

Dicas para fazer um pedido de acesso

- Primeiro, é importante definir bem qual informação se deseja obter.
- Verifique se a informação já está disponível em transparência ativa.
- No pedido, especifique, de forma clara e precisa, a informação desejada. Delimitar o objeto do pedido facilita a adequada identificação do que foi solicitado.
- Peça uma informação de cada vez.

Solicitar mais de uma informação no mesmo pedido de acesso normalmente faz com que o prazo da resposta seja maior. No caso da Prefeitura de Maricá, isso dificulta bastante o atendimento das solicitações, já que o sistema de encaminhamento e gerenciamento de demandas é baseado no número de protocolo. Quando o mesmo pedido, que gerou um único número de protocolo, precisa ser encaminhado para vários setores no mesmo órgão ou para diferentes órgãos, o acompanhamento das respostas é dificultado e pode ser comprometido.

Portanto, cada solicitação permite o pedido de uma única informação.