

À ILUSTRÍSSIMA COMISSÃO DE SELEÇÃO E JULGAMENTO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03/2026 PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Processo Administrativo nº: 8266/2025

Recorrente: ASSOCIAÇÃO DE ENSINO TÉCNICO ITAIPUAÇU - AETECI

Recorrida: COMISSÃO DE SELEÇÃO E JULGAMENTO

RAZÕES DO RECURSO ADMINISTRATIVO

A **ASSOCIAÇÃO DE ENSINO TÉCNICO ITAIPUAÇU - AETECI**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 08.949.146/0001-90, com sede na Rua Amadeu Pugliese, nº 144, Mumbuca, Maricá/RJ, neste ato representada por sua Presidente, Sra. Aderli da Motta Alves, vem, com o devido acatamento e com fundamento no item 14.1 do Edital de Chamamento Público nº 03/2026 e no art. 59 da Lei Federal nº 13.019/2014, interpor o presente **RECURSO ADMINISTRATIVO** em face da respeitável decisão que, ao atribuir pontuação zero ao Fator Preço (P), culminou na desclassificação de sua proposta, o que faz pelas razões de fato e de direito a seguir aduzidas.

I. DA TEMPESTIVIDADE E DO OBJETO DO RECURSO

Consoante o cronograma oficial do certame (item 18.1 do Edital), o prazo para interposição de recurso é de 03 (três) dias úteis, contados da divulgação do Resultado Preliminar. Tendo sido a decisão de desclassificação publicizada em 04 de agosto de 2026.

O objeto deste recurso cinge-se, estritamente, à reanálise do ato administrativo que atribuiu nota zero ao Fator Preço (P) da proposta da Recorrente, sob o fundamento de descumprimento do subitem 10.1.2 do Edital.

Demonstrar-se-á, com a devida vênia, que a ausência da planilha analítica de custos configurou mero erro material escusável, **passível de saneamento**, não se tratando de vício insanável que justifique a drástica medida da desclassificação, especialmente quando o valor global da proposta — elemento essencial para o julgamento do preço — **foi devidamente apresentado e se revela o mais vantajoso para a Administração**.

II. DOS FATOS E DO FUNDAMENTO DA DESCLASSIFICAÇÃO

A Recorrente apresentou sua proposta técnica e financeira no âmbito do Chamamento Público nº 03/2026, a qual foi objeto de análise por esta Douta Comissão, conforme "Análise Técnica do Plano de Trabalho" datada de 29/07/2026.

Na referida análise, a Comissão de Seleção atribuiu nota zero ao Fator Preço (P), justificando o ato na ausência da "Planilha de Custos e Formação de Preços, elaborada em conformidade com os parâmetros e modelos previstos na Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017", o que configuraria violação ao subitem 10.1.2 do Edital. Em consequência, com base no item 11.5.7 do instrumento convocatório, a proposta foi desclassificada.

Ocorre que, na proposta original, especificamente à fl. 65, a Recorrente apresentou de forma clara e inequívoca o **VALOR GLOBAL DA PROPOSTA**, no montante de **R\$ 10.950.112,10**. Este valor é 10,50% inferior ao valor de referência do certame (R\$ 12.234.751,29), o que, pelos critérios objetivos de pontuação do próprio Edital (item 11.5.5), garantiria à proponente a nota máxima de 20 (vinte) pontos no Fator Preço.

A desclassificação, portanto, não se deu em razão do preço ofertado ser inexecutável ou desvantajoso, mas unicamente pela omissão de um documento acessório que detalha a composição de um valor já expressamente declarado e cognoscível.

III. DO MÉRITO RECURSAL: DO ERRO MATERIAL ESCUSÁVEL E DA PREVALÊNCIA DO FORMALISMO MODERADO

Com o máximo respeito, a decisão de desclassificação padece de excesso de formalismo, indo de encontro aos princípios da razoabilidade, da economicidade e da busca pela proposta mais vantajosa, que norteiam não apenas a Lei nº 13.019/2014, mas todo o Direito Administrativo.

A ausência da planilha analítica, *cujos valores consolidados e o valor global da proposta estavam devidamente apresentados e eram perfeitamente identificáveis no corpo da proposta*, configura mero **erro material escusável**, passível de saneamento em sede recursal.

Corroborar a tese do erro material a constatação de que o próprio **Índice Remissivo** (Sumário), constante à fl. 02 da proposta original, indicava a existência das planilhas detalhadas, ao apontar para a Seção 10, "Plano de Aplicação dos Recursos (Composição IN 05/2017)". Tal fato constitui prova inequívoca de que as planilhas foram elaboradas e faziam parte do corpo original da proposta, tendo sido, por um lapso puramente formal e escusável, possivelmente ocorrido durante a compilação final do arquivo em formato PDF, suprimidas do documento entregue.

Não se trata, portanto, de uma tentativa de inclusão tardia de documento inexistente, mas da mera recomposição material de uma peça faltante, cuja existência e intenção de juntada são demonstradas pela própria estrutura documental da proposta.

É fundamental ressaltar que a juntada das planilhas, que ora se promove, não se trata de alteração da proposta apresentada. O valor global da oferta, de R\$ 10.950.112,10, que constava à fl. 65 do documento original, permanece rigorosamente o mesmo.

As planilhas anexas a este recurso servem, unicamente, para detalhar e decompor analiticamente um valor já existente e declarado, cumprindo uma formalidade instrumental que, por lapso, foi omitida. **Não há qualquer inovação, modificação de preço ou alteração de condições que possa ferir a isonomia entre os participantes.**

O princípio do formalismo moderado, amplamente agasalhado pela jurisprudência e pela doutrina, orienta que a Administração Pública deve relevar falhas formais que não comprometam a essência da proposta e que não tragam prejuízo ao interesse público ou à competitividade do certame.

Desclassificar a proposta que, em tese, apresenta o maior desconto (11%), por um vício puramente formal e sanável, seria uma afronta direta ao princípio da economicidade e à finalidade precípua do processo de seleção: celebrar a parceria mais vantajosa para a sociedade.

Dessa forma, em nome da boa-fé, da cooperação e do interesse público, a Recorrente promove a juntada das Planilhas de Custos e Formação de Preços anteriormente suprimidas pela formatação do arquivo (no corpo do recurso, páginas 4 e 5 – Anexo I) e também da Proposta contendo as planilhas supracitadas (Anexo II), elaboradas em estrita conformidade com a IN SEGES/MPDG nº 05/2017 e com o Anexo III do Edital, para que esta D. Comissão possa, em reanálise, constatar a plena exequibilidade e consistência da proposta e, assim, atribuir a justa e devida pontuação.

IV. DO PEDIDO

Ante o exposto, a Recorrente requer que esta Douta Comissão de Seleção se digne a:

- a) **CONHECER** e **DAR PROVIMENTO** ao presente Recurso Administrativo, para reformar a decisão que desclassificou a proposta da Recorrente;
- b) **RECONHECER** a ocorrência de mero erro material escusável, aplicando-se ao caso o princípio do formalismo moderado, para **DEFERIR** a juntada das planilhas de custos (páginas 04 e 05 desse recurso – ANEXO I), a título de saneamento da falha formal, **por não constituírem alteração do valor global proposta original;**

c) Por conseguinte, **REAVALIAR** o Fator Preço (P), atribuindo à proposta da Recorrente a pontuação de **20 (vinte) pontos**, conforme os critérios objetivos do item 11.5.5 do Edital, e, ato contínuo, anular o ato de desclassificação e promover o regular prosseguimento do certame.

Termos em que, pede deferimento.

Maricá, 06 de agosto de 2026.

ASSOCIAÇÃO DE
ENSINOTÉCNICO
ITAIPUAÇU
AETECI:08949146000190

Assinado de forma digital por
ASSOCIAÇÃO DE ENSINOTÉCNICO
ITAIPUAÇU
AETECI:08949146000190
Dados: 2026.08.06 13:04:56 -03'00'



Documento assinado digitalmente
ADERLI DA MOTTA ALVES
Data: 06/08/2026 13:10:42-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ADERLI DA MOTTA ALVES

Presidente ASSOCIAÇÃO DE ENSINO TÉCNICO ITAIPUAÇU - AETECI

ANEXO I - SEÇÃO 11.2 – PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS (IN 05/2017)

Descrição	Item	Mensal/Unitário	Total	%
Contratação de Pessoal	1	R\$ 904.352,73	R\$ 10.506.383,73	95,95%
Contrato Administrativo de Apoio	2	R\$ 117.670,00	R\$ 257.040,00	2,35%
Gestão da Unidade de atendimento	3	R\$ 55.908,00	R\$ 69.988,00	0,64%
Materiais de Consumo	4	R\$ 29.500,00	R\$ 29.500,00	0,27%
Publicidade	5	R\$ 8.476,37	R\$ 8.476,37	0,08%
Tecnologia	6	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00	0,22%
Atividades Externas	7	R\$ 1977,00	R\$ 23.724,00	0,22%
Imobilizado	8	R\$ 19.000,00	R\$ 19.000,00	0,17%
Outros Custos Indiretos	9	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00	0,11%
TOTAL		R\$ 1.139.884,10	R\$ 10.950.112,10	100,00%

PLANILHA DE ORÇAMENTO - PROJETO EU POSSO MAIS

Item	Descrição das Atividades	Unidade	Quantidade	Meses	Valor	Unitário	Mensal	Total
1	PESSOAL - Folha de Pagamento (Encargos, Benefício e demais previsões trabalhistas)	Unidade	40	Meses	R\$ 78.695,33	R\$ 155.610,23	R\$ 904.352,73	R\$ 10.506.383,73
1.1	CLT		40	12	Salário Base	Salário + Encargos + Provisões + VA + VT	R\$ 392.857,33	R\$ 4.714.287,93
1.11	Gerente de relações humanas	Mês	1	12	R\$ 9.652,54	R\$ 17.224,82	R\$ 17.224,82	R\$ 206.697,90
1.12	Diretor de projetos sociais	Mês	2	12	R\$ 8.134,89	R\$ 14.705,25	R\$ 29.410,51	R\$ 352.926,07
1.13	Coordenador de Comunicação	Mês	1	12	R\$ 6.500,00	R\$ 12.008,40	R\$ 12.008,40	R\$ 144.100,77
1.14	Coordenador Executivo	Mês	1	12	R\$ 5.790,02	R\$ 10.837,24	R\$ 10.837,24	R\$ 130.046,89
1.15	Coordenação Adjunta	Mês	2	12	R\$ 5.700,56	R\$ 10.689,67	R\$ 21.379,34	R\$ 256.552,10
1.16	Coordenador Pedagógico	Mês	8	12	R\$ 7.622,48	R\$ 13.880,00	R\$ 10.880,00	R\$ 1330.559,99
1.17	Analista Administrativo	Mês	2	12	R\$ 4.342,67	R\$ 9.653,61	R\$ 18.307,22	R\$ 219.686,61
1.18	Coordenador de Logística	Mês	2	12	R\$ 4.458,93	R\$ 8.641,52	R\$ 17.283,05	R\$ 207.396,56
1.19	Gerente de Informação Distrital	Mês	6	12	R\$ 4.054,37	R\$ 8.638,42	R\$ 5.1830,55	R\$ 62.196,58
1.110	Psicólogo	Mês	1	12	R\$ 4.023,19	R\$ 8.582,71	R\$ 8.582,71	R\$ 102.992,48
1.111	Assistente Social	Mês	1	12	R\$ 3.657,07	R\$ 7.928,46	R\$ 7.928,46	R\$ 95.141,53
1.112	Auxiliar de Mídia Social	Mês	1	12	R\$ 3.268,70	R\$ 7.234,45	R\$ 7.234,45	R\$ 86.813,45
1.113	Motorista	Mês	3	12	R\$ 2.672,26	R\$ 5.248,34	R\$ 5.745,03	R\$ 68.940,31
1.114	Assistente Administrativo	Mês	4	12	R\$ 2.821,60	R\$ 6.435,50	R\$ 25.742,00	R\$ 308.903,95
1.115	Coordenação Adjunta - Áreas de conhecimento	Mês	3	12	R\$ 4.603,62	R\$ 9.619,92	R\$ 28.859,76	R\$ 346.317,09
1.116	Auxiliar de Limpeza	Mês	2	12	R\$ 1.907,43	R\$ 4.801,90	R\$ 9.603,81	R\$ 115.245,66
1.2	PJ		152		Salário Base	Salário + Encargos	R\$ 436.305,90	R\$ 5.235.670,80
1.2.1	Fotografo	Mês	2	12	R\$ 2.700,00	R\$ 2.700,00	R\$ 5.400,00	R\$ 64.800,00
1.2.2	Assessoria Jurídica	Mês	1	12	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	R\$ 144.000,00
1.2.3	Assessoria Contábil	Mês	1	12	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 96.000,00
1.2.4	Facilitadores	Mês	20	12	R\$ 2.660,68	R\$ 2.660,68	R\$ 31.928,160	R\$ 3.831.379,20
1.2.5	Coordenador de Pesquisa	Mês	1	12	R\$ 4.605,36	R\$ 4.605,36	R\$ 4.605,36	R\$ 55.264,32
1.2.6	Coordenador de Ensino	Mês	2	12	R\$ 3.509,47	R\$ 3.509,47	R\$ 7.018,94	R\$ 84.227,28
1.2.7	Coordenador de Turma	Mês	25	12	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00	R\$ 80.000,00	R\$ 960.000,00
1.3	HORISTA				Unitário	Adicionais	R\$ 75.189,50	R\$ 556.425,00
1.3.1	Oficina Matemática EM CCEF	Hora	420	4	R\$ 65,00	R\$ 0,00	R\$ 6.825,00	R\$ 27.300,00
1.3.2	Educadores OAB	Hora	316	3	R\$ 20,00	R\$ 0,00	R\$ 12.640,00	R\$ 37.920,00
1.3.3	Educadores Fundamental II	Hora	1605	10	R\$ 65,00	R\$ 0,00	R\$ 10.432,50	R\$ 104.325,00
1.3.4	Oficina Matemática e Redação Fundamental II	Hora	420	6	R\$ 65,00	R\$ 0,00	R\$ 4.550,00	R\$ 27.300,00
1.3.5	Educadores ENCCEJA	Hora	2868	10	R\$ 65,00	R\$ 0,00	R\$ 18.642,00	R\$ 186.420,00
1.3.6	Oficina Matemática e Redação ENCCEJA	Hora	420	6	R\$ 65,00	R\$ 0,00	R\$ 4.550,00	R\$ 27.300,00
1.3.7	Apoio nas Disciplinas EM CCEF - (Tirando Dúvidas)	Hora	420	8	R\$ 65,00	R\$ 0,00	R\$ 3.412,50	R\$ 27.300,00
1.3.8	Educadores EM CCEF	Hora	1404	8	R\$ 65,00	R\$ 0,00	R\$ 11.407,50	R\$ 91.260,00
1.3.9	Apoio nas Disciplinas Fundamental II e ENCCEJA - (Tirando Dúvidas)	Hora	420	10	R\$ 65,00	R\$ 0,00	R\$ 2.730,00	R\$ 27.300,00

2	CONTRATO DE APOIO	Unidade		Meses	Valor	Unitário	R\$ 117.670,00	R\$ 257.040,00
2.1	Contratação de Serviços de Terceiros						R\$ 117.670,00	R\$ 257.040,00
2.11	Exame Oftalmológico	Unidade	1000	1	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00
2.12	Aquisição de Lente de grau para óculos - visão simples	Unidade	1000	1	R\$ 40,00	R\$ 40,00	R\$ 40.000,00	R\$ 40.000,00
2.13	Armação de óculos	Unidade	1000	1	R\$ 15,00	R\$ 15,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00
2.14	Serviço de Internet - 1GB	Mês	1	12	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1200,00
2.15	Plano de telefonia para celulares	Unid	9	12	R\$ 30,00	R\$ 30,00	R\$ 270,00	R\$ 3.240,00
2.16	Locação de notebook - Processador Intel Core i5, SSD 240 GB ou HD 500GB, memória 16gb Windows 10	Mês	40	12	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 4.000,00	R\$ 48.000,00
2.17	Locação simples de Impressoras Multifuncional Laser mono, resolução 1200x1200	Mês	2	12	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00
2.18	Locação simples de Impressoras Multifuncional Laser Colorida, resolução 1200x1200	Mês	1	12	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00
2.19	Locação de Carro - Sedan - Motor 10 - Completo (Ar- Condicionado, Direção Hidráulica, Vidro Elétrico e Trava Elétrica) - Capacidade: 5 passageiros	Mês	6	12	R\$ 1000,00	R\$ 1000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 72.000,00
2.10	Locação de Carro - PickUp - Motor 13 - Completo (Ar- Condicionado, Direção Hidráulica, Vidro Elétrico e Trava Elétrica) - Capacidade: 2 passageiros + caçamba	Mês	1	12	R\$ 1500,00	R\$ 1500,00	R\$ 1500,00	R\$ 18.000,00
3	GESTÃO DA UNIDADE DE ATENDIMENTO	Unidade		Meses	Valor	Unitário	R\$ 55.908,00	R\$ 69.988,00
3.1	Administração Matriz (Sede)						R\$ 55.908,00	R\$ 69.988,00
3.11	Locação de espaço para funcionamento da Sede do Projeto	Mês	1	12	R\$ 1000,00	R\$ 1000,00	R\$ 1000,00	R\$ 12.000,00
3.12	Pagamento de energia Elétrica	Mês	1	12	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00
3.13	Pagamento de fornecimento de água	Mês	1	12	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 960,00
3.14	Aquisição de Condicionador de Ar Split High Wall 18.000 Btu/s	Unidade	3	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
3.15	Aquisição de Condicionador de Ar Split High Wall 12.000 Btu/s	Unidade	8	1	R\$ 1879,00	R\$ 1879,00	R\$ 15.032,00	R\$ 15.032,00
3.16	Televisão de 32 polegadas	Unidade	40	1	R\$ 839,90	R\$ 839,90	R\$ 33.596,00	R\$ 33.596,00
4	MATERIAIS DE CONSUMO	Unidade		Meses	Valor	Unitário	R\$ 29.500,00	R\$ 29.500,00
4.1	Materiais para Atividades Pedagógicas						R\$ 19.000,00	R\$ 19.000,00
4.11	Materiais para Atividades Pedagógicas (LOTE)	Unidade	1	1	R\$ 19.000,00	R\$ 19.000,00	R\$ 19.000,00	R\$ 19.000,00
4.2	Materiais de Escritório						R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
4.2.1	Materiais de Escritório (LOTE)	Unidade	1	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
4.3	Materiais de Copa e Cozinha						R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
4.3.1	Materiais de Copa e Cozinha (LOTE)	Unid	1	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
4.4	Materiais de Limpeza						R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
4.4.1	Materiais de Limpeza (LOTE)	Unidade	1	1	R\$ 1500,00	R\$ 1500,00	R\$ 1500,00	R\$ 1500,00
5	PUBLICIDADE	Unidade		Meses	Valor	Unitário	R\$ 8.476,37	R\$ 8.476,37
5.1	Materiais e Serviços de Divulgação						R\$ 8.476,37	R\$ 8.476,37
5.11	Banners, lonas, adesivos, folders e fachada (LOTE)	Unid	1	1	R\$ 8.476,37	R\$ 8.476,37	R\$ 8.476,37	R\$ 8.476,37
6	TECNOLOGIA	Unidade		Meses	Valor	Unitário	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
6.1	Tecnologia para Ensino à Distância						R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
6.11	Plataforma EAD manutenção e atualizações periódicas e suporte contínuo.	Mês	1	12	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
7	ATIVIDADES EXTERNAS	Unidade		Meses	Valor	Unitário	R\$ 1.977,00	R\$ 23.724,00
7.1	Traslado / Hospedagem / Deslocamento						R\$ 1.977,00	R\$ 23.724,00
7.11	Traslado / Hospedagem / Combustível	Unid	300	12	R\$ 6,59	R\$ 6,59	R\$ 1977,00	R\$ 23.724,00
	IMOBILIZADO	Unidade		Meses	Valor	Unitário	R\$ 19.000,00	R\$ 19.000,00
8.1	Aquisição de Material Permanente						R\$ 19.000,00	R\$ 19.000,00
8.11	Ativos, mobiliários e aparelhos celulares	Unidade	1	1	R\$ 19.000,00	R\$ 19.000,00	R\$ 19.000,00	R\$ 19.000,00
9	OUTROS	Unidade		Meses	Valor	Unitário	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00
9.1	Custos Indiretos						R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00
9.11	Outros Custos Indiretos	Unid	1	12	R\$ 1000,00	R\$ 1000,00	R\$ 1000,00	R\$ 12.000,00

ENVELOPE "A"

PROPOSTA TÉCNICA E FINANCEIRA

CHAMAMENTO PÚBLICO CP – SME Nº 03/2026

PROGRAMA
CENTRO PAULO FREIRE
DE FORMAÇÃO E INOVAÇÃO SOCIAL

MUNICÍPIO DE MARICÁ / RJ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PROPONENTE
ASSOCIAÇÃO DE ENSINO TÉCNICO ITAIPUAÇU AETECI
AETECI • CNPJ 08.949.146/0001-90

Processo Administrativo	nº 8266/2025
Data de abertura do CNPJ	05/07/2007 • (19 anos)
Natureza Jurídica	399-9 — Associação Privada
CNAE Principal	74.90-1-99 — Atividades Profissionais, Científicas e Técnicas
CNAE Secundária	85.41-4-00 — Educação Profissional de Nível Técnico
Situação Cadastral	ATIVA

Maricá, 27 de julho de 2026

ÍNDICE REMISSIVO

1. Apresentação da Organização da Sociedade Civil	Pág. 3
1.1 Histórico Institucional, Missão e Área de Atuação	Pág. 3
1.2 Reconhecimentos Públicos e Premiações (Fator A)	Pág. 5
1.3 Participação em Fóruns, Redes e Associações	Pág. 6
2. Conhecimento do Problema e da Realidade Local	Pág. 7
2.1 Diagnóstico Socioterritorial de Maricá	Pág. 7
2.2 Nexos entre o Problema e a Política Pública (Metas PNE)	Pág. 9
2.3 Modalidades de Atendimento (Atendimento Presencial e AVA)	Pág. 11
2.4 Trabalhos Similares, Dificuldades e Soluções Propostas	Pág. 15
3. Experiência da OSC e Capacidade Técnica (Fator E)	Pág. 21
3.1 Tempo de Funcionamento e Expertise	Pág. 21
3.2 Instrumentos Jurídicos, Certidões e Atestados (Critério II)	Pág. 22
3.3 Experiência do Responsável Técnico (Fernanda Motta)	Pág. 22
3.4 Atualidade na Execução do Objeto (Critério IV)	Pág. 24
4. Metodologia e Plano de Ação	Pág. 25
4.1 Eixo A – Gestão Geral e Organização do Centro Paulo Freire	Pág. 25
4.2 Eixo B – Preparatório OAB	Pág. 34
4.3 Eixo C – ENCCEJA	Pág. 39
4.4 Eixo D – EMCCEF	Pág. 49
4.5 Eixo Transversal – Inovação Social	Pág. 52
5. Capacidade Operacional	Pág. 53
5.1 Plano de Ação	Pág. 53
5.2 Metas	Pág. 55
5.3 Plano de Contingência	Pág. 56
5.4 Infraestrutura Operacional e Predial (Acessibilidade)	Pág. 57
5.5 Recursos Tecnológicos e Ecossistema Digital	Pág. 57
6. Equipe Técnica e Organograma Operacional	Pág. 58
7. Monitoramento, Avaliação e Mitigação de Riscos	Pág. 58
8. Plano de Comunicação e Mobilização	Pág. 59
9. Cronograma de Execução Física (Metas e Atividades)	Pág. 60
10. Plano de Aplicação dos Recursos (Composição IN 05/2017)	Pág. 68
11. Proposta Financeira, Valor Global e Repasses (Fator P)	Pág. 65
11.1 Memória de Cálculo por Macrogrupos e Cronograma de Desembolso	Pág. 66
12. Resultados Esperados	Pág. 63
13. Considerações Finais	Pág. 70
14. Anexos Documentais	Pág. 71

SEÇÃO 1 APRESENTAÇÃO DA OSC

1.1. Histórico institucional, missão e área de atuação

A **Associação de Ensino Técnico Itaipuaçu – AETECI**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no **CNPJ nº 08.949.146/0001-90**, foi fundada em **05 de julho de 2007**, conforme Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral emitido pela Receita Federal do Brasil (anexo), acumulando **19 (dezenove) anos de atuação contínua** no Município de Maricá, Estado do Rio de Janeiro.

Com sede no distrito do Centro (Mumbuca), território estratégico para o desenvolvimento das políticas públicas educacionais e sociais do município, a instituição consolidou-se como uma Organização da Sociedade Civil de reconhecida atuação regional, desenvolvendo ações voltadas à educação, qualificação profissional, inclusão social, promoção da cidadania, desenvolvimento humano e fortalecimento das políticas públicas voltadas às populações em situação de vulnerabilidade social.

Ao longo de sua trajetória institucional, a AETECI já contribuiu para a formação de milhares de educandos provenientes dos quatro distritos de Maricá — Centro/Sede, Inoã, Itaipuaçu e Ponta Negra — promovendo oportunidades de acesso à educação, à qualificação profissional, à geração de renda e ao exercício pleno da cidadania.

Desde 2010, a instituição possui autorização da **Secretaria de Estado de Educação do Rio de Janeiro (SEEDUC/RJ)** para oferta dos Cursos Técnicos em Radiologia e Técnico em Enfermagem, conforme os **Pareceres CEE/RJ nº 45/2010**, **COOGIE nº 001.BL01057021/2021** e **COOGIE nº 001.BL01058021/2021**, mantendo plena regularidade acadêmica, administrativa e pedagógica perante o Sistema Estadual de Ensino.

Sua experiência institucional permitiu o desenvolvimento de metodologias próprias voltadas à permanência dos estudantes, redução da evasão escolar, fortalecimento dos vínculos comunitários e articulação entre educação, trabalho, saúde, assistência social e desenvolvimento local, sempre fundamentadas nos princípios da educação inclusiva, da educação popular e da gestão democrática.

A atuação institucional estrutura-se em três eixos estratégicos permanentes:

- **Formação Técnica e Educação Profissional**, promovendo cursos técnicos, qualificação inicial e continuada, aperfeiçoamento profissional e formação voltada às demandas do mercado de trabalho e do desenvolvimento econômico local;
- **Educação Popular, Educação de Jovens, Adultos e Idosos (EJA/EJAI)**, desenvolvendo ações de alfabetização, elevação da escolaridade, fortalecimento da autonomia e garantia do direito à educação ao longo da vida;
- **Inclusão Socioproductiva, Economia Solidária e Inovação Social**, por meio da implementação de projetos que promovem empreendedorismo, geração de renda, economia criativa, fortalecimento comunitário, desenvolvimento territorial e ampliação das oportunidades de participação social.

Missão Institucional

Promover educação de qualidade, inclusão social e desenvolvimento humano por meio da formação educacional e profissional, contribuindo para a redução das desigualdades sociais, a elevação da escolaridade, a inserção produtiva, a autonomia dos cidadãos e o fortalecimento das políticas públicas voltadas ao desenvolvimento sustentável do Município de Maricá.

Visão Institucional

Consolidar-se, até 2030, como referência estadual em educação popular, formação profissional, inovação social e desenvolvimento comunitário, atuando em parceria com o Poder Público, instituições de ensino, organizações da sociedade civil e iniciativa privada na construção de uma sociedade mais justa, inclusiva, democrática e sustentável.

Objetivo Institucional

Desenvolver, executar e apoiar programas, projetos e ações voltados à educação, qualificação profissional, alfabetização, elevação da escolaridade, inclusão produtiva, assistência social, fortalecimento da cidadania, promoção da igualdade de oportunidades e desenvolvimento territorial, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida da população e para a efetivação dos direitos sociais assegurados pela Constituição Federal.

Proposta Institucional

No âmbito do presente Chamamento Público, a AETECI apresenta uma proposta fundamentada na integração entre educação, inclusão social, inovação pedagógica e desenvolvimento humano, visando ampliar o acesso da população de Maricá à alfabetização, à educação de jovens, adultos e idosos, à preparação para certificações educacionais, ao fortalecimento da cidadania e à qualificação para o mundo do trabalho.

A proposta contempla a implantação de metodologias participativas inspiradas na Educação Popular e nos princípios de Paulo Freire, aliadas a estratégias pedagógicas inovadoras, acompanhamento individualizado dos educandos, monitoramento permanente dos resultados, ações de permanência escolar e articulação intersetorial com as políticas municipais de educação, assistência social, saúde, cultura, trabalho e desenvolvimento econômico.

Mais do que oferecer cursos, a AETECI propõe a construção de uma trajetória formativa integrada, capaz de promover autonomia, emancipação social, fortalecimento dos vínculos comunitários e ampliação das oportunidades educacionais e profissionais da população atendida.

1.2. Reconhecimentos públicos e premiações (Fator A -subitem 11.5.3)

A AETECI apresenta, em conjunto com a presente dissertação, os seguintes 5 (cinco) comprovantes de reconhecimento público de suas atividades na área de educação profissional e inovação social:

- **Destaque editorial no Jornal Oficial de Maricá -JOM**, Ano XVII, Edição nº 1.769, de 13/08/2025: matéria de capa "Estudantes do curso técnico de enfermagem concluem estágio no Hospital Municipal Dr. Ernesto Che Guevara", registrando a conclusão de ciclo de estágios dos alunos da AETECI na unidade hospitalar referência em trauma, cirurgias e serviços essenciais, com declarações do Secretário de Saúde Marcelo Velho, da coordenadora do NEPS Danielly Tomé e da diretora-geral Ana Paula Silva. Veículo Oficial do Município de Maricá, disponível em www.marica.rj.gov.br.
- **Reportagem no portal SOS Notícias RJ** (publicada em 13/08/2025): cobertura jornalística intitulada "Futuros técnicos de enfermagem completam estágio no Hospital Che Guevara", destacando a parceria entre a AETECI e a Secretaria Municipal de Saúde de Maricá na formação prática de 128 estagiários no primeiro semestre de 2025, além de 129 visitas técnicas multidisciplinares (Medicina, Enfermagem e cursos técnicos). **Destaque portal oficial da Prefeitura da Maricá** (05/03/2024): Maricá entrega 1.000 certificados aos alunos do passaporte técnico, falando ddo credenciamento da AETECI ao programa.
- **Reportagem do portal Marica Info** (publicada em 30/01/2015) a respeito do primeiro curso de eletrocardiograma em Maricá.
- **Certificado, destaque do ano** -Jornal Regional Mão na Roda: Melhor Curso de RX -2007.

1.3. Participação em Fóruns, Redes e Associações



AETECI participa ativamente de espaços colegiados e redes de discussão da temática do presente Edital, conforme subitem 11.4.2.2 do instrumento convocatório, com as seguintes modalidades de participação:

- Participação da Associação ASTEG .(2010-2013)

SEÇÃO 2 CONHECIMENTO DO PROBLEMA E DA REALIDADE LOCAL

2.1. Diagnóstico socioterritorial de Maricá

O Município de Maricá, localizado na Região Metropolitana do Estado do Rio de Janeiro, na área do Leste Metropolitano, possui área territorial de 361,57 km² e, segundo o Censo Demográfico 2022 do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), conta com 197.277 habitantes. Sua organização administrativa compreende quatro distritos: Centro (Sede), Ponta Negra, Inoã e Itaipuaçu.

Nas últimas décadas, Maricá consolidou-se como um dos municípios que mais cresceram no Estado do Rio de Janeiro, impulsionado pela expansão urbana, pelo fortalecimento do turismo, pelo desenvolvimento econômico e pelos investimentos oriundos da exploração de petróleo e gás na Bacia de Santos. Esse cenário resultou em expressivo aumento populacional e ampliou a necessidade de expansão e qualificação permanente das políticas públicas, especialmente na área da educação.

Os recursos provenientes dos royalties e das participações especiais do petróleo, previstos na Lei Federal nº 7.990/1989, possibilitaram ao município implementar políticas públicas reconhecidas nacionalmente, como a Moeda Social Mumbuca, a Renda Básica de Cidadania (RBC), o Transporte Público Gratuito, o Passaporte Universitário, Passaporte Técnico, o Qualifica Maricá, a Universidade Livre do Carnaval e diversos programas voltados à inclusão social, à formação profissional e ao desenvolvimento humano.

Nesse contexto, a Secretaria Municipal de Educação de Maricá vive um momento de fortalecimento institucional, marcado pelo planejamento estratégico, pela ampliação dos investimentos em infraestrutura educacional, pela valorização das práticas pedagógicas inovadoras e pelo compromisso permanente com a melhoria da qualidade do ensino e da formação cidadã. O município tem demonstrado que a educação ocupa posição central em sua estratégia de desenvolvimento sustentável e de promoção da inclusão social.

O crescimento acelerado dos distritos de Inoã I Itaipuaçu e Ponta Negra, aliado ao aumento da população jovem e adulta e à chegada de novas famílias ao município, amplia as oportunidades para o desenvolvimento de políticas educacionais voltadas à alfabetização, à elevação da escolaridade, à qualificação profissional e à formação continuada. Esse cenário representa um ambiente favorável para a implementação de iniciativas inovadoras que fortaleçam as ações já desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Educação.

Segundo dados do Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico) e do Portal da Transparência da Prefeitura de Maricá, aproximadamente 91.487 moradores encontram-se cadastrados na Renda Básica de Cidadania (RBC). Esse universo evidencia o alcance das políticas públicas municipais e demonstra a importância de integrar ações educacionais capazes de ampliar oportunidades de desenvolvimento pessoal, inclusão produtiva e fortalecimento da autonomia dos cidadãos.

Dessa forma, a implantação do Centro Paulo Freire de Formação e Inovação Social apresenta-se como uma iniciativa plenamente alinhada às diretrizes da política educacional do Município de Maricá, atuando como instrumento complementar às ações da Secretaria Municipal de Educação. A proposta busca potencializar os investimentos já realizados pelo Poder Público, ampliando o acesso à alfabetização de jovens, adultos e idosos, à formação continuada, à inovação pedagógica e ao desenvolvimento de competências essenciais para a construção de uma cidade cada vez mais educadora, inclusiva e preparada para os desafios do futuro. Fontes: Instituto

Brasileiro de Geografia e Estatística -IBGE. Censo Demográfico 2022. Lei Federal nº 7.990, de 28 de dezembro de 1989.Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico). Portal da Transparência da Prefeitura de Maricá.Atlas do Desenvolvimento Humano no Brasil (PNUD, Ipea e Fundação João Pinheiro).

2.2. Nexos entre o problema e a política pública do edital

A presente proposta está fundamentada na compreensão de que a educação constitui um dos principais instrumentos de transformação social, desenvolvimento humano e fortalecimento da cidadania. Nesse sentido, o Centro Paulo Freire de Formação e Inovação Social apresenta-se como uma iniciativa complementar às políticas educacionais desenvolvidas pelo Município de Maricá, contribuindo para ampliar oportunidades de aprendizagem, formação continuada e inclusão educacional de jovens, adultos e trabalhadores.

A proposta encontra respaldo nas diretrizes do Plano Nacional de Educação (PNE - Lei Federal nº 13.005/2014), especialmente nas seguintes metas:

Meta 8 – Elevação da escolaridade média da população de 18 a 29 anos

O projeto contribui para a ampliação das oportunidades educacionais destinadas aos jovens e adultos, promovendo o retorno e a permanência nos estudos, a conclusão da educação básica e o fortalecimento das trajetórias formativas. Por meio da oferta de ações de preparação para certificação, aprimoramento educacional e continuidade dos estudos, busca-se reduzir desigualdades educacionais e ampliar as possibilidades de desenvolvimento pessoal e profissional dos participantes.

Meta 9 – Elevação da taxa de alfabetização da população com 15 anos ou mais e redução do analfabetismo

As ações de alfabetização e aprimoramento educacional desenvolvidas pelo programa estão diretamente relacionadas ao enfrentamento dos índices de analfabetismo, garantindo aos educandos o desenvolvimento das competências de leitura, escrita, interpretação e participação social. A metodologia aplicada busca respeitar os diferentes ritmos de aprendizagem, promovendo inclusão, autonomia e exercício da cidadania.

Meta 10 – Ampliação da oferta de Educação de Jovens e Adultos articulada à educação profissional

O projeto fortalece a integração entre escolarização, qualificação e inclusão produtiva, oferecendo oportunidades formativas que associam educação básica, preparação para exames, desenvolvimento de competências profissionais e ações de empreendedorismo e economia solidária. Dessa forma, contribui para ampliar as possibilidades de inserção social e profissional dos educandos.

A proposta também se encontra alinhada aos seguintes marcos legais e políticas públicas:

- Plano Nacional de Educação Popular (PNEP/MEC -2014) , que reconhece a educação popular como estratégia de promoção da participação social, autonomia e cidadania;
- Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional -LDB (Lei nº 9.394/1996) , especialmente o artigo 37 e seus dispositivos relacionados à Educação de Jovens e Adultos (EJA), assegurando oportunidades educacionais adequadas às características e necessidades desse público;
- Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência -Lei nº 13.146/2015 e Lei nº 10.098/2000 , que estabelecem princípios de acessibilidade e garantia do direito à educação inclusiva;
- Lei nº 13.019/2014 (Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil - MROSC) e Decreto Municipal nº 54/2017 , que regulamentam as parcerias entre a Administração Pública e as Organizações da Sociedade Civil;
- Plano Municipal de Educação de Maricá -Lei Municipal nº 2.642/2015 , bem como as demais políticas municipais voltadas à educação, inclusão social, qualificação profissional e desenvolvimento humano;
- Instrumentos de planejamento municipal, incluindo Plano Plurianual (PPA) e Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) , especialmente no que se refere às ações de educação inclusiva, formação cidadã e qualificação profissional.
- O nexo entre a proposta apresentada e a política pública estabelecida no Edital evidencia-se pela necessidade permanente de ampliar oportunidades educacionais para diferentes segmentos da população, fortalecendo trajetórias formativas que possibilitem alfabetização, continuidade dos estudos, certificação e preparação para novos caminhos profissionais.

Nesse contexto, o projeto estrutura uma cadeia formativa integrada , contemplando quatro frentes complementares:

- Alfabetização de jovens, adultos e idosos , fundamentada nos princípios da educação popular e na metodologia inspirada em Paulo Freire, promovendo autonomia, participação social e fortalecimento da cidadania;
- Preparação para certificação da Educação Básica , por meio de ações voltadas ao Ensino Fundamental (EMCCEF) e ao Ensino Médio (ENCCEJA), possibilitando a retomada dos estudos e a ampliação das perspectivas acadêmicas e profissionais;
- Formação preparatória para o Exame da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB) , contribuindo para a qualificação de bacharéis em Direito e para a ampliação das oportunidades de ingresso na carreira jurídica;
- Ações integradoras de inovação social e formação cidadã , articulando educação, tecnologia, inclusão e desenvolvimento comunitário. Dessa forma, a proposta do Centro Paulo Freire de Formação e Inovação Social estabelece conexão direta com os objetivos do Edital, atuando como instrumento de fortalecimento da política educacional municipal e contribuindo para que Maricá avance continuamente na construção de uma cidade educadora, com ampliação de oportunidades e valorização do conhecimento como ferramenta de transformação social.

2.3. Discussão técnica sobre as modalidades de atendimento

As ações previstas no Plano de Trabalho do Edital, compreendendo a gestão do Centro Paulo Freire de Formação e Inovação Social a execução dos cursos preparatórios para Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (ENCCEJA) , Exame Municipal de Certificação de Competências do Ensino Fundamental (EMCCEF) , preparação para o Exame da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB) e as ações transversais de inovação social e formação cidadã, demandam uma arquitetura de atendimento educacional integrada, capaz de contemplar diferentes perfis de educandos, trajetórias escolares e necessidades formativas.

A proposta técnica estrutura-se em modalidades complementares de atendimento, fundamentadas nos princípios da educação inclusiva, da educação popular, da gestão democrática, da permanência escolar e da aprendizagem significativa, observando integralmente as diretrizes estabelecidas pelo Edital e pelo Plano de Trabalho de referência.

Atendimento presencial como modalidade pedagógica estruturante

Em conformidade com o item 4.2 do Edital que estabelece a realização das atividades letivas em modalidade integralmente presencial, o atendimento presencial constitui o eixo central da proposta metodológica. A presencialidade possibilita a mediação pedagógica direta, o acompanhamento contínuo do desenvolvimento dos educandos, a identificação das necessidades individuais de aprendizagem e a construção de vínculos educativos essenciais para públicos que possuem diferentes experiências escolares. A execução presencial será organizada mediante planejamento pedagógico sistemático, calendário acadêmico, acompanhamento de frequência, avaliações Diagnósticas e formativas, reuniões pedagógicas e monitoramento permanente dos resultados educacionais.

Como estratégia complementar de garantia de acesso, serão desenvolvidas ações de mobilização territorial e busca ativa nos quatro distritos municipais -Centro/Sede, Ponta Negra, Inoã e Itaipuaçu com processos de acolhimento, orientação inicial, confirmação de matrícula e acompanhamento da permanência dos educandos.

Recursos tecnológicos e ambiente virtual de aprendizagem como suporte complementar

A proposta prevê a utilização de recursos tecnológicos educacionais, por meio de plataforma digital em ambiente de nuvem, como ferramenta complementar ao processo formativo presencial.

A utilização da tecnologia terá como finalidade ampliar as oportunidades de aprendizagem, possibilitando acesso a materiais pedagógicos, conteúdos complementares, exercícios de fixação, atividades de revisão, simulados diagnósticos e acompanhamento do desempenho dos estudantes.

Essa estratégia está alinhada ao item 7.2.1 do Plano de Trabalho anexo ao Edital , respeitando a definição da modalidade presencial como eixo principal e utilizando os recursos digitais como instrumentos de apoio pedagógico, inovação metodológica e ampliação da autonomia dos educandos.

Busca ativa, mobilização territorial e estratégias de acesso educacional

Considerando as características socioterritoriais de Maricá e o crescimento populacional registrado nos últimos anos, a proposta incorpora mecanismos permanentes de mobilização e busca ativa, com o objetivo de ampliar o alcance das oportunidades educacionais disponibilizadas pelo município.

A estratégia será desenvolvida por meio de ações de comunicação comunitária, articulação institucional e identificação de potenciais participantes, utilizando informações territoriais disponíveis em bases públicas, especialmente aquelas relacionadas ao Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico) e demais instrumentos oficiais de acompanhamento social, observando rigorosamente a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018) . O objetivo é aproximar a política educacional dos cidadãos que desejam retomar seus estudos, fortalecendo o princípio constitucional da educação como direito de todos e instrumento de desenvolvimento humano.

Atendimento pedagógico humanizado e metodologia da Educação Popular

A proposta pedagógica está fundamentada nos princípios da Educação Popular, inspirada na concepção de educação dialógica desenvolvida por Paulo Freire, considerando o educando como sujeito ativo do processo de construção do conhecimento.

A metodologia dos Círculos de Cultura orientará práticas pedagógicas baseadas no diálogo, na valorização das experiências individuais e coletivas, na reflexão crítica e na construção da autonomia.

O atendimento será estruturado considerando as especificidades dos diferentes públicos atendidos, incluindo trabalhadores, jovens, adultos, idosos, pessoas com deficiência e cidadãos que interromperam sua trajetória escolar por diferentes circunstâncias.

Serão adotadas estratégias de acolhimento, acompanhamento pedagógico individualizado, flexibilização organizacional e orientação educacional, favorecendo a permanência, o engajamento e a conclusão das etapas formativas propostas.

Articulação intersetorial e integração com a rede de políticas públicas

A efetividade das ações propostas será fortalecida mediante articulação com a rede municipal de políticas públicas, promovendo integração entre educação, assistência social, saúde, proteção de direitos e demais equipamentos públicos existentes no território.

A articulação institucional poderá envolver, conforme as necessidades identificadas, equipamentos como CRAS, CREAS, unidades escolares, Conselho Tutelar, serviços de saúde e demais parceiros estratégicos, respeitando as atribuições legais de cada órgão e fortalecendo a atuação em rede.

Essa abordagem possibilita o desenvolvimento de estratégias integradas de acompanhamento dos educandos, contribuindo para a superação de barreiras de acesso, permanência e continuidade dos estudos.

Síntese da Estratégia de Atendimento

- ♦ O modelo proposto para o Centro Paulo Freire de Formação e Inovação Social estrutura-se em uma perspectiva integrada, combinando: O modelo proposto para o Centro Paulo Freire de Formação e Inovação Social estrutura-se em uma perspectiva integrada, combinando:

Atendimento presencial como eixo central do processo educativo, privilegiando a interação entre educadores e educandos, o diálogo, a construção coletiva do conhecimento e o fortalecimento dos vínculos comunitários;

Tecnologia educacional como recurso complementar, por meio de Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), biblioteca digital, plataformas educacionais, videoaulas, conteúdo multimídia e ferramentas de acompanhamento acadêmico, ampliando as oportunidades de aprendizagem;



Mobilização territorial e busca ativa, desenvolvidas em parceria com equipamentos públicos, lideranças comunitárias e organizações da sociedade civil, visando identificar, acolher e reintegrar ao processo educativo jovens, adultos e idosos em situação de vulnerabilidade ou afastados da escola;

Acompanhamento pedagógico humanizado, realizado por equipe multidisciplinar, com monitoramento contínuo da frequência, desempenho, dificuldades de aprendizagem e necessidades individuais, promovendo intervenções preventivas para reduzir a evasão escolar;

Metodologia fundamentada na Educação Popular, inspirada nos princípios de Paulo Freire, valorizando os saberes dos educandos, o diálogo, a problematização da realidade, a construção da autonomia e o desenvolvimento da cidadania crítica;

Articulação intersetorial com a Rede Municipal, integrando ações com as Secretarias Municipais de Educação, Saúde, Assistência Social, Trabalho, Cultura, Direitos Humanos e demais políticas públicas, garantindo atendimento integral aos educandos e potencializando os resultados sociais do programa.

2.4. Trabalhos similares, dificuldades e soluções propostas

Ao longo de seus quase vinte anos de atuação no Município de Maricá, a Associação de Ensino Técnico Itaipuaçu - AETECI consolidou experiência na execução de projetos educacionais voltados à formação profissional, à Educação de Jovens e Adultos (EJA), à preparação para certificações e ao desenvolvimento de práticas pedagógicas voltadas à inclusão educacional e ao fortalecimento da cidadania.

Essa trajetória permitiu à instituição desenvolver metodologias próprias de gestão acadêmica, acompanhamento pedagógico, permanência escolar e articulação com o território, constituindo um importante diferencial técnico para a execução do objeto deste Chamamento Público.

Entre as principais experiências institucionais destacam-se:

Programa Passaporte Técnico -Contrato Administrativo nº 81/2024 -Prefeitura Municipal de Maricá (Março 2024-Março 2026).

A execução do Programa Passaporte Técnico representou uma importante experiência de gestão de política pública educacional em parceria com o Município de Maricá. Durante sua execução, a AETECI foi responsável pela organização administrativa, acadêmica e pedagógica das atividades, compreendendo processos de matrícula, controle documental, planejamento das atividades educacionais, acompanhamento da frequência, supervisão pedagógica, gestão de estágios e apoio permanente aos estudantes.

O programa possibilitou a formação de mais de 100 alunos em cursos técnicos profissionalizantes, todos regularmente cadastrados no Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (SISTEC) e nos respectivos concelhos de classe, garantindo conformidade com a legislação educacional. Os estudantes apresentaram excelente desempenho durante os estágios curriculares supervisionados, recebendo avaliações positivas das instituições concedentes, sendo que diversos egressos conquistaram inserção no mercado de trabalho, demonstrando a efetividade da formação ofertada e a qualidade da gestão educacional desenvolvida pela instituição.

Cursos Pré-Vestibulares Comunitários - Inoã (2007 -2013)

Entre os anos de 2007 e 2013, a AETECI desenvolveu cursos pré-vestibulares comunitários no distrito de Inoã, ampliando o acesso de jovens e adultos ao ensino superior no distrito de Inoã

Essa experiência permitiu o aperfeiçoamento de metodologias voltadas à preparação para exames de alta complexidade, organização curricular, acompanhamento do desempenho dos estudantes e desenvolvimento de práticas pedagógicas focadas em resultados.

Programa Preparatório de Educação de Jovens e Adultos (EJA) -AETECI (2008 2011)

No período de 2008 a 2011, a instituição coordenou programa preparatório voltado à Educação de Jovens e Adultos, experiência que possibilitou profundo conhecimento sobre as características do público atendido, suas necessidades educacionais e os fatores que influenciam a permanência e o sucesso escolar.

Essa vivência tornou-se um importante laboratório institucional para o desenvolvimento de estratégias pedagógicas específicas para jovens, adultos e idosos que retornam ao ambiente escolar após longos períodos de afastamento.

Desafios Institucionais e Soluções Desenvolvidas

A experiência acumulada pela AETECI evidenciou que o maior desafio da Educação de Jovens e Adultos não consiste apenas no acesso às vagas, mas principalmente na permanência e na conclusão dos percursos formativos.

Ao longo dos projetos executados, a instituição identificou que parcela significativa dos estudantes é composta por trabalhadores, mães e pais de família que frequentam as aulas após extensas jornadas de trabalho, conciliando os estudos com responsabilidades profissionais, familiares e sociais.



Diante dessa realidade, a AETECI estruturou um modelo de atendimento baseado no acolhimento institucional, na gestão pedagógica participativa e no acompanhamento permanente do estudante.

Como parte dessa estratégia, a instituição implantou práticas voltadas à promoção da permanência escolar, dentre as quais se destaca a oferta de lanche de acolhimento aos educandos que chegavam diretamente do trabalho para as atividades acadêmicas. Essa ação, integrada às práticas pedagógicas da instituição, proporcionou melhores condições de participação nas aulas, favorecendo o bem-estar, a concentração e o aproveitamento do processo de ensino-aprendizagem.

Paralelamente, foram desenvolvidas ações permanentes de acompanhamento individualizado, monitoramento da frequência, orientação pedagógica, fortalecimento do vínculo entre estudantes e equipe educacional, além da adoção de metodologias participativas fundamentadas no respeito à trajetória de vida dos educandos.

A conjugação dessas estratégias resultou em baixos índices de evasão escolar, elevado comprometimento dos estudantes com seus percursos formativos e fortalecimento da qualidade dos serviços educacionais prestados pela instituição.

A experiência acumulada demonstra que a AETECI possui capacidade técnica, administrativa, pedagógica e operacional para executar projetos educacionais de elevada complexidade, articulando gestão eficiente, acompanhamento sistemático, inovação metodológica e compromisso com resultados.

Essa trajetória institucional credencia a AETECI como parceira apta a colaborar com a Secretaria Municipal de Educação na implementação do Centro Paulo Freire de Formação e Inovação Social, contribuindo para ampliar oportunidades de aprendizagem, fortalecer as políticas públicas educacionais do Município de Maricá e promover formação cidadã, qualificação profissional e desenvolvimento humano de forma sustentável.

Principais dificuldades e desafios identificados

- **Dificuldade de conciliação entre os horários de aula e a jornada de trabalho dos educandos**, especialmente entre trabalhadores informais, pessoas em situação de vulnerabilidade social e mulheres chefes de família;
- **Alta taxa de evasão nos primeiros 60 (sessenta) dias de curso**, normalmente associada a fatores socioeconômicos, instabilidade no trabalho, dificuldades de deslocamento e barreiras de transporte;
- **Necessidade de suporte oftalmológico**, considerando que parcela significativa dos educandos apresenta baixa acuidade visual não corrigida, comprometendo diretamente o processo de alfabetização, leitura e aprendizagem;
- **Resistência cultural e baixa autoestima** de parte do público jovem, adulto e idoso, frequentemente decorrentes de experiências anteriores de fracasso escolar, exclusão educacional e longos períodos de afastamento da escola;
- **Demanda por acolhimento às mães estudantes**, especialmente mediante oferta de espaço de cuidado e atividades para crianças durante o período das aulas, reduzindo a interrupção precoce da frequência e favorecendo a permanência e conclusão dos cursos;
- **Necessidade de acompanhamento psicossocial e pedagógico contínuo**, visando identificar precocemente fatores de risco para evasão, fortalecer o vínculo dos educandos com o programa e promover estratégias de permanência e sucesso escolar.

Soluções propostas e testadas em nossa prática institucional

A partir da experiência acumulada ao longo de sua trajetória na oferta de educação profissional, qualificação e formação de jovens, adultos e idosos, a **Associação de Ensino Técnico Itaipuaçu – AETECI** consolidou estratégias pedagógicas e de gestão educacional voltadas ao fortalecimento do acesso, da permanência, da aprendizagem e da conclusão dos percursos formativos. Essas práticas, continuamente aperfeiçoadas, constituem referência para a implementação do **Centro Paulo Freire de Formação e Inovação Social**, estando alinhadas aos princípios da Educação Popular, da gestão democrática e da educação inclusiva.

Flexibilização da organização acadêmica

Organização da oferta educacional em diferentes turnos de funcionamento, com calendário acadêmico flexível e planejamento compatível com as características do público atendido, favorecendo a participação de trabalhadores, mulheres chefes de família, pessoas em situação de vulnerabilidade social e demais educandos que necessitam conciliar estudos, trabalho e responsabilidades familiares.

Plano de Permanência e Acompanhamento Pedagógico Continuado (PPAC)

Implantação de sistema permanente de acompanhamento educacional, compreendendo acolhimento inicial, avaliação diagnóstica, entrevistas individuais, elaboração de planos de acompanhamento, monitoramento da frequência e do desempenho acadêmico, busca ativa dos estudantes em risco de evasão, atendimento pedagógico individualizado e encaminhamentos à rede de proteção social sempre que necessário.

Material Didático Contextualizado

Utilização de material didático próprio e recursos pedagógicos elaborados especificamente para cada eixo formativo, contemplando cadernos do educador e do educando contextualizados à realidade histórica, social, econômica, cultural e territorial do Município de Maricá, valorizando os saberes locais e promovendo maior identificação dos educandos com o processo de aprendizagem.

Metodologias Ativas e Educação Popular

Desenvolvimento das práticas pedagógicas fundamentadas na Educação Popular de Paulo Freire e em metodologias ativas de aprendizagem, utilizando estratégias como Círculos de Cultura, Temas Geradores, aprendizagem colaborativa, resolução de problemas, estudos de caso, projetos integradores e problematização da realidade, estimulando o protagonismo dos educandos, a autonomia intelectual, o pensamento crítico e a construção coletiva do conhecimento.

Acompanhamento Humanizado e Fortalecimento do Vínculo Institucional

Promoção de ambiente educacional acolhedor, pautado na escuta qualificada, no respeito às trajetórias individuais, na valorização da diversidade e na construção de relações de confiança entre estudantes, docentes e equipe técnica. Essa estratégia fortalece o sentimento de pertencimento, amplia o engajamento dos educandos e contribui significativamente para a redução da evasão e para o êxito escolar.

Integração entre atendimento presencial e tecnologias educacionais

Utilização de Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), biblioteca digital, videoaulas, conteúdos multimídia, plataformas educacionais e ferramentas digitais de acompanhamento acadêmico como instrumentos

complementares ao ensino presencial, ampliando as possibilidades de aprendizagem, recuperação de conteúdos, comunicação entre educadores e estudantes e monitoramento do percurso formativo.

Articulação intersetorial e atendimento integral ao educando

Atuação integrada com as políticas públicas municipais de Educação, Saúde, Assistência Social, Trabalho, Cultura e Direitos Humanos, fortalecendo a rede de proteção social e possibilitando encaminhamentos para serviços especializados, apoio psicossocial, atendimento oftalmológico, ações de cidadania, qualificação profissional e demais iniciativas que contribuam para a permanência e o desenvolvimento integral dos educandos.

A experiência institucional da AETECI demonstra que a combinação entre gestão pedagógica qualificada, acompanhamento sistemático, metodologias participativas, acolhimento humanizado, inovação educacional e articulação intersetorial constitui fator decisivo para o fortalecimento das trajetórias educacionais, a redução da evasão escolar e o alcance de resultados sustentáveis em programas destinados à alfabetização, elevação da escolaridade, qualificação profissional e inclusão social de jovens, adultos e idosos.

SEÇÃO 3 EXPERIÊNCIA DA OSCE E CAPACIDADE TÉCNICA (FATOR E)

3.1. Tempo de funcionamento e expertise

A **Associação de Ensino Técnico Itaipuaçu – AETECI**, entidade privada sem fins lucrativos, inscrita no **Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) sob o nº 08.949.146/0001-90**, foi constituída em **05 de julho de 2007**, conforme Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral emitido pela **Receita Federal do Brasil**, nos termos da **Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022**.

Com **19 (dezenove) anos de atuação contínua**, a AETECI possui trajetória consolidada na área educacional, desenvolvendo ações voltadas à **educação profissional, formação técnica, qualificação profissional, Educação de Jovens, Adultos e Idosos (EJA/EJAI), inclusão socioproductiva e execução de projetos educacionais de interesse público**, em conformidade com suas finalidades estatutárias e com os princípios da educação inclusiva, da cidadania e do desenvolvimento social.

Ao longo de sua história institucional, a AETECI estruturou capacidade técnica, pedagógica, administrativa e operacional para **planejar, executar, acompanhar, monitorar e avaliar programas e projetos educacionais de diferentes complexidades**, dispondo de equipe multidisciplinar qualificada, infraestrutura adequada, processos administrativos organizados e experiência comprovada na gestão de iniciativas educacionais em parceria com o Poder Público.

Essa expertise é comprovada por meio de seu **Estatuto Social**, documentos institucionais, instrumentos de parceria firmados, atestados de capacidade técnica e, especialmente, pela execução do **Programa Passaporte Técnico**, desenvolvido mediante o **Contrato Administrativo nº 81/2024**, celebrado com o **Município de Maricá**, iniciativa que demonstrou a capacidade da instituição na mobilização de educandos, gestão pedagógica, acompanhamento acadêmico, controle de frequência, execução de atividades formativas e prestação de contas de ações educacionais de interesse coletivo.

A experiência acumulada entre **2007 e 2026**, com atuação permanente no Município de Maricá, proporcionou à AETECI profundo conhecimento das características socioterritoriais locais, dos desafios educacionais enfrentados pela população, das demandas relacionadas à elevação da escolaridade, qualificação profissional, inclusão social e ampliação das oportunidades de desenvolvimento humano.

Esse histórico institucional constitui diferencial estratégico para a execução do objeto previsto no **Chamamento Público CP-SEMED nº 03/2026**, uma vez que a AETECI reúne experiência comprovada, conhecimento territorial, capacidade operacional e compromisso social para contribuir efetivamente com a implementação de políticas públicas educacionais voltadas à alfabetização, formação continuada, certificação de competências, inclusão produtiva e promoção da cidadania no Município de Maricá.

Fontes e documentos comprobatórios:

- Receita Federal do Brasil. Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) nº 08.949.146/0001-90 , data de abertura 05/07/2007 , situação cadastral ATI VA , , nos termos da Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022 .
- Estatuto Social da Associação de Ensino Técnico Itaipuaçu -AETECI (Anexo).
- Contrato Administrativo nº 81/2024 -Programa Passaporte Técnico (Anexo).

3.2. Instrumentos jurídicos, certidões e atestados (critério ii -até 15 pontos)

A AETECI comprova sua capacidade técnica por meio dos 5 (cinco) instrumentos jurídicos e atestados abaixo listados, cuja cópia autenticada integra o envelope de anexos:

- Contrato Administrativo nº 81/2024 -Prefeitura Municipal de Maricá / Secretaria de Educação (Programa Passaporte Técnico) -Março 2023- Março 2026;
- Pareceres SEEDUC RJ nº 001.BL01057021/2021
- Parecer SEEDUC RJ 001.BL01058021/2021
- Parecer CEE-RJ 45/2010
- Termo de Parceria com o Instituto Federal Fluminense (IFF) -campus Maricá,) entre 2019 e 2023;

3.3. Experiência do responsável técnico

A Responsável Técnica indicada para a execução da presente parceria é Fernanda Motta , Pedagoga , graduada por meio do Programa Passaporte Universitário do Município de Maricá , política pública voltada à democratização do acesso ao ensino superior.

Desde 2023 , exerce a função de Coordenadora de Projetos Pedagógicos e Gestão Institucional na Associação de Ensino Técnico Itaipuaçu-AETECI, atuando diretamente no planejamento, organização, execução, monitoramento e avaliação de projetos educacionais desenvolvidos pela instituição.

No desempenho de suas atribuições, participa da elaboração de projetos e planos de trabalho, organização pedagógica dos cursos, acompanhamento das equipes técnica e docente, supervisão das atividades acadêmicas, gestão documental, acompanhamento de estudantes, articulação institucional com parceiros públicos e privados, organização de eventos acadêmicos, apoio à gestão administrativa e monitoramento da execução de contratos e parcerias institucionais.

Participou das atividades relacionadas à execução do Programa Passaporte Técnico (Contrato Administrativo nº 81/2024) , contribuindo para a organização pedagógica, o acompanhamento dos estudantes, o controle acadêmico e o desenvolvimento das ações previstas na parceria.

Sua atuação integra os processos de planejamento estratégico da instituição, contribuindo para a construção de propostas técnicas, desenvolvimento de metodologias educacionais, acompanhamento de indicadores de desempenho e fortalecimento das ações voltadas à

permanência, aprendizagem e qualificação dos educandos.

A formação em Pedagogia, aliada à experiência prática em gestão de projetos educacionais, coordenação pedagógica e articulação institucional, demonstra plena compatibilidade com as atribuições da função de Responsável Técnica previstas no presente Chamamento Público.

3.4. Atualidade na execução do objeto

A trajetória recente da Associação de Ensino Técnico I taipuaçu -AETECI reafirma seu compromisso permanente com a implementação de políticas públicas de educação voltadas ao desenvolvimento humano, à qualificação profissional e à promoção de oportunidades para a população do Município de Maricá.

Nesse contexto, destaca-se a execução do Programa Passaporte Técnico , formalizado por meio do Contrato Administrativo nº 81/2024 , celebrado com o Município de Maricá, cuja execução teve início em março de 2024 e foi concluída com êxito em Março de 2026 .

Por meio dessa parceria, a AETECI vem desenvolvendo atividades relacionadas à gestão acadêmica, administrativa e pedagógica, abrangendo o acompanhamento dos estudantes, organização das ações educacionais, supervisão das atividades formativas, apoio à permanência dos educandos e monitoramento dos resultados, sempre em conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo Poder Público Municipal.

A experiência adquirida durante a execução do Programa Passaporte Técnico fortaleceu os processos internos da instituição, aperfeiçoou seus mecanismos de gestão, ampliou sua capacidade técnicooperacional e consolidou práticas voltadas à qualidade da execução de projetos educacionais, proporcionando à equipe institucional conhecimento atualizado sobre os procedimentos administrativos, pedagógicos e de prestação de contas exigidos em parcerias celebradas com a Administração Pública.

Dessa forma, a experiência encontra-se plenamente atual, tendo sido iniciada em período inferior a 3 (três) anos da publicação do Chamamento Público CP -SME nº 03/2026 , atendendo ao requisito de atualidade na execução de objeto correlato

, previsto no Critério IV do edital, cuja pontuação será atribuída pela Comissão de Seleção mediante análise da documentação comprobatória apresentada.

A continuidade dessa atuação demonstra que a AETECI não apenas reúne experiência compatível com o objeto da presente parceria, mas permanece em constante aperfeiçoamento institucional, fortalecendo sua capacidade de contribuir para a execução das políticas públicas educacionais do Município de Maricá com responsabilidade, eficiência e compromisso com resultados.

SEÇÃO 4 METODOLOGIA E PLANO DE AÇÃO

4.1. Eixo A - Gestão Geral e Organização do Centro Paulo Freire

O **Eixo A – Gestão Geral, Governança e Organização Operacional** constitui a base estruturante do modelo de implementação do **Centro Paulo Freire de Formação e Inovação Social**, responsável pela coordenação estratégica, administrativa, financeira, operacional e institucional de todas as ações previstas no Plano de Trabalho.

Este eixo tem como objetivo assegurar a **governança integrada da parceria**, garantindo a adequada execução do objeto pactuado, o cumprimento das metas estabelecidas, a aplicação eficiente dos recursos públicos, a rastreabilidade dos processos administrativos e a geração de resultados sociais mensuráveis, em conformidade com os princípios estabelecidos pela **Lei Federal nº 13.019/2014 (Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil – MROSC)**, especialmente quanto à transparência, eficiência, controle, monitoramento e avaliação das parcerias celebradas com o Poder Público.

A metodologia de gestão adotada será baseada em um **modelo matricial de governança**, articulando planejamento, execução, monitoramento, avaliação e melhoria contínua, com definição clara de responsabilidades, fluxos operacionais, instrumentos de controle e indicadores de desempenho.

A estrutura de gestão será organizada de forma a assegurar:

- coordenação centralizada das diretrizes estratégicas do projeto;
- descentralização operacional das ações nas unidades territoriais;
- integração entre equipes administrativas, pedagógicas e técnicas;
- acompanhamento sistemático das metas físicas e financeiras;
- produção de informações gerenciais para tomada de decisão;
- comunicação permanente com a Secretaria Municipal de Educação e demais órgãos envolvidos.

A execução do Eixo A compreenderá a gestão integrada das **quatro unidades territoriais de atendimento**:

- Centro;
- Ponta Negra;
- Inoã;
- Itaipuaçu.

As unidades funcionarão como polos descentralizados de execução das atividades formativas, atendimento aos educandos, acompanhamento pedagógico, mobilização territorial e desenvolvimento das ações previstas, garantindo abrangência territorial, equidade de acesso e maior aproximação com o público beneficiário.

I – Sistema de Gestão Administrativa e Operacional

A gestão administrativa e operacional será responsável pela implantação dos mecanismos necessários ao funcionamento regular das unidades e pela garantia das condições materiais, logísticas e institucionais para execução do projeto.

Compreenderá:

- planejamento operacional das atividades;
- elaboração e atualização dos fluxos administrativos internos;
- organização dos procedimentos de compras, contratações e serviços;
- gestão de fornecedores;
- controle de patrimônio e inventário de bens;
- gestão documental e arquivística;
- organização dos registros administrativos;
- manutenção da infraestrutura física, tecnológica e de acessibilidade;
- suporte operacional às equipes executoras.

Serão adotados instrumentos de controle administrativo, tais como:

- checklists operacionais;
- relatórios periódicos de funcionamento;
- registros de manutenção;
- controles patrimoniais;
- arquivos físicos e digitais dos documentos comprobatórios.

O objetivo é garantir continuidade operacional, segurança institucional e padronização dos procedimentos executados nas unidades.

II – Sistema de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento das Equipes

A gestão de pessoas será estruturada a partir de planejamento quantitativo e qualitativo das equipes necessárias à execução do projeto, considerando os princípios da competência técnica, adequação dos perfis profissionais e compatibilidade das funções com as metas pactuadas.

Contemplará:

- dimensionamento das equipes;
- definição de atribuições e responsabilidades;
- organização dos níveis de coordenação e supervisão;
- integração entre equipes administrativas e pedagógicas;
- acompanhamento funcional;
- reuniões periódicas de alinhamento;
- avaliação contínua da execução das atividades.

A gestão das equipes observará mecanismos de:

- supervisão técnica;
- acompanhamento de produtividade;
- registro das atividades realizadas;

- avaliação de desempenho;
- capacitação e alinhamento metodológico.

O objetivo é assegurar atuação integrada, qualificada e orientada para resultados.

III – Sistema de Gestão Pedagógica, Monitoramento e Avaliação

A gestão pedagógica será responsável pelo planejamento, acompanhamento e avaliação da execução das ações educacionais, garantindo aderência às metodologias propostas e às metas estabelecidas.

Abrangerá:

- planejamento pedagógico integrado;
- organização dos calendários formativos;
- acompanhamento dos planos de aula;
- supervisão das práticas docentes;
- monitoramento das turmas;
- acompanhamento da frequência e permanência dos educandos;
- avaliação dos processos de aprendizagem;
- análise dos indicadores educacionais;
- implementação de ações corretivas e estratégias de melhoria.

Serão utilizados indicadores quantitativos e qualitativos, incluindo:

- número de matriculados;
- frequência média;
- taxa de permanência;
- índice de conclusão;
- desempenho acadêmico;
- participação nas atividades propostas;
- satisfação dos participantes.

O monitoramento contínuo permitirá a identificação precoce de dificuldades e a adoção de medidas preventivas para redução da evasão e melhoria dos resultados educacionais.

IV – Sistema de Gestão Financeira, Controle Interno e Prestação de Contas

A gestão financeira será executada mediante procedimentos internos de planejamento, controle, acompanhamento e comprovação da utilização dos recursos vinculados à parceria.

Compreenderá:

- planejamento financeiro da execução;
- acompanhamento físico-financeiro das metas;
- controle da execução orçamentária;
- conferência documental das despesas;
- organização dos documentos comprobatórios;
- controle de contratos e aquisições;
- elaboração dos relatórios financeiros;
- preparação da prestação de contas.

Serão adotados mecanismos internos de controle visando assegurar:

- regularidade documental;
- economicidade;
- transparência;
- compatibilidade entre despesas realizadas e objeto pactuado;
- rastreabilidade dos recursos utilizados.

V – Sistema de Gestão Territorial, Articulação Intersectorial e Busca Ativa

A gestão territorial terá como finalidade fortalecer a integração do Centro Paulo Freire com a rede pública municipal e os equipamentos sociais existentes no território.

Serão desenvolvidas ações articuladas com:

- Secretaria Municipal de Educação;
- unidades escolares;
- equipamentos públicos;
- rede socioassistencial;
- organizações comunitárias;
- lideranças territoriais;
- demais instituições parceiras.

A estratégia territorial contemplará:

- identificação do público prioritário;
- mobilização comunitária;
- divulgação das oportunidades formativas;
- busca ativa dos beneficiários;
- fortalecimento dos vínculos institucionais.

O objetivo é ampliar o alcance das ações e garantir maior participação dos públicos historicamente excluídos dos processos educacionais.

VI – Sistema de Comunicação Institucional, Transparência e Participação Social

A comunicação institucional será estruturada como ferramenta estratégica de transparência, mobilização social e prestação de informações à comunidade e ao Poder Público.

Contemplará:

- planejamento de comunicação do projeto;
- divulgação das ações realizadas;
- produção de materiais institucionais;
- registro das atividades desenvolvidas;
- comunicação acessível aos diferentes públicos;
- divulgação dos resultados alcançados.

-Matriz de Execução do Eixo A

Código	Atividade	Metodologia de Execução	Produto/Resultado Esperado	Prazo
A.1	Implantação da governança operacional do Centro Paulo Freire	Estruturação dos fluxos administrativos, definição das responsabilidades, organização dos espaços físicos, composição das equipes e implantação dos instrumentos de gestão	Centro operacionalmente estruturado, equipes constituídas e processos internos definidos	M1

A.2	Gestão territorial e mobilização comunitária	Desenvolvimento de estratégias de busca ativa, articulação com lideranças comunitárias, equipamento s públicos, redes locais canais institucionais de divulgação	Banco de potenciais beneficiários e fortalecimento da participação territorial	M2 a M12
A.3	Processo de acolhimento, cadastramento e matrícula dos educandos	Atendimento individualizado, conferência documental, identificação do perfil educacional e encaminhamento aos programas adequados	Cadastro atualizado dos educandos e turmas organizadas	M2 a M11
A.4	Coordenação administrativa, pedagógica e técnica	Reuniões periódicas de gestão, acompanhamento das equipes, análise de indicadores e definição	Relatórios gerenciais, atas de acompanhamento e registros técnicos	M1 a M12

		de estratégias corretivas		
--	--	---------------------------------	--	--

A.5	Monitoramen to e avaliação da execução	Implantação de indicadores de acompanham ento, coleta sistemática de dados, avaliação dos resultados e proposição de melhorias	Painéis de acompanham ento, relatórios mensais e avaliações periódicas	M1 a M12
A.6	Articulação institucional e trabalho em rede	Reuniões técnicas com Secretaria Municipal de Educação, Conselhos Municipais, CRAS, CREAS, Conselho Tutelar, escolas e parceiros	Registro das articulações, encaminham entos e ações integradas	M2 a M12

institucionais

Produto/Resultado

Código	Atividade	Metodologia de Execução	Esperado	Prazo
--------	-----------	----------------------------	----------	-------

A.7	Comunicação institucional e transparência social	Produção de conteúdos informativos, divulgação das atividades, comunicação comunitária e registro público das ações	Plano de comunicação, materiais institucionais e relatórios de divulgação	M1 a M12
A.8	Gestão documental e prestação de contas	Organização dos documentos administrativos, financeiros e operacionais conforme normas aplicáveis	Prestação de contas parcial e final, com documentação comprobatória organizada	Conforme parcelas e encerramento

Indicadores de Monitoramento do Eixo A

A avaliação da execução será realizada por meio dos seguintes indicadores:

Indicador	Forma de Verificação
Unidades estruturadas e em funcionamento	Relatórios de implantação e registros administrativos
Equipe técnica constituída	Documentos de contratação e composição da equipe
Educandos mobilizados e cadastrados	Sistema de cadastro e fichas de atendimento
Regularidade da execução pedagógica	Relatórios de acompanhamento das atividades

Cumprimento dos procedimentos administrativos	Checklists, registros internos e documentos comprobatórios
---	--

Transparência e prestação de contas	Relatórios técnicos e documentação financeira
-------------------------------------	---

Resultado Esperado do Eixo A

Ao final da execução, espera-se a consolidação de um modelo de gestão integrado, transparente e eficiente, capaz de assegurar:

- · funcionamento regular das unidades territoriais do Centro Paulo Freire;
- · integração entre gestão administrativa e pedagógica;
- · acompanhamento sistemático dos beneficiários;
- · controle dos processos internos;
- · produção de informações gerenciais para tomada de decisão;
- · adequada prestação de contas dos recursos públicos;
- · sustentabilidade operacional das ações desenvolvidas

4.2. Eixo B-Preparatório para a OAB

4.2.1. Visão Estratégica e Proposta de Valor

O **Eixo B – Preparatório para o Exame da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB)** integra o conjunto de ações formativas do Centro Paulo Freire de Formação e Inovação Social, tendo como finalidade ampliar as oportunidades de inserção profissional de bacharéis em Direito, especialmente aqueles oriundos de contextos sociais que apresentam limitações de acesso a cursos preparatórios especializados e recursos pedagógicos de alta qualidade.

A proposta está estruturada a partir de uma abordagem educacional orientada por resultados, combinando **formação jurídica sistematizada, metodologias ativas de aprendizagem, acompanhamento individualizado e avaliação contínua de desempenho**, com foco específico na preparação dos participantes para a **Primeira Fase do Exame de Ordem Unificado da OAB**, organizado pela Fundação Getulio Vargas (FGV).

O eixo parte do diagnóstico de que uma parcela significativa dos candidatos enfrenta dificuldades relacionadas à ausência de planejamento estratégico de estudos, dispersão metodológica, insuficiência de acompanhamento pedagógico, dificuldade na gestão do tempo e pouca familiaridade com a estrutura avaliativa do exame.

Nesse sentido, o programa propõe uma trajetória formativa estruturada, capaz de transformar conhecimento acadêmico acumulado durante a graduação em competência técnica aplicada à resolução das questões do exame, promovendo maior segurança, autonomia intelectual e preparação profissional dos participantes.

A proposta de valor do Eixo B fundamenta-se em quatro pilares estratégicos:

- **Organização sistemática do processo preparatório**, com planejamento curricular alinhado ao conteúdo programático da OAB/FGV;
- **Metodologia baseada em aprendizagem ativa**, estimulando raciocínio jurídico, interpretação normativa e resolução de problemas;
- **Monitoramento permanente do desempenho individual e coletivo**, permitindo intervenções pedagógicas tempestivas;
- **Orientação para resultados educacionais mensuráveis**, tendo como principal indicador a evolução acadêmica e a aprovação dos participantes.

O objetivo estratégico do eixo é contribuir para que bacharéis em Direito ampliem suas possibilidades de ingresso no exercício profissional da advocacia, fortalecendo a empregabilidade, a autonomia econômica e a inclusão socioprofissional.

4.2.2. Arquitetura Pedagógica e Estrutura Curricular

A arquitetura pedagógica do programa foi planejada para assegurar cobertura integral dos conteúdos exigidos no Exame de Ordem Unificado, combinando profundidade teórica, aplicação prática e treinamento contínuo para resolução de questões.

A carga horária total prevista será de **320 (trezentas e vinte) horas anuais**, organizada em **02 (dois) ciclos formativos semestrais de 160 (cento e sessenta) horas cada**, permitindo flexibilidade de ingresso, acompanhamento por etapas e aperfeiçoamento contínuo da metodologia a partir dos resultados obtidos.

A organização didático-pedagógica compreenderá:

- aulas presenciais expositivas-dialogadas;
- resolução orientada de questões;
- estudos dirigidos;
- análise de jurisprudência;
- debates jurídicos;
- atividades práticas de interpretação normativa;
- simulados periódicos;
- acompanhamento do desempenho dos participantes.

Os encontros serão realizados em formato compatível com o perfil do público atendido, composto principalmente por recém-formados e profissionais em transição ou inserção no mercado jurídico, com organização semanal de:

- **02 (dois) encontros presenciais por semana;**
- duração de **03 (três) horas por encontro;**
- horário previsto das **18h às 21h.**

A estrutura curricular contemplará as **16 (dezesseis) disciplinas integrantes da Primeira Fase do Exame de Ordem**, organizadas de forma estratégica considerando:

- incidência histórica dos temas cobrados;
- grau de complexidade das matérias;
- relevância jurídica;
- desempenho médio dos candidatos;
- necessidade de integração entre teoria e prática.

A matriz curricular será permanentemente acompanhada pela coordenação pedagógica, permitindo ajustes metodológicos conforme os resultados dos diagnósticos de aprendizagem.

4.2.3. Metodologia de Ensino, Ecosistema de Aprendizagem e Ferramentas de Desempenho

A metodologia do Eixo B será fundamentada nos princípios da **educação dialógica, aprendizagem significativa e construção coletiva do conhecimento**, utilizando elementos da Pedagogia dos Círculos de Cultura como referência metodológica para estimular participação ativa, reflexão crítica e autonomia intelectual dos educandos.

O processo formativo não será baseado exclusivamente na transmissão de conteúdos, mas na construção de competências necessárias ao desempenho no exame, incluindo interpretação jurídica, argumentação, análise crítica e tomada de decisão.

O ecossistema pedagógico será composto pelas seguintes estratégias:

a) Diagnóstico Inicial e Planejamento Individualizado de Estudos

No início de cada ciclo formativo será realizado diagnóstico de conhecimentos prévios dos participantes, permitindo identificar:

- domínio dos conteúdos jurídicos;
- principais dificuldades acadêmicas;
- perfil de aprendizagem;
- necessidades específicas de acompanhamento.

A partir dos resultados, serão estabelecidas estratégias pedagógicas direcionadas.

b) Avaliação Contínua de Desempenho

Serão aplicados simulados periódicos com finalidade diagnóstica e formativa, permitindo:

- acompanhamento da evolução individual;
- identificação de lacunas de aprendizagem;
- comparação de desempenho por área jurídica;
- elaboração de planos de intervenção pedagógica.

Os resultados serão consolidados em relatórios gerenciais e pedagógicos utilizados pela coordenação para tomada de decisão.

c) Plantões de Dúvidas e Atendimento Pedagógico Especializado

Serão disponibilizados momentos específicos de atendimento aos participantes para:

- esclarecimento de dúvidas;
- revisão de conteúdos;
- resolução comentada de questões;
- orientação sobre estratégias de preparação.

Essas atividades terão papel fundamental na redução das dificuldades individuais e no fortalecimento da permanência dos educandos.

d) Análise Jurisprudencial Aplicada

A abordagem de jurisprudência e entendimentos consolidados dos tribunais será utilizada como ferramenta de aproximação entre teoria jurídica e prática profissional.

Os participantes serão estimulados a desenvolver capacidade de:

- interpretação de decisões judiciais;
- identificação de fundamentos jurídicos;
- aplicação de precedentes;
- construção de raciocínio jurídico.

e) Aprendizagem Colaborativa e Monitoria entre Pares

Será estimulada a criação de redes colaborativas de aprendizagem, nas quais participantes poderão atuar como multiplicadores do conhecimento, fortalecendo:

- cooperação entre estudantes;
- participação ativa;
- desenvolvimento da comunicação jurídica;
- consolidação dos conteúdos estudados.

4.2.4. Indicadores de Desempenho, Monitoramento e Avaliação de Resultados

A execução do Eixo B será acompanhada por meio de indicadores quantitativos e qualitativos, permitindo avaliar eficiência operacional, qualidade pedagógica e impacto educacional.

O principal indicador de resultado do eixo será a **taxa de aprovação dos participantes na Primeira Fase do Exame de Ordem**, estabelecida como referência de desempenho do programa.

Entretanto, a avaliação considerará também indicadores intermediários, como evolução do desempenho nos simulados, permanência no curso, participação nas atividades, domínio progressivo dos conteúdos e desenvolvimento das competências necessárias ao exercício profissional.

Dessa forma, o Eixo B consolida-se como uma ação estratégica de qualificação profissional, democratização do acesso à preparação especializada e fortalecimento das oportunidades de inserção dos bacharéis em Direito no mercado jurídico.

4.3. Eixo C -Preparatório para o ENCCEJA

O Eixo C -Programa Preparatório para o Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (ENCCEJA) -constitui uma ação de educação continuada, de caráter estratégico e inclusivo, destinada a jovens, adultos e trabalhadores que não concluíram o Ensino Médio na idade regular. O programa visa possibilitar a retomada do percurso educacional, ampliando substancialmente suas oportunidades de inserção social, qualificação profissional e acesso ao ensino superior. A iniciativa está integralmente alinhada aos princípios da Educação de Jovens e Adultos (EJA) e às diretrizes do Edital de Chamamento Público, promovendo estratégias pedagógicas inclusivas e adequadas às diferentes trajetórias de vida dos participantes, com a devida valorização de suas experiências, conhecimentos prévios e necessidades específicas de aprendizagem.

- O programa tem como finalidade precípua preparar os participantes para a realização do ENCCEJA, exame nacional aplicado pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), que confere a certificação de competências, conhecimentos e habilidades adquiridos em processos formais ou informais de educação.

O público-alvo, em estrita conformidade com o Anexo II do Edital, compreende pessoas com 18 (dezoito) anos completos até a data estabelecida no edital anual do exame, que não tenham concluído o Ensino Médio e que busquem a certificação para continuidade dos estudos, qualificação para o mercado de trabalho ou melhoria das condições de empregabilidade.

4.3.2. Objetivo Geral

Promover uma preparação educacional de alta performance para candidatos ao ENCCEJA -Ensino Médio, garantindo acesso a todos os conteúdos curriculares essenciais, acompanhamento pedagógico individualizado e estratégias de aprendizagem inovadoras, com foco absoluto na aprovação e na obtenção da certificação de conclusão do Ensino Médio.

4.3.3. Objetivos Específicos

- Ofertar formação preparatória que assegure cobertura completa e aprofundada das quatro áreas de conhecimento avaliadas pelo ENCCEJA, conforme matriz curricular definida no Edital.
- Desenvolver as competências e habilidades cognitivas e socioemocionais necessárias para a realização do exame com segurança e excelência.
- Reduzir e eliminar as barreiras educacionais, sociais e logísticas enfrentadas por jovens e adultos que interromperam sua trajetória escolar.
- Proporcionar máxima flexibilidade de acesso por meio da oferta multicanal, combinando as modalidades presencial e Educação a Distância (EAD).
- Garantir atendimento educacional equitativo e inclusivo, por meio de uma abordagem territorializada que considera as diferentes realidades do município, incluindo o atendimento diferenciado a comunidades específicas.
- Estimular e criar trajetórias concretas para a continuidade dos estudos em nível técnico ou superior e para a qualificação profissional dos participantes.

4.3.4. Organização Curricular e Carga Horária

O programa será desenvolvido com uma carga pedagógica total de 252 (duzentas e cinquenta e duas) aulas, em total conformidade com a estrutura detalhada no Anexo

II do Edital, contemplando integralmente os componentes curriculares avaliados pelo ENCCEJA. A matriz curricular foi rigorosamente organizada conforme as áreas de conhecimento e a distribuição de aulas exigidas, da seguinte forma:

Componente Curricular	Quantidade de aulas
Matemática	57
Língua Portuguesa	57
Redação	9
Literatura	9

História	18
----------	----

Componente Curricular	Quantidade de aulas
Geografia	18
Biologia	18
Física	18
Química	18
Língua Inglesa	6
Língua Espanhola	6
Sociologia	9
Filosofia	9
Total	252 aulas

A organização curricular observará estritamente as matrizes de referência do ENCCEJA e será dinamicamente atualizada conforme as mais recentes orientações oficiais divulgadas pelo INEP, garantindo o alinhamento contínuo da proposta pedagógica ao exame.

4.3.5. Modalidades de Oferta e Capacidade de Atendimento

Para garantir o pleno atendimento da meta estipulada no Anexo II do Edital (mínimo de 350 educandos), a estrutura de oferta foi dimensionada com uma expansão da modalidade de Ensino a Distância, que oferece maior escalabilidade e alcance. A execução do eixo será, portanto, realizada em um modelo multicanal que totaliza 09 turmas, visando máxima abrangência territorial e inclusão educacional:

Modalidade	Organização	Carga Pedagógica	Atendimento Previsto
Presencial Noturno	03 turmas	252 aulas	Mínimo de 75 educandos

Educação a Distância (EAD)	05 turmas	252 aulas	Mínimo de 250 educandos
Aldeia Mata Verde - modalidade diferenciada	01 turma	252 aulas	Mínimo de 25 educandos
Total do Eixo C	09 turmas	-	Mínimo de 350 educandos

Esta estrutura assegura o cumprimento integral da meta quantitativa do Edital, demonstrando a capacidade da organização proponente em escalar suas ações para atender à demanda do município.

4.3.6. Metodologia Pedagógica

- A metodologia será fundamentada em práticas de educação dialógica, contextualizada e humanizada, considerando os princípios da Educação Popular e da valorização dos saberes construídos ao longo da trajetória de vida dos educandos. Serão utilizadas as seguintes estratégias integradas:
- a) Aulas Expositivo-Dialogadas (Presenciais e Virtuais): Desenvolvimento dos conteúdos previstos na matriz do ENCCEJA, com abordagem interdisciplinar, foco na resolução de situações-problema e estímulo ao debate e à participação ativa.
- b) Diagnóstico Inicial de Aprendizagem: Aplicação de avaliação diagnóstica no início do ciclo para identificação do nível de conhecimento dos participantes, permitindo a personalização das ações pedagógicas e a formação de grupos de estudo nivelados.
- c) Material Didático Estruturado e Multimídia: Disponibilização de materiais de apoio completos, incluindo apostilas digitais e impressas, bancos de exercícios, videoaulas, roteiros de estudo, simulados e atividades complementares acessíveis na plataforma EAD e nos polos presenciais.
- d) Simulados Preparatórios Periódicos: Realização periódica de avaliações simuladas que replicam o formato e o nível de exigência do ENCCEJA, com o objetivo de familiarizar o educando com a prova, monitorar a evolução individual e identificar dificuldades de aprendizagem para intervenção pedagógica focada.
- e) Acompanhamento Pedagógico Contínuo: Monitoramento constante da frequência, participação e desempenho, com ações de busca ativa para combater a evasão e oferta de atividades de recuperação e reforço para os educandos que apresentarem dificuldades

4.3.7. Estratégia de Inclusão Territorial - Aldeia Mata Verde

Em atendimento às diretrizes estabelecidas no Edital e em consonância com os princípios da equidade, da territorialização das políticas públicas e da educação intercultural, a AETECI implementará uma estratégia específica de atendimento à comunidade da Aldeia Mata Verde, mediante a oferta de turma em modalidade diferenciada, estruturada para responder às especificidades socioculturais, territoriais e organizacionais da população beneficiária.

A implantação da ação observará metodologia de planejamento participativo, fundamentada no diálogo permanente com as lideranças comunitárias, representantes locais e demais atores institucionais envolvidos, garantindo que o processo de execução respeite os protocolos comunitários, os calendários socioculturais, as formas próprias de organização social e as particularidades linguísticas, culturais e pedagógicas da comunidade.

A proposta metodológica adotará abordagem intercultural crítica e contextualizada, orientada pelos princípios da Educação Popular, da aprendizagem significativa e da valorização dos saberes tradicionais, promovendo a articulação entre os conhecimentos sistematizados previstos na matriz curricular do programa e os conhecimentos produzidos no contexto socioterritorial da comunidade, fortalecendo processos educativos dialógicos, emancipatórios e socialmente referenciados.

A organização didático-pedagógica será flexibilizada quanto aos tempos, espaços, estratégias de ensino e instrumentos de avaliação, permitindo adequação às especificidades locais sem prejuízo do cumprimento das metas físicas, dos objetivos pedagógicos e dos indicadores de desempenho estabelecidos no Plano de Trabalho.

Como estratégia de permanência e redução da evasão, serão implementadas ações sistemáticas de mobilização comunitária, busca ativa, acolhimento institucional, acompanhamento individualizado da frequência, monitoramento da evolução da aprendizagem e intervenções pedagógicas tempestivas, apoiadas por instrumentos de registro, indicadores de acompanhamento e relatórios técnicos de execução.

Os materiais didáticos, recursos educacionais e metodologias de ensino serão adaptados às características da comunidade, observando critérios de acessibilidade, adequação cultural, linguagem inclusiva e pertinência pedagógica, assegurando igualdade de oportunidades educacionais e respeito à diversidade étnica, cultural e territorial.

A execução da turma contará ainda com mecanismos permanentes de monitoramento, avaliação e melhoria contínua, mediante análise de indicadores quantitativos e qualitativos relacionados à matrícula, frequência, permanência, desempenho acadêmico, participação comunitária e satisfação dos beneficiários, possibilitando a adoção de medidas corretivas sempre que identificados fatores de risco ao cumprimento das metas pactuadas.

Essa estratégia fortalece a efetividade da política pública proposta, amplia a capacidade de alcance das ações educacionais em territórios de maior vulnerabilidade social e assegura a observância dos princípios da universalização do acesso, da equidade, da eficiência administrativa, da participação social e da garantia do direito à educação, em conformidade com a Constituição Federal, a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996), a Lei nº 13.019/2014, o Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil, e as disposições do presente Chamamento Público.

4.3.8. Indicadores de Execução e Resultado

Com vistas ao monitoramento sistemático da execução do Eixo C e à verificação do cumprimento das metas pactuadas, serão adotados indicadores quantitativos e qualitativos, acompanhados por instrumentos de controle, registros acadêmicos e relatórios gerenciais, possibilitando a avaliação contínua da eficiência, eficácia e efetividade das ações desenvolvidas.

A consolidação desses indicadores permitirá acompanhar a execução física e pedagógica do programa, subsidiando processos de tomada de decisão, aperfeiçoamento metodológico e prestação de contas, assegurando a rastreabilidade das ações e o cumprimento das metas estabelecidas no Plano de trabalho.

Quadro de Indicadores, Metas, Meios de Verificação e Periodicidade de Monitoramento

Indicador	Meta Estabelecida	Descrição / Forma de Acompanhamento	Meio de Verificação	Periodicidade
Turmas implantadas	Implantação e funcionamento de 09 turmas	Refere-se à organização e disponibilização das turmas previstas no projeto, contemplando planejamento pedagógico, definição de horários, composição das turmas e início das atividades educacionais.	Atos de implantação, registros acadêmicos, diários de classe e documentos institucionais de abertura das turmas.	Início de cada ciclo
Aulas ofertadas	Oferta de 252 aulas por turma	Garante a execução integral da carga horária prevista, assegurando continuidade pedagógica, cumprimento do calendário acadêmico e desenvolvimento dos conteúdos programáticos.	Plano de curso, cronograma pedagógico, diários de classe, relatórios de execução e registros das atividades realizadas.	Mensal
Educandos matriculados	Atendimento mínimo de 350 educandos	Monitora a capacidade de mobilização, inscrição e ingresso dos participantes, garantindo o alcance do público-alvo definido no projeto.	Sistema de gestão acadêmica, fichas de matrícula, listas de presença e relatórios de atendimento.	Mensal
Frequência média dos educandos matriculados	Frequência igual ou superior a 75%	Acompanha a permanência e participação dos educandos nas atividades presenciais e/ou virtuais, permitindo identificar	Controle eletrônico de frequência, listas de presença, registros dos ambientes virtuais e diários de classe.	Mensal

Indicador	Meta Estabelecida	Descrição / Forma de Meio Acompanhamento	Verificação	de Periodicidade
		situações de risco de evasão e implementar ações de busca ativa.		
Modalidades ofertadas	Oferta nas modalidades Presencial, Educação Distância (EAD) e modalidade territorial diferenciada	Assegura flexibilidade de acesso ao processo formativo, considerando diferentes realidades sociais, disponibilidade de horários e necessidades dos participantes.	Relatórios de execução, registros institucionais, plataformas educacionais e documentos pedagógicos.	Trimestral
Avaliação diagnóstica aplicada	Aplicação 100% dos educandos ingressantes	Permite identificar conhecimentos prévios, dificuldades de aprendizagem e necessidades específicas, subsidiando o planejamento pedagógico individual e coletivo.	Instrumentos avaliativos aplicados, resultados consolidados e relatórios pedagógicos.	Início de cada turma
Simulados realizados	Realização de no mínimo 04 simulados por turma , conforme planejamento pedagógico	Avalia o desenvolvimento dos educandos, fortalece a preparação para avaliações externas e permite o acompanhamento da evolução da aprendizagem.	Atas de aplicação, listas de presença, instrumentos avaliativos e banco de resultados.	Por edição
Acompanhamento pedagógico	Registro de acompanhamento de 100% dos educandos	Garante acompanhamento sistemático do desempenho, frequência, dificuldades apresentadas e estratégias de apoio pedagógicas e necessárias para permanência e sucesso escolar.	Fichas individuais de acompanhamento, relatórios técnicos, e registros pedagógicos para sistema acadêmico.	Mensal
Taxa de permanência	Permanência igual ou superior a 85% dos matriculados	Mede a capacidade do projeto em assegurar continuidade dos estudos, reduzindo o abandono	Relatórios estatísticos, controle de evasão, registros de frequência e	Trimestral

Indicador	Meta Estabelecida	Descrição / Forma de Acompanhamento	Meio de Verificação	de Periodicidade
		fortalecendo estratégias permanência educandos.	relatórios de busca de ativa. dos	
Relatórios pedagógicos	Elaboração de 01 relatório consolidado mensal	Sistematiza informações sobre execução das atividades, resultados alcançados, dificuldades identificadas e providências adotadas pela responsável.	Relatórios técnicos encaminhados à gestão do projeto, registros pedagógicos e documentos comprobatórios.	Mensal
Satisfação dos participantes	Índice mínimo de 90% de satisfação dos educandos	Avalia a percepção dos participantes quanto à qualidade das aulas, metodologia, atendimento, infraestrutura e contribuição do projeto para sua formação.	Pesquisa de satisfação, formulários avaliativos, relatórios e consolidados e análise dos resultados.	Ao final de cada edição

4.3.9. Resultados Esperados

A implementação do Eixo C contribuirá diretamente para o fortalecimento da política pública de Educação de Jovens e Adultos no Município de Maricá, ampliando as oportunidades de certificação, continuidade dos estudos e inclusão social, em conformidade com os objetivos estratégicos estabelecidos no Chamamento Público.

Ao término da execução, espera-se alcançar os seguintes resultados:

- Ampliação do acesso de jovens, adultos e idosos ao processo de certificação do Ensino Médio por meio do ENCCEJA, assegurando igualdade de oportunidades educacionais.
- Atendimento mínimo de **350 educandos**, distribuídos entre as modalidades presencial, Educação a Distância (EAD) e atendimento territorial diferenciado, garantindo cobertura dos diferentes distritos do município.
- Redução dos índices de defasagem idade-escolaridade, promovendo a elevação da escolaridade da população e ampliando as possibilidades de inserção produtiva e desenvolvimento social.
- Fortalecimento da permanência dos educandos por meio de estratégias de acolhimento, acompanhamento pedagógico, busca ativa e monitoramento contínuo da frequência, reduzindo significativamente os índices de evasão.
- Desenvolvimento das competências e habilidades previstas na Matriz de Referência do ENCCEJA, elevando o desempenho acadêmico dos participantes e ampliando as possibilidades de certificação.
- Consolidação de uma metodologia de ensino híbrida, inclusiva e territorializada, capaz de integrar práticas presenciais, recursos digitais e estratégias diferenciadas de atendimento às populações em situação de vulnerabilidade social.
- Promoção da inclusão educacional em todos os distritos do Município de Maricá, com especial atenção às populações residentes em áreas de difícil acesso e comunidades com especificidades territoriais e socioculturais, como a Aldeia Mata Verde.
- Fortalecimento da autonomia, da autoestima, da cidadania e do protagonismo dos educandos, contribuindo para o exercício pleno dos direitos sociais e para a ampliação das oportunidades de continuidade dos estudos, qualificação profissional, empregabilidade e geração de renda.
- Produção de informações gerenciais e indicadores de desempenho que subsidiem a avaliação da efetividade da política pública, assegurando transparência, monitoramento contínuo e aperfeiçoamento permanente das ações desenvolvidas.

Os resultados serão aferidos mediante indicadores de desempenho previamente definidos, instrumentos de avaliação diagnóstica e formativa, registros acadêmicos, pesquisas de satisfação, relatórios técnicos e demais mecanismos de monitoramento previstos no Plano de Trabalho, assegurando a conformidade da execução com as metas físicas, qualitativas e quantitativas estabelecidas pelo Edital.

4.4. Eixo D -Preparatório para o EMCCEF

O Eixo D é concebido como uma ação estruturante de resgate educacional, com a missão de garantir a certificação do Ensino Fundamental para jovens, adultos e idosos que, por razões diversas, tiveram sua trajetória escolar interrompida. O programa ataca diretamente a base da pirâmide educacional, oferecendo uma preparação de excelência para o Exame Municipal de Certificação de Competências do Ensino Fundamental (EMCCEF). A obtenção desta certificação representa um marco fundamental na vida do cidadão, sendo o pré-requisito indispensável para o acesso a níveis subsequentes de formação -como o preparatório para o ENCCEJA (Eixo C) -, a cursos de qualificação profissional e a melhores oportunidades no mercado de trabalho, funcionando como o principal vetor de inclusão e mobilidade social do projeto.

4.4.2. Arquitetura Pedagógica e Estrutura Curricular

Em total conformidade com as diretrizes estabelecidas no **Anexo II do Edital**, o programa foi estruturado para ser executado em **dois ciclos formativos (duas rodadas de oferta)** ao longo de **12 (doze) meses de execução**, contemplando uma arquitetura pedagógica integrada, com carga horária global de **1.301 (mil trezentas e uma) horas de formação**.

A proposta prevê a realização de **02 (duas) edições do curso preparatório**, organizadas de forma a garantir ampla cobertura dos conteúdos exigidos pelo exame, assegurando aos educandos uma preparação sistemática, progressiva e alinhada às competências e habilidades avaliadas.

Cada edição será composta por **108 (cento e oito) aulas**, distribuídas conforme matriz curricular específica, contemplando as principais áreas do conhecimento:

Área do Conhecimento	Componentes Curriculares	Quantidade de Aulas
Linguagens e Códigos	Língua Portuguesa	21 aulas
	Artes	06 aulas
	Matemática	21 aulas
Ciências Humanas	História	18 aulas
	Geografia	18 aulas
	Ciências	18 aulas
Ciências da Natureza	Inglês	06 aulas
Língua Estrangeira		
Total por edição		108 aulas

O modelo de ensino adotará uma abordagem **multicanal e flexível**, combinando atividades na modalidade **presencial e Educação a Distância (EAD)**, com o objetivo de ampliar o acesso, favorecer a permanência dos educandos e atender diferentes realidades sociais e disponibilidade de horários.

A organização das aulas ocorrerá por meio de **03 (três) encontros semanais**, com duração de **60 (sessenta) minutos cada**, permitindo uma rotina pedagógica contínua, acompanhamento sistemático da aprendizagem e desenvolvimento gradual das competências necessárias para o desempenho satisfatório no exame.

Além das aulas regulares, serão desenvolvidas ações complementares de acompanhamento pedagógico, avaliações diagnósticas, atividades de reforço, simulados e monitoramento de desempenho, garantindo uma preparação integral e uma trajetória formativa baseada nos princípios da equidade, inclusão educacional e qualidade do ensino.

4.4.3. Ação Integrada de Saúde Visual - Programa "Visão que Aprende"

Como um diferencial estratégico e em alinhamento com a visão de uma educação integral, o Eixo D incorpora as ações oftalmológicas do programa "Visão que Aprende". Esta iniciativa será executada de forma sinérgica às atividades pedagógicas, com a realização de exames e a potencial distribuição de óculos corretivos durante o período letivo. A integração desta ação de saúde é fundamental, pois remove uma das principais barreiras fisiológicas ao aprendizado, garantindo que os educandos tenham as condições físicas necessárias para o pleno aproveitamento do conteúdo e o sucesso no exame de certificação.

4.4.4. Metas, Escala e Impacto Esperado

O Eixo D possui metas quantitativas ambiciosas e claramente definidas, visando gerar um impacto em larga escala no município. A capacidade de atendimento total é de 800 (oitocentos) educandos, distribuídos da seguinte forma:

- Primeira Rodada: Atendimento de 500 educandos, distribuídos em 8 turmas (5 presenciais e 3 EAD), totalizando 864 horas de formação.
- Segunda Rodada: Atendimento de 300 educandos, distribuídos em 4 turmas (2 presenciais e 2 EAD), totalizando 437 horas de formação.

Cada turma será composta por, no máximo, 50 (cinquenta) educandos, um dimensionamento que permite um acompanhamento pedagógico próximo e eficaz. O resultado esperado transcende a mera aplicação de aulas, focando na transformação de vidas através da certificação educacional, que servirá como alicerce para a jornada de qualificação contínua desses cidadãos dentro do ecossistema do Centro Paulo Freire.

4.5. Eixo Transversal -Inovação Social e Economia Solidária

Como diferencial estratégico de adequação ao objeto do Edital e em consonância com as diretrizes estabelecidas no Plano de Trabalho anexo, a AETECI **propõe a implementação de um Eixo Transversal de Inovação Social, Cidadania e Economia Solidária**, integrado aos demais eixos de atuação do programa, com o objetivo de ampliar os impactos educacionais, sociais e econômicos junto aos participantes.

A proposta compreende a educação como instrumento de transformação social, articulando formação acadêmica, desenvolvimento de competências socioemocionais, autonomia financeira, fortalecimento comunitário e ampliação das oportunidades de inclusão produtiva.

O Eixo Transversal será desenvolvido por meio das seguintes ações:

Ação	Descrição
Oficinas de Educação Financeira e Uso Consciente da Moeda Mumbuca	Atividades formativas voltadas ao planejamento financeiro, consumo consciente, organização da economia familiar e compreensão dos mecanismos de circulação da moeda social local, incentivando práticas de sustentabilidade econômica e cidadania.
Oficinas de Empreendedorismo Solidário e Geração de Renda	Desenvolvimento de conhecimentos e habilidades para criação de alternativas de geração de renda, estimulando o cooperativismo, a colaboração, a economia solidária e iniciativas produtivas comunitárias.
Mentorias para Inserção no Mercado de Trabalho	Acompanhamento orientado para desenvolvimento profissional, elaboração de currículo, preparação para processos seletivos, fortalecimento de competências profissionais e identificação de oportunidades de inserção produtiva.
Ciclo de Palestras Temáticas	Realização de encontros com profissionais das áreas de Direito, Educação, Economia Solidária e demais áreas correlatas, abordando temas relacionados à cidadania, direitos sociais, trabalho, empreendedorismo e desenvolvimento comunitário.
Evento Público de Encerramento	Realização de atividade institucional de culminância, com formatura simbólica dos participantes, apresentação dos resultados alcançados, compartilhamento de experiências exitosas e valorização das trajetórias formativas desenvolvidas pelo programa.

A implementação deste eixo transversal fortalecerá a integração entre educação e desenvolvimento social, contribuindo para que os educandos não apenas adquiram conhecimentos acadêmicos, mas também desenvolvam autonomia, protagonismo, capacidade de planejamento e participação ativa na comunidade.

Dessa forma, a AETECI amplia o alcance do projeto, promovendo uma formação integral fundamentada nos princípios da **inclusão, inovação social, cidadania, trabalho digno e desenvolvimento sustentável**, em alinhamento com as políticas públicas municipais de fortalecimento social e econômico.

SEÇÃO 5 CAPACIDADE OPERACIONAL (FATOR C)

✓ Foco em pontuação máxima

Em atenção aos critérios (i) e (ii) do Fator Capacidade Operacional (C), conforme subitem 11.5.4 do Edital, esta seção detalha o plano de ação da proposta, a infraestrutura pré-existente da OSC, seu quadro técnicoadministrativo e seus recursos de informática, visando a pontuação máxima de 30 pontos.

5.1. Plano de ação detalhado -Fator C, item (i) (até 15 pontos)

Para a pontuação máxima (15 pontos) no critério (i) do Fator C, o plano de ação deve atender plenamente a 8 (oito) itens. A AETECI apresenta a seguir o atendimento integral aos 8 (oito) itens exigidos:

Nº	Item exigido (subitem 11.5.4)	Onde é atendido nesta Proposta	Atende?
1	Proposição de atividades, motivação e detalhamento	Seção 4 (Eixos A, B, C, D e Transversal)	✓ Sim
2	Metas a serem atingidas	Tabela de metas quantitativas e qualitativas	✓ Sim
3	Etapas de execução relacionando tarefas e atividades	Seção 10 (Cronograma)	✓ Sim
4	Meios de verificação do cumprimento de cada meta	Quadro de Indicadores - colunas "Meio de verificação"	✓ Sim

5	Função de cada profissional na consecução das metas	Seção 6 (Organograma e Equipe Técnica)	✓ Sim
6	Indicadores para aferir o cumprimento das metas	Seção 5.1 - Quadro de Indicadores	✓ Sim
7	Prazos para execução e entrega de produtos	Seção 10 (Cronograma de 12 meses)	✓ Sim
8	Alternativas para soluções de possíveis problemas	Plano de Contingência	✓ Sim

5.1.1. Metas qualitativas e quantitativas

As metas do projeto estão alinhadas ao item 11 do Plano de Trabalho anexo ao Edital e são mensuráveis por meio de indicadores verificáveis, conforme subitem 11.4.4 do instrumento convocatório.

0	1	2	3
Meta	Indicador	Meio de verificação	Periodicidade

M1. Atender 1.200 educandos nos 4 distritos	Nº de educandos com matrícula ativa	Sistema de gestão + listas de presença	Mensal
---	-------------------------------------	--	--------

M2. Alfabetizar 500 educandos adultos	Nº de educandos certificados no SIM EU POSSO	Relatório pedagógico + Caderno do Educando	Trimestral
---------------------------------------	--	--	------------

M3. Preparar 800 educandos para o EMCCEF	Nº de educandos com $\geq 75\%$ de frequência	Listas de presença + Diário de classe	Mensal
M4. Preparar 350 educandos para o ENCCEJA	Nº de educandos com $\geq 75\%$ de frequência	Listas de presença + Diário de classe	Mensal
M5. Preparar 200 bacharéis para o Exame da OAB	Nº de educandos com $\geq 75\%$ de frequência	Listas de presença + Simulados	Mensal
M6. Manter frequência média $\geq 85\%$	Taxa de frequência geral	Sistema de gestão + listas	Mensal
M7. Realizar 4 (quatro) simulados por turma	Nº de simulados aplicados por turma	Atas de aplicação + gabaritos	Por edição
M8. Sistematizar e publicar o projeto (edição 2026/2027)	Documento de sistematização publicado	Publicação impressa e/ou e-book	Mês 12

5.1.2. Plano de Contingência

Em atenção ao item 8 do subitem 11.5.4 do Edital, a AETECI apresenta o seguinte plano de contingência para riscos identificados na execução:

Risco identificado	Probabilidade	Impacto	Ação de contingência
Greve ou paralisação de servidores	Média	Alto	Manutenção das aulas em formato

municipais			semipresencial com envio de cadernos de atividades modulares e suporte pedagógico remoto via plataforma EAD.
Eventos climáticos extremos (chuvas, ressacas)	Média	Médio	Reorganização do calendário letivo e reposição de aulas aos sábados; uso de salas alternativas em parceria com escolas e igrejas dos distritos.
Queda de conexão nos polos EAD	Média	Médio	Disponibilização de pontos de acesso (roteadores 4G) e materiais impressos para as atividades assíncronas.

Evasão escolar superior a 15%	Média	Alto	Acionamento do Plano de Permanência e Acompanhamento (PPAC) com entrevistas individuais, visitas domiciliares e grupos de
-------------------------------	-------	------	---

			convivência
Indisponibilidade de docentes	Baixa	Médio	Banco de profissionais cadastrados e substituições em até 48h, com manutenção do calendário e dos indicadores de qualidade.

5.2. Infraestrutura física, mobiliária e imobiliária

Item	Descrição detalhada	Documento comprobatório
Equipamentos	04 computadores desktop, 8 notebooks, 3 projetores multimídia, 4 impressoras multifuncionais, 01 televisor 50", 03 caixas de som amplificadas, 4 roteadores mesh, 05 quadros brnacos	fotos
Mobiliário	120 cadeiras escolares, ,mesas de escritório, armários de aço, mesas de reunião, cadeiras de escritório, 4 arquivos de aço com 4 gavetas.	fotos

Imóveis	Sede própria	Contrato de locação e
---------	--------------	-----------------------

	(Mumbuca) com 04 salas de aula (sendo 2 adaptadas para PcD), 1 sala de coordenação, 1 recepção, 05 banheiros (sendo 1 acessível), 1 cozinha, 1 depósito, 1	fotos
--	--	-------

5.3. Quadro técnico-administrativo pré-existente (Fator C, item ii-b)

A AETECI mantém, em sua estrutura permanente, equipe técnica e administrativa já contratada e atuante em outros projetos. A OSC possui 4 (quatro) técnicos relacionados ao objeto da parceria e 5 (cinco) administrativos, atendendo plenamente ao subitem (b.1) e garantindo 5 pontos.

Função	Vínculo	Formação	Tempo de AETECI
Coordenador(a) Pedagógico(a)	CLT	Pedagogia + Mestrado em Educação	8 anos

Professor(a) - Ens. Fund. e Médio	CLT	Licenciatura Plena	5 anos
Professor(a) - Ens. Fund. e Médio	CLT	Licenciatura Plena	3 anos
Assistente Social	CLT	Serviço Social + CRESS ativo	3 anos

Contador(a)	PJ	Ciências Contábeis + CRC ativa	10 anos
Auxiliar Administrativo	CLT	Nível médio	6 anos
Auxiliar Administrativo	CLT	Nível médio	4 anos
Auxiliar de Limpeza	CLT	Nível fundamental	7 anos

5.4. Recursos de informática (Fator C, item ii-c)

Categoria	Detalhamento
Hardware	04 computadores desktop (Core i5, 8GB RAM, SSD 240GB, monitor LED 21"), 8 notebooks, rede cabeada estruturada 5g + Wi-Fi mesh dual-band, 4 roteadores 4G de backup.

Software

Microsoft Office 365 Business (licença anual), Google Workspace for Education, Moodle (LMS) para a plataforma EAD, Sistema de Gestão Acadêmica (SGA) próprio, Antivírus corporativo (Kaspersky), Sistema Operacional Windows 11 Pro e Linux Ubuntu Server, ferramenta de backup automatizado (Veeam).

SEÇÃO 6 ORGANOGRAMA E EQUIPE TÉCNICA DE REFERÊNCIA

A governança do projeto será exercida pela Diretoria Executiva da AETECI, com delegação operacional ao Coordenador Geral e ao Responsável Técnico Pedagógico.



6.1. Quadro de pessoal-composição

quantitativa por função

Nº	Cargo/Função	Quantidade	Descrição da Atividade
1	Coordenação Pedagógica	8	Acompanhar as necessidades pedagógicas da Alfabetização e Aprimoramento, ENCCEJA, EMCCEF e segmento preparatório para obtenção da carteira da Ordem dos Advogados do Brasil.
2	Coordenação Adjunta	2	Apoiar a Coordenação Pedagógica no acompanhamento das ações educacionais e execução das atividades previstas.
3	Diretor de Projetos Sociais	2	Realizar o planejamento e execução do projeto, conforme Plano de Trabalho e cronograma; organizar eventos, cursos e formação da equipe; acompanhar e avaliar resultados.
4	Gerente de Relações Humanas	1	Liderar ações relacionadas à gestão de pessoas, seleção, acompanhamento e relações humanas do projeto.
5	Coordenador de Comunicação	1	Responsável pelas atividades de comunicação institucional, assessoria de imprensa, redação de textos, coordenação da equipe e organização de eventos.
6	Coordenador Executivo	1	Planejar, organizar, coordenar e avaliar ações culturais e manifestações artísticas vinculadas ao projeto.
7	Analista Administrativo	2	Garantir o funcionamento das operações administrativas, controle de recursos humanos e elaboração de relatórios.
8	Coordenador de Logística	2	Planejar e controlar processos de armazenamento, transporte e gerenciamento de materiais.
9	Gerente Distrital	6	Acompanhar o desenvolvimento das equipes, garantindo o funcionamento das atividades conforme planejamento da Coordenação Pedagógica.
10	Psicólogo	1	Promover ações de bem-estar, desenvolvimento pessoal e coletivo, utilizando técnicas de apoio psicológico.
11	Assistente Social	1	Orientar sobre direitos, deveres, políticas sociais, serviços e recursos disponíveis no município.
12	Coordenador de Ensino	2	Planejar, coordenar e avaliar práticas pedagógicas dos educadores, visando melhoria contínua dos processos de aprendizagem.
13	Auxiliar de Mídia Social	1	Criar conteúdos para redes sociais e divulgar as ações do projeto.
14	Motorista	3	Transportar pessoas, materiais e documentos, realizando inspeção das condições dos veículos.
15	Assistente Administrativo	4	Apoiar rotinas administrativas, pedagógicas, RH, logística, organização documental e atendimento.
16	Coordenação Adjunta de Áreas de Conhecimento	3	Apoiar a Coordenação Pedagógica, organizar atividades e acompanhar educadores e turmas.
17	Auxiliar de Limpeza	2	Realizar higienização e conservação dos espaços físicos do projeto.

Nº	Cargo/Função	Quantidade	Descrição da Atividade
18	Fotógrafo	2	Realizar registros fotográficos, audiovisuais e produção de materiais de divulgação.
19	Facilitadores	120	Executar atividades educacionais, conduzindo o processo de ensino e aprendizagem dos educandos por meio do Método Sim, Eu Posso!.
20	Coordenador de Pesquisa	1	Coordenar projetos de pesquisa, grupos de trabalho, acompanhamento da execução e avaliação dos resultados.
21	Coordenador de Turma	25	Realizar acompanhamento pedagógico dos educandos, suporte aos educadores e articulação das atividades das turmas.
	TOTAL GERAL	192	

SEÇÃO 7 INFRAESTRUTURA DA SEDE E DOS POLOS TERRITORIAIS

A AETECI executará o suporte técnico e administrativo do Centro Paulo Freire a partir de sua sede institucional, localizada na Rua Amadeu Pugliese, nº 144, Quadra 00, Lote 18 -Mumbuca, Maricá/RJ (CEP 24.913710). A sede ocupa imóvel com 530 m² de área construída (conforme Laudo Técnico de Acessibilidade -ART CREA-RJ nº 2020260012013, de 14/01/2026), com 4 (quatro) salas de aula equipadas, sendo 2 (duas) plenamente adaptadas para pessoas com deficiência (PcD), com capacidade para 120 alunos por turno, sala da coordenação, recepção, 5 (cinco) banheiros (sendo 1 acessível com barras de apoio), copa/cozinha, depósito de materiais. Além da sede, o projeto operará 4 (quatro) polos descentralizados nos demais distritos de Maricá, localizados em pontos de fácil acesso e com boa oferta de transporte público, em cumprimento ao item 4.2.1 do Edital. Cada polo disporá de 2 (duas) salas de aula climatizadas, mobiliário escolar, banheiros (sendo 1 acessível), sala de coordenação e área de recepção.

Unidade	Endereço	Salas de aula	Capacidade	Acessibilidade
Sede AETECI - Mumbuca (Itaipuaçu)	Rua Amadeu Pugliese, 144 (530 m²)	04	120 alunos/turno	Rampa, sanitário acessível com barras, mobiliário adaptado, sinalização
Polo Centro/Sede	A definir no Plano de Trabalho definitivo	2	50 alunos/turno	Banheiro acessível, rampa
Polo Ponta Negra	A definir no Plano de Trabalho definitivo	2	50 alunos/turno	Banheiro acessível, rampa
Polo Inoã	A definir no Plano de Trabalho definitivo	2	50 alunos/turno	Banheiro acessível, rampa
Polo I taipuaçu	A definir no Plano de Trabalho definitivo	2	50 alunos/turno	



SEÇÃO 8 INFORMÁTICA, CONECTIVIDADE E SEGURANÇA DE DADOS (LGPD)

A AETECI dispõe de infraestrutura computacional moderna, composta por 04 (quatro) computadores desktop interligados em rede local cabeada (Cat6) e por rede Wi-Fi. A conectividade é assegurada por links de internet dedicada redundância via roteadores 4G. Em observância à Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais-LGPD), a AETECI designa Encarregado de Dados (DPO), mantém Registro de Operações de Tratamento, exige consentimento expresso dos educandos para tratamento de dados sensíveis e adota as medidas técnicas e administrativas adequadas para proteção dos direitos dos titulares.

 Conformidade LGPD

A AETECI implementara: DPO designado, RIPD elaborado, política de privacidade pública, consentimento expresso para dados sensíveis, criptografia AES-256 em repouso, controle de acesso por perfil, log de auditoria e plano de resposta a incidentes.

SEÇÃO 9 ACESSIBILIDADE, INCLUSÃO E EQUIDADE

Em conformidade com o subitem 19 do Edital, com a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015), com a Lei nº 10.098/2000 e com o Estatuto da Pessoa Idosa (Lei nº 10.741/2003), a AETECI compromete-se a garantir condições plenas de acessibilidade, inclusão, segurança e participação das pessoas com deficiência, pessoas com mobilidade reduzida e pessoas idosas em todas as atividades do Centro Paulo Freire, conforme as dez medidas mínimas estabelecidas no item 19.2 do Edital:

Nº	Medida de acessibilidade
01	Eliminação de barreiras arquitetônicas em todos os espaços do Centro Paulo Freire (rampas, portas largas, corredores adaptados)
02	Sanitários acessíveis com barras de apoio em todas as unidades (sede + 4 polos)
03	Sinalização visual, tátil e sonora em todos os ambientes

04	Mobiliário escolar adaptável para diferentes biotipos e necessidades
05	Material didático em formatos acessíveis (fonte ampliada, áudio, Braille quando necessário)
06	Intérprete de Libras disponível para eventos e aulas quando solicitado

07	Acolhimento e suporte pedagógico específico para educandos com deficiência intelectual
08	Equipes técnicas capacitadas em inclusão e educação especial
09	Tempo adicional em avaliações para educandos com necessidades específicas
10	Acessibilidade digital da plataforma EAD (conformidade WCAG 2.1 nível AA)

SEÇÃO 10 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (12 MESES)

O cronograma a seguir detalha a execução das ações do Centro Paulo Freire ao longo dos 12 (doze) meses de vigência do Termo de Colaboração. A entrega dos relatórios parciais seguirá a periodicidade exigida no subitem 16.3 do Edital (vinculada à liberação das parcelas).

Mês	Atividades Principais
M1	Mobilização, busca ativa, contratação e capacitação da equipe, início da Gestão Geral.
M2	Continuação da mobilização, contratação, aquisição de materiais.
M3	Entrevistas, matrículas, início dos Eixos B, C, D e Transversal.

M4	Início das ações oftalmológicas, primeiro simulado.
M5	Execução contínua de todos os eixos.
M6	Avaliação intermediária e reorientação estratégica.

M7	Execução contínua de todos os eixos, simulados, articulação em rede.
M8	Execução contínua de todos os eixos, simulados, articulação em rede.
M9	Execução contínua de todos os eixos, simulados, articulação em rede.
M10	Execução contínua de todos os eixos, simulados, articulação em rede.
M11	Execução contínua de todos os eixos, simulados, articulação em rede.
M12	Formatura simbólica, sistematização, publicação dos resultados e prestação de contas final.

SEÇÃO 11 PROPOSTA FINANCEIRA E VALOR GLOBAL (FATOR P)

Em cumprimento ao subitem 11.4.5 do Edital), a AETECI aplicou desconto estratégico de 11,00% sobre o valor de referência.

ITEM	VALOR (R\$)	PERCENTUAL
Valor Global de Referência do Edital	12.303.496,74	100,00%
Limite de Custos Diretos	11.688.321,90	95,00%
Limite Máximo de Custos Indiretos	615.174,84	5,00%
Desconto ofertado sobre o valor de referência	1.353.384,64	11,00%
VALOR GLOBAL DA PROPOSTA	10.950.112,10	89,00%

Nota: Os valores de R\$ 11.688.321,90 e R\$ 615.174,84 demonstram, respectivamente, 95% e 5% do valor global de referência, sendo o percentual de 5% o limite máximo admitido pelo Edital para custos indiretos vinculados ao objeto. A **AETECI** declara que o desconto de 11% foi baseado em **pesquisa prévia de mercado** e **não reduzirá a qualidade pedagógica** ou o atendimento do Programa.

11.1. Memória de cálculo e Cronograma de Desembolso

A proposta observa estritamente os limites do Edital CP - SME nº 03/2026, do Decreto Municipal nº 54/2017 e da Lei nº 13.019/2014.

Descrição	Item	Mensal/Unitário (R\$)	Total (R\$)	%
Contratação de Pessoal	1	R\$ 904.352,73	R\$ 10.506.383,73	95,95%
Contrato Administrativo de Apoio	2	R\$ 117.670,00	R\$ 257.040,00	2,35%
Gestão da unidade de atendimento	3	R\$ 55.908,00	R\$ 69.988,00	0,64%
Materiais de Consumo	4	R\$ 29.500,00	R\$ 29.500,00	0,27%
Publicidade	5	R\$ 8.476,37	R\$ 8.476,37	0,08%
Tecnologia	6	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00	0,22%
Atividades Externas	7	R\$ 1.977,00	R\$ 23.724,00	0,22%
Imobilizado	8	R\$ 19.000,00	R\$ 19.000,00	0,17%
Outros Custos Indiretos	9	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00	0,11%
TOTAL		R\$ 1.139.884,10	R\$ 10.950.112,10	100,00%

Nota: Os percentuais foram calculados sobre o valor global proposto de R\$ 10.950.112,10,

O cronograma de desembolso seguirá estritamente o item 10.2 do Termo de Referência do Edital:

Parcela	Mês	%	Valor (R\$)	Condicionante
1ª	Mês 1	40%	R\$ 4.380.044,84	Publicação do Extrato + assinatura do Termo
2ª	Mês 4	20%	R\$ 2.190.022,42	Aprovação da prestação de contas parcial da 1ª parcela + relatório de execução do 3º mês
3ª	Mês 7	20%	R\$ 2.190.022,42	Aprovação da prestação de contas parcial da 2ª parcela + relatório de execução do 6º mês
4ª	Mês 10	20%	R\$ 2.190.022,42	Aprovação da prestação de contas parcial da 3ª parcela + relatório de execução do 9º mês
TOTAL	-	100%	R\$ 10.950.112,10	Conforme condicionantes acima

SEÇÃO 11.2 – PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS (IN 05/2017)

Descrição	Item	Mensal/Unitário	Total	%
Contratação de Pessoal	1	R\$ 904.352,73	R\$ 10.506.383,73	95,95%
Contrato Administrativo de Apoio	2	R\$ 117.670,00	R\$ 257.040,00	2,35%
Gestão da Unidade de atendimento	3	R\$ 55.908,00	R\$ 69.988,00	0,64%
Materiais de Consumo	4	R\$ 29.500,00	R\$ 29.500,00	0,27%
Publicidade	5	R\$ 8.476,37	R\$ 8.476,37	0,08%
Tecnologia	6	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00	0,22%
Atividades Externas	7	R\$ 1.977,00	R\$ 23.724,00	0,22%
Imobilizado	8	R\$ 19.000,00	R\$ 19.000,00	0,17%
Outros Custos Indiretos	9	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00	0,11%
TOTAL		R\$ 1.139.884,10	R\$ 10.950.112,10	100,00%

PLANILHA DE ORÇAMENTO - PROJETO EU POSSO MAIS

Item	Descrição das Atividades	Unidade	Quantidade	Meses	Valor	Unitário	Mensal	Total
1	PESSOAL - Folha de Pagamento (Encargos, Benefício e demais provisões trabalhistas)	Unidade	40	Meses	R\$ 78.695,33	R\$ 155.610,23	R\$ 904.352,73	R\$ 10.506.383,73
1.1	CLT		40	12	Salário Base	Salário + Encargos + Provisões + VA + VT	R\$ 392.857,33	R\$ 4.714.287,93
111	Gerente de relações humanas	Mês	1	12	R\$ 9.652,54	R\$ 17.224,82	R\$ 17.224,82	R\$ 206.697,90
112	Diretor de projetos sociais	Mês	2	12	R\$ 8.134,89	R\$ 14.705,25	R\$ 29.410,51	R\$ 352.926,07
113	Coordenador de Comunicação	Mês	1	12	R\$ 6.500,00	R\$ 12.008,40	R\$ 12.008,40	R\$ 144.100,77
114	Coordenador Executivo	Mês	1	12	R\$ 5.790,02	R\$ 10.837,24	R\$ 10.837,24	R\$ 130.046,89
115	Coordenação Adjunta	Mês	2	12	R\$ 5.700,56	R\$ 10.689,67	R\$ 21.379,34	R\$ 256.552,10
116	Coordenador Pedagógico	Mês	8	12	R\$ 7.622,48	R\$ 13.860,00	R\$ 10.880,00	R\$ 1330.559,99
117	Analista Administrativo	Mês	2	12	R\$ 4.342,67	R\$ 9.531,61	R\$ 18.307,22	R\$ 219.686,61
118	Coordenador de Logística	Mês	2	12	R\$ 4.458,93	R\$ 8.641,52	R\$ 17.283,05	R\$ 207.396,56
119	Gerente de Informação Distrital	Mês	6	12	R\$ 4.054,37	R\$ 8.638,42	R\$ 51.830,55	R\$ 621.966,58
1110	Psicólogo	Mês	1	12	R\$ 4.023,19	R\$ 8.582,71	R\$ 8.582,71	R\$ 102.992,48
1111	Assistente Social	Mês	1	12	R\$ 3.657,07	R\$ 7.928,46	R\$ 7.928,46	R\$ 95.141,53
1112	Auxiliar de Mídia Social	Mês	1	12	R\$ 3.268,70	R\$ 7.234,45	R\$ 7.234,45	R\$ 86.813,45
1113	Motorista	Mês	3	12	R\$ 2.157,26	R\$ 5.248,34	R\$ 15.745,03	R\$ 188.940,31
1114	Assistente Administrativo	Mês	4	12	R\$ 2.821,60	R\$ 6.435,50	R\$ 25.742,00	R\$ 308.903,95
1115	Coordenação Adjunta - Áreas de conhecimento	Mês	3	12	R\$ 4.603,62	R\$ 9.619,92	R\$ 28.859,76	R\$ 346.317,09
1116	Auxiliar de Limpeza	Mês	2	12	R\$ 1.907,43	R\$ 4.801,90	R\$ 9.603,81	R\$ 115.245,66
1.2	PJ		152		Salário Base	Salário + Encargos	R\$ 436.305,90	R\$ 5.235.670,80
12.1	Fotógrafo	Mês	2	12	R\$ 2.700,00	R\$ 2.700,00	R\$ 5.400,00	R\$ 64.800,00
12.2	Assessoria Jurídica	Mês	1	12	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	R\$ 144.000,00
12.3	Assessoria Contábil	Mês	1	12	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 96.000,00
12.4	Facilitadores	Mês	120	12	R\$ 2.660,68	R\$ 2.660,68	R\$ 31.928,160	R\$ 3.831.379,20
12.5	Coordenador de Pesquisa	Mês	1	12	R\$ 4.605,36	R\$ 4.605,36	R\$ 4.605,36	R\$ 55.264,32
12.6	Coordenador de Ensino	Mês	2	12	R\$ 3.509,47	R\$ 3.509,47	R\$ 7.018,94	R\$ 84.227,28
12.7	Coordenador de Turma	Mês	25	12	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00	R\$ 80.000,00	R\$ 960.000,00
1.3	HORISTA				Unitário	Adicionais	R\$ 75.189,50	R\$ 556.425,00
13.1	Oficina Matemática EM CCEF	Hora	420	4	R\$ 65,00	R\$ 0,00	R\$ 6.825,00	R\$ 27.300,00
13.2	Educadores OAB	Hora	316	3	R\$ 120,00	R\$ 0,00	R\$ 12.640,00	R\$ 37.920,00
13.3	Educadores Fundamental II	Hora	1605	10	R\$ 65,00	R\$ 0,00	R\$ 10.432,50	R\$ 104.325,00
13.4	Oficina Matemática e Redação Fundamental II	Hora	420	6	R\$ 65,00	R\$ 0,00	R\$ 4.550,00	R\$ 27.300,00
13.5	Educadores ENCEJA	Hora	2868	10	R\$ 65,00	R\$ 0,00	R\$ 18.642,00	R\$ 186.420,00
13.6	Oficina Matemática e Redação ENCEJA	Hora	420	6	R\$ 65,00	R\$ 0,00	R\$ 4.550,00	R\$ 27.300,00
13.7	Apoio nas Disciplinas EM CCEF - (Tirando Dúvidas)	Hora	420	8	R\$ 65,00	R\$ 0,00	R\$ 3.412,50	R\$ 27.300,00
13.8	Educadores EM CCEF	Hora	1404	8	R\$ 65,00	R\$ 0,00	R\$ 11.407,50	R\$ 91.260,00
13.9	Apoio nas Disciplinas Fundamental II e ENCEJA - (Tirando Dúvidas)	Hora	420	10	R\$ 65,00	R\$ 0,00	R\$ 2.730,00	R\$ 27.300,00

2	CONTRATO DE APOIO	Unidade		Meses	Valor	Unitário	R\$ 117.670,00	R\$ 257.040,00
2.1	Contratação de Serviços de Terceiros						R\$ 117.670,00	R\$ 257.040,00
2.11	Exame Oftalmológico	Unidade	1000	1	R\$ 50,00	R\$ 50,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00
2.12	Aquisição de Lente de grau para óculos - visão simples	Unidade	1000	1	R\$ 40,00	R\$ 40,00	R\$ 40.000,00	R\$ 40.000,00
2.13	Armação de óculos	Unidade	1000	1	R\$ 5,00	R\$ 5,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
2.14	Serviço de Internet - 1GB	Mês	1	12	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1200,00
2.15	Plano de telefonia para celulares	Unid	9	12	R\$ 30,00	R\$ 30,00	R\$ 270,00	R\$ 3.240,00
2.16	Locação de notebook - Processador Intel Core i5, SSD 240 GB ou HD 500GB, memória 8gb Windows 10	Mês	40	12	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 4.000,00	R\$ 48.000,00
2.17	Locação simples de Impressoras Multifuncional Laser mono, resolução 1200x1200	Mês	2	12	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00
2.18	Locação simples de Impressoras Multifuncional Laser Colorida, resolução 1200x1200	Mês	1	12	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00
2.19	Locação de Carro - Sedan - Motor 10 - Completo (Ar- Condicionado, Direção Hidráulica, Vidro Elétrico e Trava Elétrica) - Capacidade: 5 passageiros	Mês	6	12	R\$ 1000,00	R\$ 1000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 72.000,00
2.110	Locação de Carro - PickUp - Motor 13 - Completo (Ar- Condicionado, Direção Hidráulica, Vidro Elétrico e Trava Elétrica) - Capacidade: 2 passageiros + caçamba	Mês	1	12	R\$ 1500,00	R\$ 1500,00	R\$ 1500,00	R\$ 18.000,00
3	GESTÃO DA UNIDADE DE ATENDIMENTO	Unidade		Meses	Valor	Unitário	R\$ 55.908,00	R\$ 69.988,00
3.1	Administração Matriz (Sede)						R\$ 55.908,00	R\$ 69.988,00
3.11	Locação de espaço para funcionamento da Sede do Projeto	Mês	1	12	R\$ 1000,00	R\$ 1000,00	R\$ 1000,00	R\$ 12.000,00
3.12	Pagamento de energia Elétrica	Mês	1	12	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00
3.13	Pagamento de fornecimento de água	Mês	1	12	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ 960,00
3.14	Aquisição de Condicionador de Ar Split High Wall 18.000 Btu/s	Unidade	3	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
3.15	Aquisição de Condicionador de Ar Split High Wall 12.000 Btu/s	Unidade	8	1	R\$ 1879,00	R\$ 1879,00	R\$ 5.032,00	R\$ 5.032,00
3.16	Televisão de 32 polegadas	Unidade	40	1	R\$ 839,90	R\$ 839,90	R\$ 33.596,00	R\$ 33.596,00
4	MATERIAIS DE CONSUMO	Unidade		Meses	Valor	Unitário	R\$ 29.500,00	R\$ 29.500,00
4.1	Materiais para Atividades Pedagógicas						R\$ 19.000,00	R\$ 19.000,00
4.11	Materiais para Atividades Pedagógicas (LOTE)	Unidade	1	1	R\$ 19.000,00	R\$ 19.000,00	R\$ 19.000,00	R\$ 19.000,00
4.2	Materiais de Escritório						R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
4.2.1	Materiais de Escritório (LOTE)	Unidade	1	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
4.3	Materiais de Copa e Cozinha						R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
4.3.1	Materiais de Copa e Cozinha (LOTE)	Unid	1	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
4.4	Materiais de Limpeza						R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
4.4.1	Materiais de Limpeza (LOTE)	Unidade	1	1	R\$ 1500,00	R\$ 1500,00	R\$ 1500,00	R\$ 1500,00
5	PUBLICIDADE	Unidade		Meses	Valor	Unitário	R\$ 8.476,37	R\$ 8.476,37
5.1	Materiais e Serviços de Divulgação						R\$ 8.476,37	R\$ 8.476,37
5.11	Banners, lonas, adesivos, folders e fachada (LOTE)	Unid	1	1	R\$ 8.476,37	R\$ 8.476,37	R\$ 8.476,37	R\$ 8.476,37
6	TECNOLOGIA	Unidade		Meses	Valor	Unitário	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
6.1	Tecnologia para Ensino à Distância						R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
6.11	Plataforma EAD manutenção e atualizações periódicas e suporte contínuo.	Mês	1	12	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
7	ATIVIDADES EXTERNAS	Unidade		Meses	Valor	Unitário	R\$ 1.977,00	R\$ 23.724,00
7.1	Traslado / Hospedagem / Deslocamento						R\$ 1.977,00	R\$ 23.724,00
7.11	Traslado / Hospedagem / Combustível	Unid	300	12	R\$ 6,59	R\$ 6,59	R\$ 1977,00	R\$ 23.724,00
	IMOBILIZADO	Unidade		Meses	Valor	Unitário	R\$ 19.000,00	R\$ 19.000,00
8.1	Aquisição de Material Permanente						R\$ 19.000,00	R\$ 19.000,00
8.11	Ativos, mobiliários e aparelhos celulares	Unidade	1	1	R\$ 19.000,00	R\$ 19.000,00	R\$ 19.000,00	R\$ 19.000,00
9	OUTROS	Unidade		Meses	Valor	Unitário	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00
9.1	Custos Indiretos						R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00
9.11	Outros Custos Indiretos	Unid	1	12	R\$ 1000,00	R\$ 1000,00	R\$ 1000,00	R\$ 12.000,00

Encerramento da Proposta

A presente Proposta Técnica e Financeira atende integralmente ao objeto do Edital de Chamamento Público CP -SME nº 03/2026 e às exigências da Lei nº 13.019/2014 e do Decreto Municipal nº 54/2017, colocando à disposição da Secretaria Municipal de Educação de Maricá a capacidade técnica, a experiência e o compromisso da AETECI com a promoção da educação popular, da elevação da escolaridade e da inclusão socioproductiva da população maricaense.

Colocamo-nos à inteira disposição da Comissão de Seleção para quaisquer esclarecimentos adicionais, e aguardamos com expectativa a análise da presente Proposta.

ASSOCIACAO DE ENSINOTECNICO ITAIPUACU
AETECI:08949146000190

Assinado de forma digital por ASSOCIACAO DE ENSINOTECNICO ITAIPUACU
AETECI:08949146000190
Data: 2026.08.06 13:19:14 -03'00'

ADERLIDA MOTTA ALVES

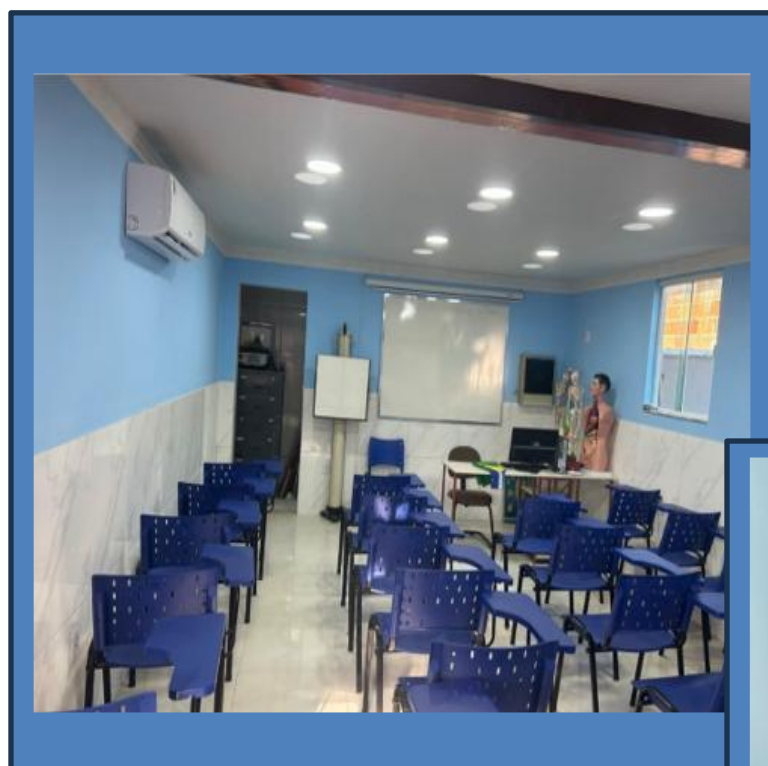
Presidente da AETECI
Representante Legal da
Associação de Ensino
Técnico Itaipuaçu AETECI
RG 928.610.917-20

ASSOCIACAO DE
ENSINOTECNICO
ITAIPUACU
AETECI:08949146000190

Assinado de forma digital por
ASSOCIACAO DE ENSINOTECNICO
ITAIPUACU
AETECI:08949146000190
Dados: 2026.08.06 13:19:14 -03'00'

Maricá / RJ 27 de julho de 2026

ANEXO











Estudantes do curso técnico de enfermagem concluem estágio no Hospital Municipal Dr. Ernesto Che Guevara

Unidade é um espaço de vivências para alunos de diferentes áreas, unindo ensino e prática profissional



A Prefeitura de Maricá, por meio da Secretaria de Saúde, concluiu mais um ciclo de formação de estagiários do curso técnico de enfermagem que atuam no Hospital Municipal Dr. Ernesto Che Guevara, em São José do Imbaaí. Durante seis meses, os alunos da instituição AETECI foram acolhidos na unidade hospitalar, que é destaque no atendimento ao trauma referenciado, em cirurgias e outros serviços essenciais no município, passando por vivências e trocas profissionais importantes para a formação na área, integrando teoria e prática cotidiana.

No primeiro semestre de 2025, o Hospital Dr. Ernesto Che Guevara recebeu 128 estudantes de diferentes níveis e áreas de formação inseridas no campo da saúde para estágios multidisciplinares. Além dos alunos de nível técnico em enfermagem, o espaço também contou com estagiários de nível superior em Enfermagem, Nutrição, Serviço Social e Psicologia, contribuindo diretamente para a assistência qualificada oferecida à população no local.

Em adição a isso, foram realizadas 129 visitas técnicas no hospital, incluindo acadêmicos de Medicina, Enfermagem e cursos técnicos, além da continuidade do internato médico já desenvolvido nas áreas de Clínica Médica, Cirúrgica e Emergência. Através dessa abordagem, são apresentadas as vivências profissionais e

os desafios cotidianos, o que fortalece a formação dos estudantes e os preparam para as questões laborais diárias.

O secretário de Saúde, Marcelo Velho, pontuou a importância de integrar ensino e prática profissional na rede municipal.

“Os estagiários que atuam no Hospital Che Guevara e em outros serviços da rede representam um importante reforço para o atendimento à população, ao mesmo tempo em que vivenciam, na prática, o cotidiano da saúde pública. Essa experiência contribui para a qualificação dos futuros profissionais e para o aprimoramento constante dos serviços, fortalecendo o compromisso de Maricá com ensino, pesquisa e o cuidado oferecido”, destacou.

Danielly Tomé, coordenadora do Núcleo de Educação Permanente em Saúde (NEPS) da secretaria, frisou o impacto do aprendizado prático para o cotidiano dos estagiários.

“É fundamental o fluxo e a logística eficiente na inserção dos estagiários de diversos cursos no hospital, garantindo uma formação de qualidade e segurança aos nossos pacientes. A presença desses estudantes fortalece a assistência e promove o desenvolvimento profissional dos futuros trabalhadores da saúde. Juntos, construímos uma rede mais eficiente e

humanizada, sempre priorizando a qualidade do atendimento”, acrescentou.

Ana Paula Silva, diretora-geral do Hospital Che Guevara, salientou as potencialidades dos estágios realizados na unidade.

“O Hospital Municipal Dr. Ernesto Che Guevara agradece a todos os educadores, preceptores, colaboradores e instituições de ensino parceiras que constroem, junto conosco, essa jornada de aprendizado. Isso é construído na unidade de forma viva, acolhedora e comprometida com a qualidade da assistência oferecida aos pacientes. Além disso, estamos seguindo a determinação do prefeito Washington Quaquá, absorvendo os estagiários e acadêmicos como membros da unidade, fortalecendo e integrando as práticas de ensino”, concluiu.

Hospital é destaque na cidade

O Hospital Municipal Dr. Ernesto Che Guevara oferece diversos serviços à população, essenciais para fortalecer o bem-estar. Eles incluem: o atendimento ao trauma referenciado, cirurgias de diversas especialidades para os pacientes agendados, além de serviços de oftalmologia, prevenção e tratamento do câncer de pele, exames de imagem de ponta, dentre outros.



Atualmente, estão em andamento as obras da primeira etapa da Cidade da Saúde Dr. Ernesto Che Guevara no local. As intervenções buscam oferecer ainda mais serviços à população, como de hemodiálise, que contará com 32 pontos de atendimento para 192 pacientes renais crônicos. A previsão de entrega deste setor é para o fim de 2025, disponibilizando mais de 2.300 sessões por mês, garantindo cuidado contínuo e mais qualidade no tratamento.

As intervenções também incluem serviços de hemodinâmica (tratamentos cardiovasculares), mais leitos de enfermagem cirúrgica, salas para operações, enfermagem coronariana, um prédio administrativo e a ampliação do centro de imagem.

É importante lembrar que o hospital não é uma unidade que atende pacientes por livre procura (demanda espontânea). A unidade recebe apenas pacientes agendados pela Central de Regulação, que chegam em ambulâncias e helicópteros ou encaminhados por outros serviços de saúde. As referências para atendimentos de urgência e emergência por livre procura no município são: Hospital Conde Modesto Leal (Centro), Unidade de Pronto Atendimento (UPA) de Inoã e UPA Municipal (UPAM) Santa Rita (Itaipuaçu).
Fotos: Divulgação

