

ANEXO XV MODELO DE PLANO DE TRABALHO – Secretaria Municipal de Esportes	
1- DADOS GERAIS DA OSC	
Nome: Instituto Realizando o Futuro - IRF	
CNPJ: 13.164.086/0001-30	
Endereço: Estrada do Rio Grande, 868 - Taquara - Rio de Janeiro/RJ	CEP: 22.755-155
Bairro: Taquara	Ponto de Referência: Jacarepaguá
Telefones: (21) 2239-4278	E-mail da Instituição: projetos@institutorealizandoofuturo.org.br
Pag. Web: https://institutorealizandoofuturo.org.br/	UF: RJ - Maricá
2- IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA OSC (PRESIDENTE/DIRETOR)	
Nome: Felipe Dias do Nascimento	
Nº do CPF: 130.775.647-69	Nº do RG/Órgão Expedidor: 126.254.41-6 / DETRAN-RJ
Mandato de diretoria: Até 24/02/2029	Cargo: Diretor Presidente
Endereço: Rua Pires da Mota, 14, bloco 02/ap 303 -	CEP: 21.930-060
Bairro: Ilha do Governador	
Telefones: (21) 98505-2506	E-mail: felipedias@institutorealizandoofuturo.org.br
Cidade em que reside: Rio de Janeiro	UF: RJ
3- IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO	
Nome: Felipe Dias do Nascimento	
Área de Formação: Licenciatura em Educação Física - UFF	Nº do Registro no Conselho Profissional: 041353-G/RJ
Telefone do Técnico: (21) 98505-2506	E-mail do Técnico: felipedias@institutorealizandoofuturo.org.br
4 - OUTROS PARTÍCIPE PLANO DE TRABALHO	
Nome: Não há outro partícipe executor previsto	
CNPJ/CPF: Não se aplica	
Endereço: Não se aplica	CEP: Não se aplica
5 - DESCRIÇÃO DA REALIDADE	
(Deverá ser descrita a realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidas.)	
O Projeto Maricá Esporte Presente integra a política pública esportiva do Município de Maricá e funciona em rede por meio de sete núcleos municipais: Arena Flamengo, Arena Mumbuca, Arena Itapeba, Arena Itaipuaçu, Arena Caxito, Projeto Navegar e Arena Tiro com Arco. A operação de referência corresponde a 3.750 atendimentos semanais e aproximadamente 15.000 atendimentos mensais, alcançando crianças, adolescentes, adultos, pessoas idosas, mulheres e pessoas com deficiência, em modalidades esportivas regulares, atividades inclusivas e acompanhamento multidisciplinar. A realidade que fundamenta a parceria é marcada pela necessidade de preservar a continuidade de uma política pública já consolidada, evitando a interrupção de turmas, ciclos de treinamento, atendimentos, eventos, rotinas de acompanhamento, utilização dos equipamentos esportivos e vínculos construídos com os beneficiários. A natureza emergencial da parceria exige capacidade imediata de mobilização, contratação e gestão dos 180 postos de trabalho previstos, organização de escalas, planejamento técnico-pedagógico, logística de materiais e deslocamentos, controle patrimonial, supervisão territorial, acompanhamento multidisciplinar e controle físico-financeiro. O nexo entre essa realidade e as metas propostas é direto: manter o volume de atendimento, a diversidade mínima de modalidades por núcleo, a oferta adaptada às pessoas com deficiência, as horas de acompanhamento multidisciplinar, a realização de eventos, a articulação com escolas, a satisfação dos beneficiários e a regularidade trabalhista, previdenciária, fiscal e documental durante os 180 dias de execução, assegurando transição organizada para a parceria definitiva.	
6 - DESCRIÇÃO DE METAS:	
O IRF executará a parceria orientado por dez metas integradas: (1) manter 15.000 atendimentos mensais nos sete núcleos; (2) manter, no mínimo, duas modalidades esportivas regulares por núcleo, respeitadas as especificidades dos equipamentos especializados; (3) preservar a oferta de atividades adaptadas às pessoas com deficiência, tomando como referência as 17 turmas adaptadas previstas; (4) assegurar o acompanhamento multidisciplinar nas áreas de Psicologia, Fisioterapia, Serviço Social e Enfermagem, observadas as cargas horárias contratadas; (5) realizar cinco eventos esportivos ao longo da vigência, mediante planejamento e autorização cabível; (6)	

visitar ao menos 70% das escolas municipais situadas no raio de 2 km dos núcleos; (7) alcançar índice mínimo de 80% de satisfação entre os beneficiários, mediante pesquisa independente; (8) manter integral regularidade trabalhista e previdenciária da equipe; (9) apresentar relatórios mensais e prestações de contas nos prazos pactuados; e (10) garantir capacitação continuada mínima de quatro horas mensais por profissional, além da capacitação introdutória. As metas serão executadas de forma articulada, de modo que atendimento esportivo, inclusão, acompanhamento técnico, gestão de pessoas, controle documental e avaliação de resultados componham um único sistema de execução e monitoramento.

6.1- DEFINIÇÃO DE PARÂMETROS

(Deverão ser descritas as definições dos parâmetros a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas.)

A aferição observará indicadores objetivos, fórmulas de cálculo, meios de verificação e periodicidade definidos no Plano de Trabalho. A Meta 1 será considerada cumprida com 15.000 ou mais atendimentos mensais e parcialmente cumprida entre 13.500 e menos de 15.000. A Meta 2 exigirá os sete núcleos em funcionamento com a matriz mínima de modalidades. A Meta 3 terá como referência a manutenção das 17 turmas adaptadas. A Meta 4 será cumprida com execução igual ou superior a 90% das horas multidisciplinares contratadas. A Meta 5 corresponderá à realização de cinco eventos na vigência. A Meta 6 exigirá visita a, no mínimo, 70% das escolas mapeadas no raio definido. A Meta 7 será cumprida com, no mínimo, 80% de respostas 'satisfeito' ou 'muito satisfeito', mediante pesquisa independente com amostra mínima de 10% dos matriculados. As Metas 8 e 9 exigirão integralidade e tempestividade das obrigações trabalhistas, previdenciárias, dos relatórios e das prestações de contas. A Meta 10 exigirá, no mínimo, quatro horas mensais de capacitação por profissional. A comprovação utilizará fichas individuais, listas de presença, diários de turma, quadros de horários, escalas, registros multidisciplinares, relatórios de eventos e visitas, registros fotográficos, protocolos, pesquisa de satisfação, documentos trabalhistas, financeiros e demais evidências de execução.

6.2 – Objetivo Geral da Proposta

Assegurar, durante 180 (cento e oitenta) dias, a continuidade qualificada e ininterrupta do Projeto Maricá Esporte Presente, mediante gestão administrativa, logística, técnica, esportiva e financeira dos sete núcleos municipais, preservando o patamar de atendimento, a diversidade de modalidades, a inclusão de públicos prioritários, o acompanhamento multidisciplinar e as condições necessárias ao funcionamento seguro dos equipamentos. O IRF organizará a execução com planejamento técnico-pedagógico, gestão dos recursos humanos, supervisão territorial, logística, controle patrimonial, monitoramento de indicadores, realização de eventos e competições autorizadas, regularidade trabalhista e previdenciária, prestação de contas e produção de evidências, garantindo que a parceria emergencial cumpra sua função de manter a política pública esportiva até a transição para a solução definitiva.

6.3 – Objetivos Específicos da Proposta

Preservar o funcionamento regular dos sete núcleos e a oferta das modalidades existentes; manter 15.000 atendimentos mensais; assegurar, no mínimo, duas modalidades regulares por núcleo, observadas as particularidades das unidades especializadas; manter as atividades adaptadas e o atendimento de pessoas com deficiência; estruturar avaliação inicial, planejamento técnico-pedagógico e avaliações periódicas por modalidade e faixa etária; executar o acompanhamento multidisciplinar previsto; promover cinco eventos esportivos e apoiar a participação em competições autorizadas; realizar articulação territorial e visitas às escolas do entorno; contratar, integrar, capacitar, distribuir e supervisionar os 180 postos de trabalho; garantir logística, controle e distribuição de materiais; preservar bens e equipamentos públicos mediante inventário e rastreabilidade; manter registros de frequência, escalas, atividades, ocorrências e indicadores; assegurar regularidade trabalhista, previdenciária, fiscal, financeira e documental; medir a satisfação dos beneficiários; apresentar relatórios e prestações de contas tempestivamente; e organizar a transição final sem descontinuidade da política esportiva.

6.4 – Abrangência da Proposta:

Territorial: sete núcleos esportivos do Município de Maricá (Arena Flamengo, Arena Mumbuca, Arena Itapeba, Arena Itaipuaçu, Arena Caxito, Projeto Navegar e Arena Tiro com Arco). Temporal: 180 dias. Público: munícipes das faixas etárias previstas para cada modalidade, com prioridade para crianças e adolescentes em idade escolar e atendimento obrigatório à terceira idade, mulheres e pessoas com deficiência. Patrimonial: equipamentos, instalações e materiais permanentes municipais vinculados à execução, sujeitos a inventário, guarda e conservação.

6.5 – Período de execução do Objeto proposto:
180 (cento e oitenta) dias, contados da publicação do extrato do Termo de Colaboração.
6.6 – Metodologia e Abordagem da Proposta
O IRF adotará metodologia de gestão territorializada, coordenação integrada e monitoramento permanente, articulando as dimensões esportiva, pedagógica, multidisciplinar, administrativa, logística, patrimonial e financeira. A execução terá início com mobilização, conferência documental, contratação e integração dos 180 postos de trabalho, capacitação introdutória, inventário inicial dos bens e consolidação de horários, turmas, escalas e fluxos. Em cada núcleo serão realizadas avaliação inicial dos participantes e organização do planejamento técnico-pedagógico por modalidade e faixa etária, com treinamentos sistematizados conduzidos por profissionais habilitados, registros individuais de frequência e observância das condições de segurança. O acompanhamento multidisciplinar será realizado pelas áreas previstas no projeto, com registros próprios e articulação com a execução esportiva. A supervisão territorial verificará funcionamento das turmas, escalas, materiais, horários, condições dos equipamentos, registros e ocorrências, enquanto a coordenação consolidará indicadores e definirá medidas corretivas. A logística abrangerá recebimento, armazenamento, distribuição e controle de materiais, deslocamentos e apoio aos eventos. A metodologia incluirá ainda capacitação continuada, eventos e competições previamente autorizados, articulação com escolas, pesquisa de satisfação independente, monitoramento mensal das dez metas, gestão de riscos, controle físico-financeiro, prestação de contas, inventário final e relatório de transição. As diretrizes serão comuns à rede, mas a execução será adaptada às modalidades, públicos, volume de atendimento, infraestrutura e características territoriais de cada núcleo.
6.7 – Público Beneficiário
O público beneficiário é composto por municípios abrangidos pelas faixas etárias previstas para cada modalidade esportiva ofertada nos sete núcleos, alcançando crianças, adolescentes, jovens, adultos e pessoas idosas. A proposta preserva o caráter inclusivo da política pública e prioriza o atendimento de crianças e adolescentes em idade escolar, sem excluir os demais públicos, assegurando participação de mulheres, pessoas idosas e pessoas com deficiência. A distribuição das atividades observará as especificidades das modalidades, as condições dos equipamentos, a capacidade das turmas e as necessidades de segurança, acessibilidade e acompanhamento.
6.7.1 – Perfil do Público Beneficiário Direto
São beneficiários diretos os participantes matriculados ou regularmente vinculados às atividades esportivas, recreativas e de acompanhamento oferecidas nos sete núcleos. O perfil é heterogêneo quanto à idade, repertório motor, experiência esportiva, condições físicas, interesses e necessidades de apoio, razão pela qual a organização das turmas considerará faixa etária, modalidade, nível de participação, acessibilidade, segurança e condições de permanência. A proposta não adota lógica seletiva incompatível com a política pública: o foco é garantir acesso, continuidade e qualidade, com adaptações quando necessárias, registro de frequência, acompanhamento técnico e articulação multidisciplinar. Para fins de monitoramento, será preservada a distinção entre beneficiário e atendimento, sendo o atendimento contabilizado como presença válida nas atividades e eventos previstos.
6.8 – Meta de Atendimento:
Manter, como referência mínima de execução, 15.000 (quinze mil) atendimentos por mês no conjunto dos sete núcleos, equivalentes a aproximadamente 3.750 atendimentos semanais. O indicador será apurado a partir das presenças válidas registradas em aulas e atividades regulares e, quando aplicável, da participação comprovada em eventos, preservando-se a distinção entre número de atendimentos e número de beneficiários únicos. O resultado será consolidado mensalmente por núcleo e comparado ao parâmetro objetivo definido para a Meta 1.
6.9 – Compatibilidade de Custos
(deverá ser descrito os elementos que demonstrem a compatibilidade dos custos com os preços praticados no mercado ou com outras parcerias da mesma natureza, devendo existir elementos indicativos da mensuração desses custos, tais como: cotações, tabelas de preços de associações profissionais, publicações especializadas ou quaisquer outras fontes de informação disponíveis ao público) O IRF utiliza metodologia própria de formação e atualização de preços, combinando sua base histórica de valores efetivamente praticados em projetos federais, estaduais e municipais com pesquisa contemporânea a cada submissão. São utilizados, prioritariamente, o Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, bancos e balcões de preços governamentais e referências de contratações públicas comparáveis. Para aquisições e serviços específicos, quando as bases públicas não forem suficientes, é realizada pesquisa direta com, no mínimo, três fornecedores, conforme o Manual de Compras do Instituto. A análise considera especificação, quantidade, unidade, prazo, local, frete, complexidade, responsabilidade técnica e condições de entrega, buscando preço compatível e exequível, e não apenas o menor preço nominal. O IRF utiliza metodologia própria de formação e atualização de preços, combinando sua base histórica de valores efetivamente praticados em projetos federais, estaduais e municipais com pesquisa contemporânea realizada a cada submissão de proposta. Para atualização e validação dos valores são utilizados prioritariamente o Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, bancos e balcões de preços governamentais, contratações públicas comparáveis, tabelas e referências disponíveis ao público. Nos serviços e aquisições de natureza mais específica, quando as bases públicas não forem suficientes ou não refletirem adequadamente as características do objeto, o Instituto realiza pesquisa direta com, no mínimo, três fornecedores, em conformidade com seu Manual de Compras. A análise considera equivalência de especificação, quantidade, unidade, qualidade, prazo, local de execução, frete, logística, carga de trabalho, responsabilidade técnica, complexidade e condições de entrega. Para pessoal são considerados salários, convenções coletivas aplicáveis, benefícios, encargos e provisões. O objetivo é demonstrar preço compatível, contemporâneo e exequível, sem tratar o menor valor nominal como único critério quando qualidade, disponibilidade, prazo, risco operacional ou adequação técnica forem relevantes. As evidências de formação de preços permanecerão organizadas e disponíveis para fiscalização.
6.10 – CRONOGRAMA FÍSICO DE EXECUÇÃO DO OBJETO – Anexo
Etapa 1 - Mobilização (dias 1 a 15): seleção e contratação da equipe, conferência documental, capacitação introdutória mínima de quatro horas, inventário inicial dos bens, consolidação de horários e escalas e implantação dos controles da parceria. Etapa 2 - Execução I (meses 1 e 2): execução regular nos sete núcleos, acompanhamento multidisciplinar, supervisão das equipes, primeiro evento, mapeamento das escolas e monitoramento mensal das metas e obrigações. Etapa 3 - Execução II (meses 3 e 4): continuidade das atividades, dois eventos, visitas às escolas, participação em competições autorizadas, avaliação intermediária dos indicadores e ajustes operacionais. Etapa 4 - Execução III e transição (meses 5 e 6): execução regular, dois eventos, conclusão das visitas, pesquisa independente de satisfação, inventário final, consolidação dos indicadores, prestação de contas e preparação do relatório de transição.
7 – CAPACIDADE INSTALADA

7.1 – Equipe de Profissionais Permanente da OSC			
Nome	Formação	Função na OSC	Carga Horária Semanal de Trabalho
Felipe Dias do Nascimento	Licenciatura em Educação Física - UFF; Pós-Graduação em Gestão Estratégica na Administração Pública; mestrado profissional em andamento - FGV EBAPE	Diretor Presidente / Responsável Técnico	40 h/ semanais
Nina Braga Cavalcanti de Albuquerque	Graduação em Direito UFRJ, Mestrado em Administração pelo MADE, Doutoranda em Direito e Políticas Públicas pela Unirio	Gerente de Projetos	40 h/ semanais
Daniele Castro Medeiros	Graduanda em Administração - UNESA	Diretora Administrativa Financeira	40 h/ semanais
Nívea Aparecida de Lima Silva	Licenciatura em Educação Física – UNISUAM; Pós-graduação em Gestão de Projetos e Programas Sociais – CANDIDO MENDES	Coordenadora de Projetos	40 h/ semanais
Deborah Hamid Handar	Graduação em Relações Internacionais – IBMEC; Pós-Graduação MBA em Administração de Marketing e Comunicação Empresarial - UVA	Gerente de Prestação de Contas	40 h/ semanais
Caroline de Oliveira da Silva	Bacharel em Administração – UNESA; Pós-Graduação em Gestão de Organizações do Terceiro Setor e Projetos Sociais - ANHANGUERA	Coordenadora Financeira	40 h/ semanais
Sonimar Carvalho de Faria	Graduação em Serviço Social – UFF; Pós-Graduação em Educação - PUC	Assistente Social	20 h/ semanais
Catarina Helena de Farias Rezende	Bacharel em Serviço Social - UERJ; Pós-Graduação MBA em Estratégia Digital - PUC	Analista Recursos Humanos	40 h/ semanais
Daniele Ribeiro da Silva	Ensino médio completo; Técnico em Produção e Coordenação de Áudio e Vídeo	Supervisor de Projetos	40 h/ semanais
Eduardo de Almeida Silva Filho	Tecnólogo em Logística - Estácio	Supervisor de Projetos	40 h/ semanais
Jordan Silva de Oliveira	Ensino médio completo	Operador de logística	44 h/ semanais
Maria Eunice Silva Pereira	Ensino fundamental incompleto	Auxiliar de serviços gerais	40 h/ semanais
Mel do Almo Calumby dos Santos	Ensino Superior Cursando - Administração	Analista de Prestação de Contas	40 h/ semanais
Nilson Vaz da Silva	Ensino médio completo	Operador de logística	44 h/ semanais
Pollyana da Silva Santos	Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	Assistente de Departamento Pessoal	40 h/ semanais
Robson de Oliveira da Silva	Ensino médio completo	Zelador	44 h/ semanais
Thaina Azevedo Coelho	Técnico em Administração; ensino superior incompleto	Assistente financeiro	40 h/ semanais
Yasmin Silva dos Santos	Ensino médio completo	Assistente financeiro	40 h/ semanais
Frank Carlos Alberto Netto	Ensino superior completo em Comércio Exterior	Coordenador de logística	40 h/ semanais
Ana Carla Mesquita de Almeida Aniceto da Silva	Ensino médio completo	Orientadora social	32 h/ semanais
André Luiz da Silva Campos	Ensino fundamental incompleto	Auxiliar de serviços gerais	32 h/ semanais
Dora Alice Pereira da Silveira dos Santos	Bacharelado em Psicologia	Psicóloga	13 h/ semanais
Fabio Ângelo Martins da Silva	Licenciatura e bacharelado em Educação Física - UNISUAM	Instrutor de Educação Física	4 h/ semanais

Francisco Hian Barbosa Silva	Ensino superior — Educação Física	Professor de JiuJitsu	6 h/ semanais
Geisa Claudia dos Santos	Graduação em Psicopedagogia	Professora Artesanato	6 h/ semanais
Monique Faria da Costa	Ensino superior em andamento — RH	Assistente administrativo	32 h/ semanais
Muller Stefan	Ensino superior em andamento — Educação Física	Professor de Dança	4 h/ semanais
Ronaldo Teixeira de Souza Filho	Ensino superior em andamento — Gestão Comercial	Supervisor	32 h/ semanais
Leonardo Augusto de Sá Junior	Ensino superior — Educação Física	Instrutor de Educação Física	8 h/ semanais

7.2 - Estrutura Física: () Própria () Cedida (X) Alugada / utilizada institucionalmente (X) Outros, conforme documentos comprobatórios de uso

7.3 – Instalações físicas

Cômodo	Quantidade	Tipo de atividades desenvolvidas no espaço
SEDE ADMINISTRATIVA - Setor de Gestão de Projetos	1	Planejamento, monitoramento, avaliação, organização documental e acompanhamento das iniciativas em execução.
SEDE ADMINISTRATIVA - Departamento Pessoal	1	Gestão de recursos humanos, recrutamento, seleção, treinamento, rotinas trabalhistas e apoio à administração das equipes.
SEDE ADMINISTRATIVA - Compras e Prestação de Contas	1	Processos de aquisição, organização de documentos comprobatórios, controle de conformidade e prestação de contas.
SEDE ADMINISTRATIVA - Financeiro e Convênios	1	Gestão do fluxo de recursos, controles financeiros, convênios, parcerias e acompanhamento das obrigações financeiras dos projetos.
SEDE ADMINISTRATIVA - Presidência	1	Direção institucional, governança, tomada de decisões, representação e coordenação estratégica.
SEDE ADMINISTRATIVA - Sala de Reuniões	1	Reuniões de planejamento, coordenação de equipes, alinhamento técnico e administrativo e tomada de decisões.
SEDE ADMINISTRATIVA - Recepção	1	Acolhimento, atendimento inicial, recepção de colaboradores, parceiros e público institucional.
SEDE ADMINISTRATIVA - Copa e Cozinha	1	Apoio às rotinas internas, alimentação e suporte aos colaboradores.
SEDE ADMINISTRATIVA - Monitoramento de Câmeras	1	Acompanhamento do sistema de segurança e monitoramento institucional.
GALPÃO DE LOGÍSTICA - Pátio/área logística	1	Apoio à movimentação, recebimento, separação e expedição de materiais e equipamentos destinados aos projetos.
GALPÃO DE LOGÍSTICA - Almoxarifado e Armazenamento	1 área funcional	Estoque, guarda, organização, controle e distribuição de insumos, equipamentos, materiais gráficos e demais recursos dos projetos.
GALPÃO DE LOGÍSTICA - Área Superior	1	Apoio às atividades administrativas, formativas e de organização interna do galpão.
GALPÃO DE LOGÍSTICA - Sala de Reuniões	1	Planejamento, coordenação de equipes, reuniões operacionais e discussões estratégicas.
GALPÃO DE LOGÍSTICA - Sala da Diretoria	1	Gestão, direção, coordenação administrativa e acompanhamento das operações do espaço.
GALPÃO DE LOGÍSTICA - Sala de Ensino	1	Capacitações, formações, oficinas, atividades teóricas e apoio aos cursos e projetos de qualificação.
GALPÃO DE LOGÍSTICA - Copa	1	Apoio às rotinas internas e aos participantes das atividades realizadas no espaço.
GALPÃO DE LOGÍSTICA - Banheiros	Conjunto	Suporte sanitário aos colaboradores, participantes e usuários do espaço.
GALPÃO DE LOGÍSTICA - Auditório	1 (aprox. 70 lugares)	Capacitações internas, formações, reuniões ampliadas, lançamentos de projetos, integração de equipes e entrega de materiais.
CRAM - Área Coberta	1	Desenvolvimento de atividades físicas, culturais, socioeducativas e de convivência.
CRAM - Área Externa	1	Atividades esportivas, funcionais, recreativas, culturais e ações comunitárias ao ar livre.
CRAM - Recepção	1	Acolhimento, orientação e organização do fluxo de beneficiários e famílias.

CRAM - Corredor/Circulação	1	Circulação e acesso organizado às áreas de atendimento e demais ambientes do equipamento.
CRAM - Salas de Atendimento	Diversas	Atendimentos de Psicologia e Serviço Social, escuta qualificada, orientação, registro técnico e encaminhamentos.
CRAM - Banheiros	Conjunto	Suporte sanitário aos beneficiários, equipe e usuários do espaço.

7.4 – Equipamentos Disponíveis		
Tipo de Equipamento	Quantidade	
Computadores corporativos	18	
Softwares licenciados e antivírus	4	
Sistemas integrados de tecnologia da informação e apoio à gestão	4	
Sistema de monitoramento por câmeras e alarmes	1	

8 – MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E SUSTENTABILIDADE DA PROPOSTA		
8.1 – Quais Técnicas de Monitoramento e Avaliação serão aplicadas durante a execução do objeto		
O monitoramento será contínuo e estruturado em quatro níveis complementares. No nível operacional, professores, assistentes e demais profissionais produzirão registros de frequência, atividades, atendimentos e ocorrências. No nível de supervisão, serão verificados funcionamento das turmas, cobertura de escalas, horários, materiais, condições dos equipamentos, registros e necessidades de providência. No nível de coordenação, os dados serão consolidados por núcleo e por meta, permitindo análise comparativa, identificação de desvios e definição de medidas corretivas. No nível institucional, a direção e a gerência integrarão execução física, financeira, trabalhista, patrimonial e documental, acompanhando riscos, conformidade e resultados. Serão utilizados fichas individuais, diários de turma, listas de presença, quadros de horários, escalas, registros multidisciplinares, relatórios de eventos e competições, registros das visitas escolares, protocolos, documentos trabalhistas e financeiros, registros fotográficos, inventários, relatórios mensais e pesquisa independente de satisfação. Os resultados serão comparados mensalmente aos parâmetros objetivos das dez metas. Quando identificado desvio, será elaborado plano de correção com responsável, providência e prazo. A avaliação final consolidará indicadores, resultados sociais e esportivos, execução financeira, situação patrimonial, pendências, satisfação dos beneficiários e informações necessárias à transição, preservando a rastreabilidade das evidências e a transparência perante a Secretaria Municipal de Esportes.		

9 – DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS		
Item	MENSAL (R\$)	TOTAL (R\$)
Materiais e serviços	R\$ 73.844,69	R\$ 547.594,11
Pessoal, encargos e provisões	R\$ 729.899,63	R\$ 4.379.397,78
Apoio operacional	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Custos indiretos	R\$ 10.000,00	R\$ 60.000,00
Serviços especializados	R\$ 9.500,00	R\$ 57.000,00
TOTAL (R\$)	R\$ 823.244,32	R\$ 5.043.991,89

10 – Cronograma de Desembolso		
Descrição	VALOR DA PARCELA (R\$)	TOTAL ACUMULADO (R\$)
1ª parcela - até 30 dias após a celebração	R\$ 1.681.330,63	R\$ 1.681.330,63
2ª parcela - início do mês 3	R\$ 1.681.330,63	R\$ 3.362.661,26
3ª parcela - início do mês 5	R\$ 1.681.330,63	R\$ 5.043.991,89
TOTAL		R\$ 5.043.991,89

11 – DECLARAÇÃO DO PROPONENTE		
Declaro, na qualidade de representante legal do Instituto Realizando o Futuro, que as informações constantes deste Plano de Trabalho correspondem à proposta apresentada para execução do Projeto Maricá Esporte Presente e que a Organização se compromete a executar o objeto, as metas, os prazos e as obrigações pactuadas, observando a legislação aplicável, o Termo de Referência, o Termo de Colaboração e os controles de regularidade, transparência e prestação de contas.		

12 – ASSINATURA DO PROPONENTE		
Local e Data: Rio de Janeiro, 28 de setembro de 2026  FELIPE DIAS DO NASCIMENTO Data: 28/09/2026 11:33:42-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br Documento assinado digitalmente Felipe Dias do Nascimento - Diretor Presidente		