprometer o atendimento.
 - Por isso, cada solicitação deve conter apenas um pedido de informação.